	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О руководителе учебной группы ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.09.18	Редакция 01


РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
Протокол № 7 от 24.04.2023 г.
Распоряжение №147/1 от 24.04.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О медиацентре
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Архангельск
2023

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О руководителе учебной группы ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.09.18</i>	<i>Редакция 01</i>

I. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж». Координацию деятельности Медицентра осуществляет преподаватель.

1.5. Место нахождения Медицентра – г. Архангельск, ул. Смольный Буян, д.5.


1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

II. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О руководителе учебной группы ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.09.18</i>	<i>Редакция 01</i>

уровней, в которых принимает участие ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ПОО как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;


2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед административным советом ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О руководителе учебной группы ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.09.18</i>	<i>Редакция 01</i>

III. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

IV. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.


4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с директором колледжа.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется начальнику управления по воспитательной работе и социальной защите колледжа.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О руководителе учебной группы ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.09.18</i>	<i>Редакция 01</i>

4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

V. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается координатором Медицентра. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медицентром;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медицентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;


5.4.2. оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медицентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О руководителе учебной группы ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.09.18</i>	<i>Редакция 01</i>

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиacentра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиacentра информацию.

5.7. Члены Медиacentра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.7.2. выполнять решения Медиacentра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиacentра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медицентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

5.8.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;


5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж, Медицентра или Совета обучающихся.

VI. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО, городскими СМИ.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О руководителе учебной группы ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.09.18</i>	<i>Редакция 01</i>

VII. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

VIII. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО, городскими СМИ.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, которые проходят в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.


8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

IX. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация колледжа может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О руководителе учебной группы ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.09.18</i>	<i>Редакция 01</i>

X. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании.

XI. Вступление в силу настоящего положения


11.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

XII. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

XIII. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О руководителе учебной группы ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.09.18</i>	<i>Редакция 01</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Ульянова Н.Ю.	Заместитель директора
Спехина Ю.А.	Руководитель по ИМР
Григорьева Т.С.	Начальник управления ВР и СЗ

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>