

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕН

Директор

_____ **Л.А. Перова**

ПЛАН
РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Введено: 01 сентября 2025 г

2025

Архангельск

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам.директора по УПР</i>	<i>Л.А. Князева</i>	<i>01.09.2025</i>
<i>Рассмотрено</i>	<i>Директор</i>	<i>Л.А. Перова</i>	<i>01.09.2025</i>
			<i>Стр. 1 из 3</i>

Миссия: помощь студентам и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Задачи:

- а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Колледжа с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;
- б) организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

л) предоставление Базовому центру карьеры субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой ведения;

м) оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);

н) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

Внешние партнеры, предмет их интереса и механизмы вовлечения.

Мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо за исполнение	Планируемый результат
1. Анализ деятельности				
1.1.	Анализ трудоустройства выпускников 2023, 2024, 2025 года	В течение года	Л.А. Князева	Ведение мониторинга
1.2.	Текущее состояние системы. Оценка эффективности. Ресурсное обеспечение.	Сентябрь	Л.А. Князева	Анализ системы
1.3.	Ожидания студентов, выпускников, работодателей и курирующих ведомств (анкетирование)	Август, сентябрь	Л.А. Князева	Анализ деятельности
1.4.	Прогноз трудоустройства выпускников 2026 года	01.03.2026г.	Руководители учебных групп, зав.отделениями	Наличие сведений о перспективах трудоустройства выпускников
1.5.	Заполнение индивидуальных перспективных планов профессионального развития (анкеты)	Февраль – май 2026г.	Руководители учебных групп	Уточнение сведений о трудоустройстве выпускников 2025г.
1.6.	Оценка совместно с работодателями итогов прохождения студентами практики, стажировки	В течение года	Руководители практики	Проведение круглых столов, совещаний с представителями работодателей
2. Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников				
2.1.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	В течение года	Л.А. Князева Руководители практики	
2.2.	Участие в областных профориентационных выставках	Ноябрь – февраль 2026г	Е.А. Кузьмина	Ознакомление выпускников с возможностями непрерывного образования
2.3.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам	В течение года	ЦОПП	Свидетельство о повышении квалификации

	трудоустройства выпускников			
3. Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников				
3.1.	Участие в выставке «Ярмарка вакансий»	Апрель 2025г.	Л.А. Князева Зав.отделениями	Ознакомление выпускников с технологиями поиска работы
3.2.	Экскурсии на предприятия и организации в рамках практической подготовки	В течение года	Руководители практики	Знакомство с особенностями производства и деятельности профессионалов
3.3.	Классные часы: «Перспективы профессионального развития»	Январь – апрель 2025г.	Руководители учебных групп	Выработка траектории профессионального развития
3.4.	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	В течение года	Руководители учебных групп, руководители практики	Передача опыта студентам выпускникам
3.5.	Консультирование по вопросам обращения в иные организации, предоставляющие меры поддержки по трудоустройству	Январь - апрель 2025г.	Князева Л.А.	Получение правовой помощи выпускникам
3.6.	Тренинги по самопрезентации: «Составление резюме. Собеседование с работодателем»	Ноябрь – апрель	Шаллиев С.Н.	Психологическая подготовка выпускников к собеседованию с работодателем
3.7.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическая подготовка выпускников к трудоустройству
3.8.	Занятие «Оказание правовой помощи»	В течение года	ЦОПП Преподаватель колледжа	Получение правовых знаний выпускниками
3.9.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации (учебно-производственные комплексы)	В течение года	Руководитель УПК Руководители практики	Трудоустройство 5-10 студентов

3.10	Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства	Февраль-апрель	Князева Л.А., Агентство регионального развития г.Архангельска	Содействие занятости выпускников, их эффективное трудоустройство
3.11	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	В течение года	Руководители практики	Помощь в трудоустройстве
3.12	Заседание комиссии содействия трудоустройству выпускников	Май – июнь 2026г.	Л.А. Князева	Помощь в трудоустройстве
3.13	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	В течение года	Отдел ДПО, зав.отделениями	Повышение квалификации, получение дополнительной профессии выпускников

4. Создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников

4.1.	Размещение информации о деятельности Центра карьеры на сайте, в группе сферума	В течение года	Л.А. Князева Руководители практики	Наличие новой актуальной информации в рубрике «Трудоустройство»
4.2	Формирование базы вакансий для трудоустройства выпускников	В течение года	Л.А. Князева	Получение запросов на вакантные места от работодателей
4.3	Формирование электронной базы стажировок	В течение года	Руководители практики	Размещение баз стажировок на сайте
4.4	Создание и ведение базы резюме студентов и выпускников	В течение года	Князева Л.А.	Размещение базы резюме на платформе «Работа в России»
4.5	Подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей	Март-июнь	Князева Л.А.	Помощь в трудоустройстве

5. Формирование реестра выпускников

5.1	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	Январь-март	Князева Л.А.	
-----	---	-------------	--------------	--

5.2.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Январь-март	Князева Л.А.	
5.3.	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	В течение года	Князева Л.А.	
6. Чемпионаты профессионального мастерства				
6.1.	Отборочные соревнования среди студентов колледжа по подготовке к Региональному чемпионату «Профессионалы» - 2025 по компетенциям: «Дошкольное воспитание» «Дошкольное воспитание» (Юниоры) и «Преподаватель младших классов» «Плотницкое дело» «Администрирование отеля» «Физическая культура, спорт и фитнес»	Октябрь - декабрь	Л.А. Князева О.Н. Морозова Е.В. Кашина Е.А. Донченко А.Н. Пускозёров Л.В. Голубева Л.В. Шмелёва	Популяризация профессий: «Воспитатель ДОУ», «Учитель начальных классов» «Плотник» «Администратор отеля» «Учитель, инструктор по физической культуре»
6.2.	Региональный чемпионат «Профессионалы» - 2025 Организация площадок по компетенциям: «Дошкольное воспитание» и «Преподаватель младших классов» Юниоры «Дошкольное воспитание» «Плотницкое дело» «Администрирование отеля» Популяризация профессий: «Воспитатель ДОУ», «Учитель начальных классов» «Плотник» «Администратор отеля» «Учитель, инструктор по физической культуре»	Февраль 2026г.	Л.А. Князева О.Н. Морозова Е.В. Кашина Е.А. Донченко А.Н. Пускозёров Л.В. Голубева Л.В. Шмелёва Н.	Популяризация профессий: «Воспитатель ДОУ», «Учитель начальных классов» «Плотник» «Администратор отеля» «Учитель, инструктор по физической культуре»

7.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» в группе Сферума «Центр карьеры АПК	Май - июнь 2026г.	Л.А. Князева Зав.отделениями	Помощь в трудоустройстве
8.	Оформление стенда КСТВ, предоставление актуальной информации	В течение года	Л.А. Князева Зав.отделениями	Оперативное информирование обучающихся о вакансиях, размещение актуальной информации