

УТВЕРЖДАЮ

Л.А. Перова

Принято Советом колледжа
15.06.2020 г., протокол № 8
Распоряжение №205 от 16.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об итоговой аттестации
по дополнительным профессиональным программам
в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения процедуры итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

1.2. Положение предназначено для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (далее соответственно – отдел ДПО, Колледж), для работников колледжа и лиц, участвующих в работе отдела ДПО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

Устав ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»;

Положение «Об отделе дополнительного профессионального образования ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»;

Положение «Об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2. Общие требования к проведению итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования

2.1 Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.2 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 1 неделю до процедуры итоговой аттестации.

2.3 Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

2.4 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в виде итогового экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы.

2.5 Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в таких видах как экзамен; зачет; защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и других видах, предусмотренных программой.

2.6 Формы, виды и продолжительность итоговой аттестации, вопросы к итоговой аттестации, примерные темы итоговых аттестационных работ, а также критерии оценки знаний слушателей устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

2.7 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации), форму которых Колледж устанавливает самостоятельно.

2.8 Слушатели, не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, установленные приказом руководителя Колледжа.

Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три недели, и не более чем через два года после даты проведения первой итоговой аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.9 Если слушатель не может пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) и др.), то после подачи им мотивированного заявления на имя руководителя Колледжа с приложением подтверждающих документов, слушателю предоставляется возможность пройти повторную итоговую аттестацию (без отчисления из Колледжа или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации) на дополнительных заседаниях ИАК или вместе со слушателями другой группы по той же программе дополнительного профессионального образования.

Слушатель должен представить в Колледж заявление и документ, подтверждающий причину его отсутствия, не позднее 10 рабочих дней, включая день проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.10 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении (приложение № 1), как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний и (или) несогласием с результатами итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции установлен разделом 7 настоящего Положения.

2.12 Особенности проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются соответствующими локальными

нормативными актами Колледжа. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2.13 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.14 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Колледжа или его структурного подразделения, на территории заказчика или ином месте, установленном приказом руководителя Колледжа.

3. Итоговая аттестационная комиссия

3.1 Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговой аттестационной комиссией (далее - ИАК). Персональный состав и период действия ИАК утверждается приказом руководителя Колледжа.

3.2 Основные функции ИАК:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программ профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;

определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.3 ИАК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией Колледжа, разрабатываемой на основе требований, установленных к дополнительным профессиональным программам.

3.4 Состав ИАК включает председателя, членов комиссии и секретаря. Количественный состав ИАК не должен быть меньше трех человек, включая председателя.

Состав ИАК согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора колледжа.

3.5 ИАК формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации, реализуемой Колледжем.

ИАК по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.6 ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем ИАК назначается лицо, не работающее в Колледже, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.7 Состав ИАК формируется из педагогических работников Колледжа (в том числе

реализующих данную программу) и (или) из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: руководителей, специалистов и преподавателей предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.8 Дата и время проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается по согласованию с председателем комиссии, оформляется приказом руководителя Колледжа и доводится до сведения всех членов комиссии и слушателей:

для программ профессиональной переподготовки не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания;

для программ повышения квалификации не позднее, чем за 7 дней до первого итогового аттестационного испытания;

3.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.10 Работа ИАК не должна превышать 8 академических часов в день.

3.11 Решения ИАК принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.12 Решения ИАК, принятые на заседании, оформляются:

по программам профессиональной переподготовки - протоколом (приложение № 2 и 3);

по программам повышения квалификации - протоколом (приложение № 2) или ведомостью по видам итоговой аттестации (приложение № 4).

3.13 В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированное компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.14 Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в отделе ДПО согласно номенклатуре дел.

3.15 Отчеты председателей о работе ИАК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации дополнительных профессиональных программ (приложение № 5) представляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

3.16 Результаты прохождения итоговой аттестации, проводимой в устной или письменной форме, объявляются слушателям в день её проведения после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

3.17 По результатам итоговой аттестации на основании решения ИАК издается приказ руководителя Колледжа:

о присвоении слушателю права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере и (или) присвоении соответствующей квалификации, об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке;

об отчислении слушателя и выдаче удостоверения о повышении квалификации.

4. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки

4.1. Общие положения

4.1.1 Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

4.1.2 По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать итоговый экзамен и (или) защиту итоговой аттестационной (квалификационной) работы.

4.1.3 При сдаче итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.2 Защита итоговых аттестационных работ

4.2.1 Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем; демонстрирующую уровень подготовленности слушателя к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.2.2 Общие требования к итоговой аттестационной работе, порядок его выполнения устанавливаются методическими рекомендациями и правилами, установленными Колледжем. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены методическими рекомендациями.

4.2.3 Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются календарным учебным графиком.

4.2.4 Выполнение итоговой аттестационной работы может осуществляться в Колледже, образовательных учреждениях и иных организациях.

4.2.5 Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Колледжем в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформулирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

4.2.6 Темы итоговых аттестационных работ утверждаются приказом руководителя Колледжа и доводится до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты проведения итоговой аттестации.

В обоснованных случаях тема итоговой аттестационной работы в процессе её выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

4.2.7 Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателям, назначается

научный руководитель и, при необходимости, консультант, которые закрепляются приказом руководителя Колледжа из числа педагогических работников Колледжа.

4.2.8 Научный руководитель итоговой аттестационной работы:

участвует в разработке темы итоговой аттестационной работы;

проводит консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению проекта итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;

осуществляет контроль выполнения проекта итоговой аттестационной работы;

оценивает качество выполнения проекта итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.2.9 Консультант:

проводит консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела проекта итоговой аттестационной работы;

контролирует планомерное выполнение проекта итоговой аттестационной работы.

4.2.10 Выполненную итоговую аттестационную работу, подписанную слушателем, консультантом (при наличии), научным руководителем передают в отдел ДПО для регистрации не позднее одной недели до защиты проекта работы. Итоговые аттестационные работы утверждаются председателем ИАК.

4.2.11 С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

4.2.12 Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК в Колледже или на выездных заседаниях.

4.2.13 Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 20. Рекомендуемое время защиты одного слушателя – до 30 минут, продолжительности доклада одного слушателя - до 10 минут. Выступление докладчика должно сопровождаться презентацией. После доклада слушателю могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

4.2.14 Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о присвоении слушателю права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере и (или) присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием членов комиссии.

4.2.15 При выставлении оценки учитывается:

соответствие представленного на защиту проекта итоговой аттестационной работы требованиям к работе, определенным в образовательной программе и методическими рекомендациями и правилами, установленными Колледжем,

умение изложить сущность проекта работы в докладе,

грамотность построения речи,

степень владения профессиональной терминологией,

умение грамотно и квалифицированно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения,

полнота представления иллюстративных материалов выступления.

4.2.16 В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или

изменении темы проекта итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

4.3 Итоговый экзамен

4.3.1 Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

экзамена по одной из основных дисциплин/модулей программы, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;

междисциплинарного экзамена по нескольким дисциплинам/модулям программы.

4.3.2 Конкретный перечень дисциплин/модулей, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, в форме тестирования) определяются программой профессиональной переподготовки.

4.3.3 Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

4.3.4 Время, выделяемое на подготовку к итоговому экзамену, должно быть не менее 7 дней.

4.3.5 Варианты экзаменационных билетов выдаются слушателям непосредственно на экзамене. Во время экзамена с разрешения ИАК слушатели могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

4.3.6 Время, отводимое на подготовку слушателя к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, должно быть не менее одного часа после получения билета. Продолжительность опроса слушателя не должна превышать 20 минут.

5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

5.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

5.2. В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен или защита итоговой аттестационной работы (проекта), то формируется ИАК, порядок к деятельности которой определен в п.3 данного положения.

При иных формах итоговых аттестационных испытаний формирование ИАК не предусмотрено.

5.3. При проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации определяется степень совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) степень повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

6.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Система оценивания определяется ДПП.

6.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой,

допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной/квалификационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной/квалификационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6.3. Критерии оценивания итоговых аттестационных испытаний должны быть конкретизированы в ДПП.

7. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи итоговой аттестации

7.1 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право на апелляцию.

7.2 Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и, как следствие, о несогласии с результатами итоговой аттестации.

7.3 Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию Колледжа не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за неделю до начала процедуры итоговой аттестации.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ИАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации, а также письменные ответы слушателя (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

7.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИАК и слушатель, подавший апелляцию.

7.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

7.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки в течение следующих 30 дней.

7.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об итоговой
аттестации по дополнительным
профессиональным программам
в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический
колледж»**

Смольный Буян, ул., д. 5, г. Архангельск, 163002
Тел./факс: (8182) 68-38-93
E-mail: gapk_2010@mail.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

___ . ___ . 20__ № ____

(Указать фамилию, имя и отчество (при наличии)
слушателя) _____,
___ . ___ . ____ года рождения, обучаясь в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж» в период
с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года,
частично освоил(а) учебный план по дополнительной профессиональной
программе (указать вид и наименование
программы) _____ За время обучения сдал(а) зачеты и
экзамены по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплин программы	Общее количество академических часов	Результат аттестации

Приказ о зачислении от «___» _____ 20__ года № ____.

Приказ об отчислении от «___» _____ 20__ года № ____.

Директор

И.О. Фамилия

М.П.

Фамилия Имя Отчество
8(8182) 29-39-06, pedkollegdpo@yandex.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об итоговой
аттестации по дополнительным
профессиональным программам
в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
итогового междисциплинарного экзамена / экзамена
по программам профессиональной переподготовки / повышения
квалификации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки / повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен / экзамен)

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка

Председатель

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об итоговой
аттестации по дополнительным
профессиональным программам
в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы
по программе профессиональной переподготовки

« _____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

Секретарь - _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

_____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

_____,
(наименование программы)

в форме итоговой аттестационной работы на тему: _____

Научный руководитель итоговой аттестационной работы _____

Аттестационной комиссии представлены следующие материалы:

1. Аттестационная работа на _____ страницах
2. Приложение к итоговой аттестационной работе на _____ страницах
3. Презентация на _____ слайдах
4. Рецензия на итоговую аттестационную работу _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной
работы ему были заданы следующие вопросы: _____

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать, что слушатель _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)
защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____
2. Присвоить слушателю квалификацию _____
3. Удостоверить слушателю право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
4. Выдать слушателю _____
(наименование документа)
5. Особые мнения членов аттестационной комиссии:

6. Отметить, что у слушателя имеются следующие недостатки в теоретической и практической подготовке _____

Председатель

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об итоговой
аттестации по дополнительным
профессиональным программам
в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации
(при формировании аттестационной комиссии)

«_____» _____ 20____ г.

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации
(без формирования аттестационной комиссии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя (ей)

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»

ОТЧЕТ о работе итоговой аттестационной комиссии

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки / повышения квалификации

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии представляется следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссия.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ / Уровень подготовки слушателей при сдаче итогового междисциплинарного экзамена.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

(звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.