

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е. Шаниной»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е. Шаниной»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК теории и
методики дошкольного
образования
Протокол № 10
от «9» июня 2026 г.
Председатель ПЦК:
М.В.Машарина

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол №1 .
от «10» июня 2026 г.
Председатель экспертного
совета: *Т.С.Григорьева*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского педколледжа

Л.А. Перова
«11» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Архангельск 2026

Рабочая программа дисциплины Психология общения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»

Разработчик: Исаченко И.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
2.3. Курсовой проект (работа).....	10
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: формирование представлений об общении, его видах, функциях, средствах, прикладных аспектах и основах профессионального общения.

Дисциплина «Психология общения» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
ОК.03	Применять современную научную профессиональную терминологию.	Современную научную и профессиональную терминологию.	-
ОК.04.	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	-
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	-
ОК. 09.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительны е знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Все знания и умения	Тема1.1.Понятие об общении Тема 1.2. Общение как обмен информацией Тема 1.3. Общение как взаимодействие Тема 1.4. Общение как восприятие партнера по общению Тема 2.1. Психология влияния Тема 2.2. Психология конфликта Тема 3.1. Культура педагогического общения	36	Для формирования представлений об общении, его видах, функциях, средствах, прикладных аспектах и основах профессионального общения. По запросу работодателей с целью реализации корпоративных компетенций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	33	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	1	–
Самостоятельная работа	2	–
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	–
Всего	36	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		20/18	
Тема 1.1. Понятие об общении	Содержание	6/4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.1
	1. Категория общения в психологии. Многоплановый характер общения. Виды и уровни общения (фатический, информационный, личностный). Цели и функции общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Общение и общительность.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	1. Практическое занятие №1 «Изучение психологической структуры темперамента по Айзенку»	2	
	2. Практическое занятие №2. Семинар по теме: «Круг общения»	1	
	3. Практическое занятие №3. Контрольная работа по теме 1.1.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление схемы «Виды общения» 2. Составление таблицы взаимосвязи общения и деятельности на разных возрастных этапах	1	

Тема 1.2. Общение как обмен информацией	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	4. Практическое занятие №4. Семинар по теме: «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения»	3	
	5. Практическое занятие №5. Контрольная работа по теме 1.2.	1	
Тема 1.3. Общение как взаимодействие	Содержание	4/4	ОК 04 ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	6. Практическое занятие №6. «Анализ модели Э.Берна»	1	
	7. Практическое занятие №7 « Деловая игра «Я вас слушаю»	2	
	8. Практическое занятие №8. Контрольная работа по теме 1.3.	1	
Тема 1.4. Общение как восприятие партнера по общению	Содержание	6/6	ОК 01 ОК 04 ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий:	6	
	9. Практическое занятие №9. «Изучение особенностей восприятия через портрет»	2	
	10. Практическое занятие №10. « Решение ситуаций для проверки эмпатии»	2	
	11. Практическое занятие №11. «Анализ ситуаций с учётом механизмов восприятия»	1	
	12. Практическое занятие №12. Контрольная работа по теме 1.4.	1	
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения		13/10	

Тема 2.1. Психология влияния	Содержание	8/6	ОК 04 ОК 03 ПК 5.2
	Понятие социальной роли. Виды и характеристика социальных ролей. Ролевые ожидания. Виды психологического воздействия. Понятие конструктивное и неконструктивное влияние. Убеждения и условия убеждающей речи. Внушение и его значение в общении людей. Заражение и подражание как механизмы влияния на человека.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	6	
	13. Практическое занятие №13. «Разработка и представление речи убеждающего характера»	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление таблицы «Виды психологии влияния» 2. Подготовка речи убеждающего характера на любую выбранную тему.	1	
Тема 2.2. Психология конflikта	Содержание	5/4	ОК 02 ОК 04 ОК 03
	Понятие конфликт, свойства и функции конфликта. Характеристика видов конфликта. Источники, причины конфликтов и стадии их протекания. Способы разрешения конфликтов. Кодекс конструктивного поведения в конфликтной ситуации.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	14. Практическое занятие №14 «Решение педагогических ситуаций на определение стратегий выхода из конфликта»	2	
	15. Практическое занятие №15. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики Томаса.	2	
Раздел 3. Основы профессионального общения		2/2	
Тема 3.1. Культура	Содержание	2/2	ОК 04 ОК 03

педагогического общения	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	ПК 5.2 ПК 3.1
	16. Практическое занятие №16. «Решение педагогических задач на определение стилей педагогического общения»	2	
Курсовой проект (работа)		1	ПК 03 ОК 04 ПК 5.2 ПК 3.1
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект (работа) по дисциплине Психология общения может быть выполнен обучающимися по следующим темам:

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Особенности межличностной коммуникации в деловой среде.
2. Процесс восприятия в межличностной коммуникации.
3. Вербальная и невербальная коммуникация.
4. Процесс слушания в межличностной коммуникации.
5. Особенности принятия решений в организационной среде.
6. Эмоциональная коммуникация в межличностном деловом взаимодействии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Естествознания с методикой преподавания», «Теоретических и методических основ дошкольного образования», «Педагогики», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 44.02.02 «Дошкольное образование» в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Дошкольное воспитание» оснащенная в соответствии с п.6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие.- М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М. 2014.-192с. Гриф МО СПО

2.<http://sphk.ru/wp-content/uploads/2020/05/Psihologiya-obshheniya.-Uchebnik-Panfilova-Psihologiya-obshheniya.pdf>

3. http://op.raj.ru/pdf/kuznecova_19.pdf

4.<https://psychologyofcommunication.jimdofree.com/%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8/>

3.2.2. Дополнительные источники

1.Абрамова Г.С. Сборник задач по социальной психологии и психологии развития: учебное пособие. –М.: «Академия», 1999.-144с.

2.Андриенко Е.В. Социальная психология: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 264 с.

3.Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 208с.

4.Леонтьев А.А. Психология общения: учебное пособие для студентов выс. уч. заведений.- М.:»Академия», 2008.-368с.

5.Рогов Е.И. Психология общения.- М.: ВЛАДОС, 2001.-336с.

6.Станкин М.И. Психология общения: курс лекций.- М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: НПО «МОДЭК». 2000.-304с.

7.Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб.: Знание, 2001. – 496с.

8.Панфилова А.П. Теория и практика общения: учебное пособие для студентов сред. уч. заведений.-М.: «Академия», 2012.-288с. Гриф МО СПО

9.Психология и этика делового общения: Учеб.пособие для студентов вузов /Под ред. В.Н.Лавриненко. – М.: Юнити, 2007. – 415с.

10.Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Учеб пособие для сред.проф.образования.-М.:»Академия»,2003.-128с. Гриф НПО и СПО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Знание механизмов взаимопонимания в общении, взаимосвязь общения и деятельности	Оценка ответов в устной форме
Современную научную и профессиональную терминологию.	Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов, понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения	Оценка ответов в письменной форме
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	Знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	Оценка ответов в письменной форме
Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Знает цели, функции, виды и уровни общения, правила ведения беседы, убеждения	Оценка ответов в письменной форме
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	Оценка ответов в устной форме
Умеет		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Владение приемами распознавания задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте. Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям	Практическое занятие 1, 2, 3, 4
Применять современную научную профессиональную терминологию	Владение современной научной профессиональной терминологией в профессиональной	Практическое занятие 5, 8,12

	деятельности; Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям	
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), тексты на базовые профессиональные темы	Практическое занятие 6, 7, 8
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям	Практическое занятие 9,10,11,12,13
Взаимодействовать с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности.	Владение приемами взаимодействия с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности. Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям	Практическое занятие 14, 15, 16

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж
имени Р.Е.Шаниной»

Утверждаю
зам.директора по учебно-воспитательной
работе _____ Т.С.Григорьева «__» _____ 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ОП 11. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

основной профессиональной образовательной программы

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Архангельск 2026

Разработчики:

Исаченко И.А. - преподаватель ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж им Р.Е.Шаниной»

Рассмотрено на ПЦК теории и методики дошкольного образования

Протокол №10 от «9» июня 2026 г.

Председатель ПЦК _____/М.В.Машарина

1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.11 «Психология общения».

Фонд оценочных средств включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме² зачета.

2. Результаты освоения, подлежащие проверке

2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине ³
(таблица заполняется в соответствии с учебным планом)

Таблица 1

Для групп на базе 9 классов

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
			зачет			

2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения учебной дисциплины (указываются не все знания и умения из рабочей программы учебной дисциплины, а только те результаты освоения в соответствии с рабочей программой, которые подлежат оценке на промежуточной аттестации)

Освоенные умения	Усвоенные знания
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Применять современную научную профессиональную терминологию; Взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Современная научная и профессиональная терминология; Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины⁴

3.1. Задания для проведения зачета

Курс, семестр – 1 семестр (на базе 11 классов)

Форма зачета - тестовая форма

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания- учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 минут
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование - отсутствуют

⁴ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

«Зачтено» - получает студент, набравший от 5 до 12 баллов
«Не зачтено» - получает студент, набравший менее 5 баллов