

УТВЕРЖДАЮ

Л.А. Перова

Принято Советом колледжа

25.05.2020 г., протокол № 7

Распоряжение №188 от 08.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ АО
«Архангельский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Деятельность ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (далее – колледж) по дополнительному профессиональному образованию (Далее – ДПО) регламентируется

Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01 июля 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2013 г. N АК-1879/06 «О документах о квалификации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 февраля 2003 г. № 14н;

Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами РФ,
другими нормативными правовыми актами,
Уставом колледжа.

1.2. Колледж реализует следующие виды ДПО: повышение квалификации, стажировку и профессиональную переподготовку.

1.3. Главными задачами ДПО являются:

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций; консультационная деятельность.

1.4. Общее руководство деятельностью по дополнительному профессиональному образованию осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Содержание и структура дополнительной профессиональной программы

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Структура дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации (приложение А).

2.3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3.3. Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации - включает в себя общую характеристику (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к квалификации слушателя поступающего

для обучения; форма обучения; трудоемкость), учебный план, учебную программу, условия реализации программы (например, с использованием дистанционных образовательных технологий), описание системы оценки качества освоения программы.

2.4. Структура дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки (Приложение Б).

2.4.1. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4.2. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4.3. Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки - включает в себя общую характеристику (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к квалификации слушателя поступающего для обучения; форма обучения; трудоемкость), учебный план, учебные программы дисциплин, модулей, практик (при наличии), условия реализации программы (например, с использованием дистанционных образовательных технологий), описание системы оценки качества освоения программы.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки также учитывают требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается колледжем. Количество зачетных единиц устанавливается в зависимости от объема часов, выделенных на учебные занятия и учебные работы: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.6. Результаты обучения по программам профессиональной переподготовки, должны:

- быть преимущественными к результатам обучения по программам среднего профессионального образования;

- быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления (специальности) полученного ранее профессионального образования;

- формироваться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 академических часов.

2.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.10. При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется колледжем и утвержденными графиками учебного процесса по каждой программе.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных и дистанционных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3 Колледж обязан ознакомить поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам со следующими документами и информацией, касающимися работы отдела ДПО:

устав колледжа;

лицензия на осуществление образовательной деятельности;

положение об обработке и защите персональных данных;

место нахождения (адрес) и режим работы отдела ДПО, контактные данные (номер телефона, электронный адрес и др.);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в отделе ДПО (правила приема на обучение, порядок оказания платных образовательных услуг и др.),

информация о дополнительных профессиональных программах (перечень реализуемых программ, формы и сроки реализации, требования к уровню образования поступающих, форму документа, выдаваемого по окончании обучения, стоимость обучения программе др.)

образцы договоров на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://arhpед.ru> и (или) на его информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих.

3.4. Колледж обязан соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается колледжем.

3.5. Колледж не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. При комплектовании группы директор колледжа издает приказ о зачислении граждан на обучение по конкретной дополнительной профессиональной программе. В приказе указывается срок обучения, поименный состав лиц, допущенных к освоению программы.

3.7. К участникам образовательных отношений в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования относятся обучающиеся (слушатели) и преподаватели, осуществляющие педагогическую деятельность.

3.8. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности преподавателям колледжа в соответствии с положением «О системе оплаты труда в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», могут устанавливаться различные формы поощрения.

3.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения педагогических работников колледжа, осуществляющих образовательный процесс в отделе ДПО, определяются действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами колледжа.

3.10. К лицам, осуществляющим педагогическую деятельность по программам дополнительного профессионального образования в рамках трудового законодательства, предъявляется одно из следующих требований к уровню образования:

среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность

(профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

(при отсутствии педагогического образования) дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Особыми условиями для допуска к педагогической работе по программам дополнительного профессионального образования являются:

отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.11. Наряду с преподавателями, отнесенными к штатным работникам колледжа, образовательный процесс могут осуществлять специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При подборе и расстановке педагогических работников для реализации дополнительных профессиональных программ преимущество отдается штатным педагогическим колледжа. Расстановка педагогических кадров для реализации программ дополнительного профессионального образования осуществляется методистом отдела ДПО по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.12. Лица, осуществляющие образовательный процесс в отделе ДПО, имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебных процессов.

4. Слушатели программ дополнительного профессионального образования

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования, являются слушателями.

Прием лиц на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, действующими в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

4.2. Зачислению слушателей предшествует заключение договора на предоставление образовательных услуг со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.3. По запросу слушателю во время обучения выдается справка, свидетельствующая о факте его обучения по программе дополнительного профессионального образования в колледже, содержащая сроки обучения.

4.4. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка колледжа, настоящим Положением и договором на оказание образовательных услуг.

4.5. Слушатели отдела ДПО имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ, обучаться по индивидуальному учебному плану, разрабатываемому с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;

пользоваться имеющейся в колледже нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом локальными актами колледжа;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом колледжа.

4.6. На время обучения слушатели могут обеспечиваться общежитием при наличии мест с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации в зависимости от вида освоенной программы: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Образцы (бланки) документов о квалификации самостоятельно устанавливаются колледжем и утверждаются приказом директора.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, правил пользования жилым помещением в общежитии, в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в колледж, а также по иным причинам, предусмотренным законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, слушатель отчисляется с программы дополнительного профессионального образования на основании приказа директора колледжа.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной

переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном колледжем.

5.5. Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных образовательных программ.

6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию финансируется из бюджетных и внебюджетных средств, полученных от выполнения договоров по платным дополнительным образовательным услугам. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется колледжем.

5.2. Развитие материально - технической базы осуществляется в пределах заработанных внебюджетных средств.

5.3. Финансирование программ осуществляется на основе смет.