

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.02.22	Редакция 01

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
15. 03.2021 г., протокол №7
Распоряжение от 16.03.2021 г., №135.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

**Архангельск
2021**

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.02.22	Редакция 01

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (далее – Положение) регламентирует процедуру индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение применяется в случаях обработки и фиксации данных о результатах освоения образовательных программ, обучающихся колледжа.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников колледжа, обеспечивающих реализацию программ среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями)
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 03.07.2016 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями от 19.12.2016 г.);
- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов РФ, государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления и учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения» (ФЗ с изменениями и дополнениями от 02.03.2016 г. №43-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об архивном деле в РФ»);

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.02.22	Редакция 01

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- письмом Минобрнауки России департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения «Организация применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы СПО» от 20 июля 2020 г. 305-772;
- Уставом Колледжа;
- Положением «Об организации текущего контроля в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»;
- иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами Колледжа.

II. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

2.2. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях.

2.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранения в архивах

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.02.22	Редакция 01

информации об этих результатах является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданных Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся колледжа;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2.5. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды колледжа, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Формы, периодичность, порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.02.22	Редакция 01

программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) определяется «Положением об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж». Проведение государственной итоговой аттестации определяет Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

2.8. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ выражаются в следующей системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет, незачет.

2.9. Результаты освоения обучающимися ОПОП отражаются на бумажных и электронных носителях. В колледже ведутся формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях:

- журналы учебных занятий;
- ведомости и протоколы оценки результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, производственных практик по промежуточной аттестации;
- экзаменационные ведомости промежуточной аттестации;
- оценочные ведомости по профессиональным модулям;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного;
- аттестационные листы по практикам;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- итоговые сводные семестровые ведомости;
- зачётные книжки;
- копии дипломов о среднем профессиональном образовании с приложениями;
- копии свидетельства о присвоении квалификации с приложениями.

Колледж может применять и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ. В

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.02.22	Редакция 01

колледже имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемые с помощью специального программного обеспечения на электронных носителях. Дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями заполняются с помощью программного обеспечения.

2.10. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок, зачётов и дифференцированных зачетов.

2.11. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.12. В оценочных ведомостях по профессиональным модулям отражаются результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

2.13. В протоколах заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) выставляются результаты освоения обучающимся профессиональных модулей.

2.14. В аттестационных листах по видам практики содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций, краткая характеристика об уровне освоенных компетенций и выполнения плана практики.

2.15. В семестровых сводных ведомостях успеваемости содержатся итоговые результаты за семестр.

2.16. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии содержатся дата и время проведения государственной итоговой аттестации, тема ВКР, вопросы членов комиссии к обучающемуся по содержанию защиты ВКР и результаты государственной итоговой аттестации в виде оценки. Протокол завершается подписями членов государственной аттестационной комиссии.

2.17. В итоговых сводных ведомостях за весь период обучения содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ:

учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.02.22	Редакция 01

2.18. В зачётные книжки студента по каждому семестру вносятся результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации согласно рабочего учебного плана по специальности.

2.19. В приложениях к дипломам о среднем профессиональном образовании содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

2.20. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве колледжа в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

III. Индивидуальный учет поощрений, обучающихся колледжа, а также хранение в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях

3.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, участие в общественной жизни, производственной и творческой работе, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, и другие достижения для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом, грамотой, Благодарственным письмом;
- вручение сертификатов;
- награждение подарком или поощрительной стипендией;
- оказание социальной поддержки;
- занесение на информационные стенды.

3.2. Меры поощрения применяются администрацией колледжа на основании ходатайств заместителей руководителя по направлениям учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности, руководителя по инновационно-методическому развитию, начальника управления по воспитательной работе и социальной защите, преподавателей, классных

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.02.22	Редакция 01

руководителей групп. При поощрении учитывается мнение студенческого совета группы и (или) Студенческого совета колледжа.

3.3. Порядок оказания материального поощрения регламентируется Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

3.4. Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы и другие организации на получение именных стипендий и стипендий общественных организаций в соответствии с положениями об их назначении.

3.5. Оригиналы дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем хранятся у обучающегося в портфолио.

3.6. Обязательные бумажные носители индивидуального освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архивах колледжа в соответствии с Перечнем архивных документов колледжа.

Журналы учёта теоретического, индивидуального обучения хранятся 1 год.

Журналы по практике хранятся 5 лет.

Книга выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании хранится 50 лет.

Отчёт о работе Государственной аттестационной комиссии (по очной и заочным формам обучения хранятся постоянно.

Оценочные, сводные и дипломные ведомости успеваемости хранятся 50 лет.

Фонды оценочных средств хранятся 5 лет.

Экзаменационные письменные работы обучающихся хранятся 1 год.

Отчёты обучающихся по учебной и производственной практике хранятся 5 лет.

Дипломные проекты, дипломные работы хранятся 3 года.

Курсовые работы хранятся 2 года.

Не востребованные дипломы о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

3.7. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности.

IV. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учёту результатов обучения

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.02.22	Редакция 01

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу подготовки специалистов среднего звена, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

4.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации обязательна в зачетной книжке обучающегося, предоставляемой им на экзамене, зачете, защите курсовых работ (проектов), защите результатов практики, государственной итоговой аттестации.

4.3. Сведения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся к персональной информации.

4.4. Обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ.

4.5. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающихся колледжа при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. Ответственность за контроль исполнения документа возлагается на заместителя директора по УВР.

V. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

VI. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.02.22	Редакция 01

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>