	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

27.04.2020 г., протокол № 6

Распоряжение №106 от 06.05.2020 г.

С изм. 15.03.2021 г., протокол №7


Распоряжение от 16.03.2021 г., №135

УТВЕРЖДЕНО

Директор \_\_\_\_\_ Л.А.Перова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»**

Архангельск  
2021

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

## I. Общие положения

1.1. Положение «Об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» (далее – Положение) в период в период режима повышенной готовности» регулирует организацию образовательного процесса в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (далее - Колледж) в период особой эпидемиологической ситуации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Указом Президента РФ от 02.04.2020 №239»0 мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID- 19);

Указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019);


Законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 03.04.2020 № 105-ФЗ);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. 2016 г.);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред.13.05.2019);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;


Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816);

Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04);

Разъяснениями некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 27.03.2020 № ГД-83/05);

Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД -176/05);

1.3. Положение разработано с целью определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации образовательного процесса в период режима повышенной готовности, обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.


1.4. Для целей реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.5. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых колледжем учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятий: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях.

1.6. Педагогические работники, обучающиеся и их родители/законные представители знакомятся с Положением на официальном сайте Колледжа.

## **II. Общий порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) принимается директором колледжа в соответствии с решением о введении режима повышенной готовности на территории Архангельской области с учетом существующих нормативно-правовых актов и разъяснений Министерства образования и науки Архангельской области.

2.2. Решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (модулей) в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) Административного совета колледжа (в том числе в удаленном режиме). Данное решение доводится до сведения преподавателей, обучающихся (их родителей/законных представителей), а также путем размещения приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ и ЭО на официальном сайте колледжа.


2.3. Формами организации дистанционного обучения могут быть:

видеоурок – урок в записи;

урок-конференция – урок в реальном времени с возможностью видеокommunikаций преподавателя и обучающегося (группы обучающихся);

урок-вебинар – урок в реальном времени для группы обучающихся, где ведущим вебинара является преподаватель;

организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем обучающемуся по установленным каналам связи;

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

индивидуальное занятие – урок с обучающимся в реальном времени, в условиях дистанционного обучения (видеообщение преподавателя и обучающегося);

консультация (собеседование) – проводится в различных доступных форматах в установленный для обучающихся промежуток времени и по установленному расписанию;

аудио, видео - , текстовый контроль (текущий, промежуточный) и оценка выполненного задания.

2.4. В период режима повышенной готовности деятельность Колледжа осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Директор Колледжа:

2.5.1. Осуществляет контроль:

- организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа в период особой эпидемиологической ситуации;

- реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.5.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы коллектива Колледжа в период особой эпидемиологической ситуации.

2.5.3. Назначает ответственных лиц:


- за организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- за размещение информации на сайте Колледжа, ее доступность и достоверность, функционирование страницы официального сайта Колледжа «Дистанционное обучение»;

- обеспечивающих функционирование объектов инфраструктуры Колледжа, в том числе информационно-технологической.

2.5.4. Обеспечивает условия для педагогов по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции, при невозможности - с рабочего места при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.5.5. Обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации.



	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

2.4.6. Организует «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся, их родителей (законных представителей) и принимает управленческие решения по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.6.1. Организует работу преподавателей с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях удаленной работы (на дому) согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

2.6.2. Организует дистанционный образовательный процесс обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом обучения по адаптированным образовательным программам и обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям в условиях домашней изоляции, приспособленных для использования лицами с инвалидностью и ОВЗ.

2.6.3. На основании предложений руководителей структурных подразделений принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса (с максимальным сохранением учебных планов), которое утверждается директором, отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся.


2.6.4. Устанавливает на основании предложений заведующих отделениями, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающихся перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

2.6.5. Организует разработку индивидуальных планов, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.6.6. Осуществляет контроль проведения онлайн-консультирования обучающихся педагогическим работниками колледжа.

2.6.7. Осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, делая акцент на освоение нового учебного материала, в т.ч. в условиях сокращения времени на учебные занятия, контрольно-оценочные средств.

2.6.8. Организует работу преподавателей по актуализации имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.7.9. Обеспечивает возможность доступа к ресурсам для дистанционного освоения образовательной программы каждому участнику образовательных отношений и их коммуникацию.

2.7.10. Контролирует соблюдение преподавателями Колледжа режима работы.

2.7.11. Осуществляет своевременное информирование всех участников образовательных отношений об организации работы Колледжа в режиме повышенной готовности.

2.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

2.8.1. Пересматривает перечень предприятий (организаций), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований перехода на применение дистанционных образовательных технологий.


2.8.2. Организует работу назначенных руководителей практики, с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

2.8.3. На основании предложений руководителей практики принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса в части определения сроков учебной и производственной практик (без нарушения учебных планов) с обоснованием условий реализации производственной практики, форм практики, которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся.

2.8.4. Осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебной и производственной практике с формированием новых или актуализации индивидуальных заданий по практике, с установлением последовательности изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

2.8.5. Разрабатывает график и определяет способы для консультирования обучающегося в период практики и подготовки выпускной квалификационной работы с учетом технических возможностей педагогов и обучающихся.



	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

2.8.6. Обеспечивает процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.8.7. Организует работу комиссии по приемке результатов освоения программы производственной практики с включением в ее состав представителей предприятий (организаций), являющихся базами практического обучения (по возможности).

2.8.8. Осуществляет мониторинг результатов и оценки обучающихся по пройденному учебному материалу, изучения (выполнения) работ (тем, разделов) по практике.

2.9. Начальник отдела воспитательной работы и социальной защиты:

2.9.1. Предусматривает для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, детей-сирот мероприятия по организации необходимого сопровождения образовательного процесса.

2.9.2. Обеспечивает получение обучающимися мер социальной поддержки и стимулирования.

2.9.3. Организует культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности, досуга.

2.10. Руководитель по инновационному и методическому развитию:

2.10.1. Осуществляет консультирование педагогических работников по вопросам разработки заданий для дистанционного обучения, внесения изменений в рабочие программы, контрольно-оценочные средства.

2.10.2. Совместно с библиотекой колледжа и информационно-техническим центром готовит перечни рекомендуемых технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем, электронных ресурсов.


2.10.3. Организует разработку методического сопровождения написания практической части ВКР по профессиям и специальностям.

2.10.4. Готовит изменения в локальные акты колледжа в части организации образовательного процесса в дистанционном формате.

2.10.5. Разрабатывает шаблоны материалов УМК для осуществления образовательного процесса в дистанционном формате.

2.10.6. Организует разработку видео-уроков педагогическими работниками колледжа.

2.11. Информационно-технический центр:

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

2.11.1. Оперативно размещает информацию на сайте Колледжа, ее доступность, функционирование страницы официального сайта Колледжа «Дистанционное обучение».

2.11.2. Консультирует педагогических работников по вопросам размещения материалов УМК на странице официального сайта Колледжа «Дистанционное обучение».

2.11.3. Предлагает к использованию инструменты онлайн-консультирования, видео-конференцсвязи, оказывает техническую и консультативную помощь.

2.11.4. Оказывает техническую поддержку при организации записи видео-уроков.

2.12. Заведующие отделениями:

2.12.1. Осуществляют контроль работы преподавателей в условиях дистанционного обучения.

2.12.2. Отчитываются о результатах обучения за период организации образовательного процесса с применением ДОТ на еженедельном Административном совете.

2.12.3. Оперативно реагируют на обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), предлагают пути решения проблем.


2.13. Преподаватели:

2.13.1. Обеспечивают освоение образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждым обучающимся при соблюдении оптимальной нагрузки.

2.13.2. Вносят изменения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебной и производственной практике), делая акцент на освоение нового учебного материала, в т.ч. в условиях сокращения времени на учебные занятия.

2.13.3. Осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации (с обеспечением практико-ориентированности), и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.13.4. Осуществляют онлайн-консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий и графику консультаций.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

2.13.5. При организации обучения с применением ЭО и ДО используют рекомендованные бесплатные электронно-библиотечные ресурсы, технологические и цифровые образовательные платформы.

2.13.6. Осуществляют контроль работы обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его своевременной оценкой и организацией обязательной обратной связи с обучающимися: дополнительными консультациями, текстовыми или аудиорецензиями и предоставлением информации по результатам обучения заведующим отделениями.

2.13.7. Вносят коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи с обучающимися.

2.13.8. Доводят информацию об образовательных результатах обучающихся до сведения заведующих отделениями (по их запросу после каждого недельного обучения).

2.13.9. В режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS- сообщения с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование.

2.13.10. Предоставляют на электронную почту заместителя директора по учебной работе для рассмотрения и контроля учебные и учебно-методические материалы для дистанционного обучения, а также контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.


2.13.11. Еженедельно предоставляют ответственному администратору отчет в своей деятельности.

2.13.12. Осуществляют заполнение журналов учета теоретического и практического обучения согласно расписанию учебных групп и тематики учебных занятий учебной дисциплины (МДК, практики) и выставляют оценки обучающимся в них по завершению периода временной работы на дому в недельный срок. Заполняют в электронном виде ведомости зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, отправляют их заведующим отделениями.

2.13.13. Размещают на сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение» материалы УМК, разработанные для дистанционного обучения.

2.14. Руководители учебных групп:

2.14.1. Осуществляют мониторинг технической готовности обучающихся.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

2.14.2. Информировать обучающихся (родителей/законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения любым из возможных на это способов.

2.14.3. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционных форм обучения.

2.14.4. Осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов.

2.14.5. Обеспечивают внесение записей об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках в зачетную книжку обучающегося после окончания периода особой эпидемиологической ситуации.

2.14.6. По запросу заведующих отделениями оперативно предоставляют информацию об образовательных результатах обучающихся.

2.15. Обучающиеся:

2.15.1. Добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий.

2.15.2. Информировать классного руководителя и родителей по вопросам и проблемам подключения к сети Интернет, обучения.


2.15.3. Предоставляют обратную связь преподавателю.

2.15.4. Участвуют в онлайн-консультациях, если возникает данная необходимость.

### **III. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период особой эпидемиологической ситуации определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков. Предусматривается сокращение проведения учебных занятий до 30 минут по дисциплинам общеобразовательного цикла, с акцентом на освоение нового учебного материала

3.2. В целях соблюдения сроков реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (ГИА) допускается (при возникшей необходимости) в период производственной (преддипломной) практики (программы подготовки специалистов среднего звена) и производственной практики (программы подготовки

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

квалифицированных рабочих, служащих) подготовка выпускных квалификационных работ (далее ВКР), в том числе в виде демонстрационного экзамена, с внесением изменений в календарные учебные графики учебного процесса, устанавливающие одновременную реализацию в течение 1-2 недель производственной (преддипломной) и производственной практики, и подготовки ВКР.

3.3. При внесении изменений в ОПОП:

3.3.1. Допускается проведение учебной и производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3.2. Допускается изменение сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов в течение учебного года.


3.3. Допускается изменение форм и процедур проведения промежуточной аттестации (проведение комплексных экзаменов, комплексных зачетов/дифференцированных зачетов, использование процедур накопительного оценивания), а также сроков ее проведения в пределах учебного года.

3.3.4. Промежуточная аттестация по итогам профессионального модуля может быть проведена в последний день производственной практики.

#### **IV. Оплата труда педагогических работников в период перехода на преподавание с применением ЭО и ДОТ**

4.1. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 на основе трудовых договоров, которые содержат предмет договора, условия оплаты труда и ответственность педагога за осуществление трудовых функций.

4.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных,

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.3. Применение ЭО и ДОТ не снижает нагрузку преподавателей, а в целом усиливает отдельные формы нагрузки, в том числе методическую и организационную работу по обеспечению проведения видов занятий, доступных в удаленном режиме.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Положение распространяется на период режима повышенной готовности.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменений нормативно - правовой и законодательной базы.


#### **VI. Регистрация, рассылка и хранение**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

#### **VII. Порядок внесения изменений**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».



	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский педагогический колледж» в период режима повышенной готовности»</b>	
	<i>04.02.15</i>	<i>Редакция 02</i>

### Лист согласования

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

### Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №7, 15.03.2021г.