

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О стажировке педагогических работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.06.11	<i>Редакция 04</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

25.11.2013 г. пр. № 3

Приказ № 122-1 от 25.11.2013 г.

С изм. 22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

С изм. 26.09.2016 г., протокол №1

Распоряжение №257 от 26.09.2016 г.

С изм. 15.03.2021 г., протокол №7

Распоряжение от 16.03.2021 г., №135

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О стажировке педагогических работников
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Архангельск
2021

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О стажировке педагогических работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.11</i>	<i>Редакция 04</i>

I. Общие положения

1.1. Положение «О стажировке педагогических работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» определяет условия организации и проведения стажировки педагогических работников как одного из видов дополнительного профессионального образования специалистов.

1.2. Настоящее Положение о стажировке разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. N 499; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, требованиями единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н).

1.3. Положение регламентирует следующие виды стажировок: педагогическая – целью которой является повышение педагогической компетенции; производственная, которая направлена на освоение инновационных производственных процессов.

1.4. Стажировка является одной из организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.5. Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года. Стажировка педагогических работников проводится в организациях, учреждениях, на предприятиях по профилю получаемой обучающимися квалификации. Профильная организация (учреждение, предприятие) – это организация, содержанием деятельности которой является сфера народного хозяйства, для которой готовятся выпускники колледжа.

1.6. Колледж обязан обеспечить прохождение стажировки педагогическими работниками в соответствии с ФГОС СПО не реже 1 раза в три года.

1.7. Контроль над процессом организации и проведения стажировки, а также методическое сопровождение педагогических работников (разработка

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О стажировке педагогических работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.11</i>	<i>Редакция 04</i>

программы, консультирование по вопросам стажировки, подготовка договоров) осуществляет руководитель по инновационному и методическому развитию.

II. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование профессионально-педагогических компетенций;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение опыта работы педагогов дошкольных и общеобразовательных образовательных организаций, учреждений дополнительного образования;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения инновационных технологий и другое;
- практическое изучение современной техники и технологии производства;
- ознакомление с технологией производства, современным оборудованием, экономикой и организацией деятельности предприятия (организации, объединения), охраной труда;
- работа с технической и нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.

III. Организация стажировки

3.1. Стажировка педагогических работников колледжа может проводиться как в Архангельской области, так и за ее пределами в образовательных организациях, на предприятиях (организациях, учреждениях) различных форм собственности по профилю деятельности педагогического работника.

3.2. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О стажировке педагогических работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.11</i>	<i>Редакция 04</i>

реализуемым в образовательном учреждении специальностям и/или профессиям, где стажер знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

3.3. Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях по профилю будущего трудоустройства выпускников. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

3.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер, проводится концентрированно или рассредоточено, может проводиться с полным или частичным отрывом от работы. Особенности стажировки регламентируются программой стажировки в каждом конкретном случае.

3.5. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.6. Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей повышения квалификации и устанавливаются договором о сотрудничестве, заключаемым колледжем с образовательными организациями, с предприятиями (организациями, учреждениями) различных форм собственности. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится (не менее 16 часов и не более 72 часов).

3.7. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий (стажировочными площадками), осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

3.8. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- рекомендации региональной аттестационной комиссии;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О стажировке педагогических работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.11</i>	<i>Редакция 04</i>

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;

- инициативы самого педагогического работника при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

Направление педагогических работников для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

3.9. Руководители организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных сотрудников организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3.10. По результатам прохождения стажировки выдается документ установленного образца (удостоверение).

3.11. Стажировка педагогических работников может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) по рабочей профессии в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

IV. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте.

4.3. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, тематический план, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

4.4. Программа стажировки может предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

4.5. Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О стажировке педагогических работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.06.11	<i>Редакция 04</i>

4.6. Стажировка педагогических работников может завершаться защитой портфолио. Портфолио может содержать: свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки; характеристику с места прохождения стажировки, сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью стажирующей организации. Копии указанных документов хранятся в личном деле педагогического работника.

4.7. Документы о стажировке педагогического работника являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

4.8. Документом, отражающим процесс прохождения стажировки, является дневник. В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций стажировочной площадки и формулирует личные цели стажировки согласно программе. В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы.

4.9. По итогам стажировки стажер предоставляет следующие отчетные документы:

- дневник стажировки;
- отчет о стажировке.

К отчету могут быть приложены продукты педагогического проектирования: (статьи, учебно-методические разработки, рабочие программы, конспекты уроков и др.) сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре и др. (если предусмотрено условиями стажировки).

- справка со стажировочной площадки.

4.11. Педагогический работник отчитывается о стажировке на заседаниях ПЦК/кафедр.

V. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическими работниками осуществляется за счет средств колледжа.

5.2. За педагогическими работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

5.3. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О стажировке педагогических работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.11</i>	<i>Редакция 04</i>

VI. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

VII. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О стажировке педагогических работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.11</i>	<i>Редакция 04</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол № 7, 15.03.2021 г.