

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(Архангельский педколледж)

УТВЕРЖДАЮ директор Архангельского педколледжа _____ Л.А.Перова « ____ » _____ 2021 г.	ПЕРЕУТВЕРЖДАЮ директор Архангельского педколледжа _____ Л.А.Перова « ____ » _____ 2022 г.	ПЕРЕУТВЕРЖДАЮ директор Архангельского педколледжа _____ Л.А.Перова « ____ » _____ 2023 г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
по программе базовой подготовки

Квалификация: специалист документационного обеспечения управления, архивист.
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
Укрупнённая группа: история и археология

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

2.

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная <i>(для СПО)</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	40	0	0		1		11	52
II курс	28	0,5	10,5		2		11	52
III курс	27	0	2	4	2	6	2	43
Всего	95	0,5	12,5	4	5	6	24	147

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	Наименование
	КАБИНЕТЫ
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	математики и информатики
4.	экологических основ природопользования
5.	экономики организации и управления персоналом
6.	менеджмента
7.	правового обеспечения профессиональной деятельности
8.	государственной и муниципальной службы
9.	документационного обеспечения управления
10.	архивоведения
11.	профессиональной этики и психологии делового общения
12.	безопасности жизнедеятельности
13.	методический
	ЛАБОРАТОРИИ:
1.	информатики и компьютерной обработки документов
2.	технических средств управления
3.	систем электронного документооборота
4.	документоведения
5.	учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир или место для стрельбы
	ЗАЛЫ:
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

4. Пояснительная записка

4.1. Общие положения

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от «11» августа 2014г. зарегистрирован Министерством юстиции (регистрационный № 33682 от 20 августа 2014г.), а также на основе следующей нормативно-правовой базе:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);
- приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. №1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования»;
- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 05-772 «По организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. №1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.)
- приказом Минобрнауки России от 15.12.2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464»;
- приказом Минобрнауки России от 28.05.2014г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. №02-68 «О прохождении ГИА по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам СПО»
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390. «О практической подготовке обучающихся».

Рабочий учебный план определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Квалификация – специалист документационного обеспечения управления, архивист.

Объём учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной работы, что составило 3888 часов. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме получения образования составляет 54 академических часов, что составило 5724 часа. Общее количество недель теоретического обучения – 95 недель. Общее количество учебной и производственной практики (по профилю специальности) – 12,5 недель.

Практикоориентированность ОПОП составляет 63 %.

Продолжительность учебных занятий 45 минут. В колледже устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на её (их) изучение. Обучающиеся за весь период обучения выполняют одну курсовую работу.

Часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов) для юношей отведено на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используется на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Общий объём практики составляет 13 недель (468 часов), из них учебная практика составляет 18 часов, производственная практика составляет 450 часов. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных

модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Преддипломная практика проводится концентрированно на выпускном курсе. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика организуется и осуществляется на основе Положения по практике и рабочей программе по практике по реализуемой специальности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с Уставом колледжа обучение осуществляется по шестидневной учебной неделе. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности. Продолжительность каникул составляет 11 недель на 1 курсе и на 2 курсе обучения (в т.ч по 2 недели зимние каникулы), на 3 курсе – 2 недели зимние каникулы.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы, использовании соответствующих образовательных технологий. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий.

Для проведения учебных занятий по иностранному языку, иностранному языку (профессиональному), информатике, информационно-коммуникационным технологиям в документационном обеспечении управления, практических занятий по МДК 01.01 Документационное обеспечение управления.; документационное обеспечение управления, МДК 03.02 Техника выполнения машинописных работ, учебной практике учебная группа делится на подгруппы.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателями в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся колледжа» и охватывает практическую подготовку всех компонентов образовательной программы. Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Текущий контроль знаний проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом по специальности на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, производственного обучения. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Применяются следующие формы проведения текущего контроля знаний обучающихся: устные (устный ответ, устное сообщение, доклад, чтение стихов,

собеседование и др.) и письменные (проверочные, контрольные работы, рефераты, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, в т.ч. с помощью ПК, письменные упражнения и др.). Формы текущего контроля обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

Учебным планом предусматривается 5 недель промежуточной аттестации во 2, 3, 4, 5,6 семестрах, включающих в себя экзаменационные сессии.

Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный). Формы контроля и их содержание по каждой дисциплине, МДК, ПМ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При концентрированном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является – Эк (экзамен (квалификационный)), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на её (их) изучение. Обучающиеся за весь период обучения выполняют одну курсовую работу.

Для текущего и итогового контроля в колледже создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

4.3. Пояснения по формированию части учебного плана направленного на получение среднего общего образования

Часть учебного плана направленная на получение среднего общего образования разработана на основе:

-Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

-приказа Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования»;

-- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.)

-приказа Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- письма Минобрнауки России, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. №02-68 «О прохождении ГИА по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам СПО»;

- письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 05-772 «По организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.

При разработке учебного плана по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» учтён профиль профессионального образования – социально-экономический профиль. Общее количество общеобразовательных учебных предметов – 17 предметов. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчёта: теоретическое обучение – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Общеобразовательная подготовка осуществляется рассредоточено, одновременно с освоением образовательной программы по специальности в течение всего срока обучения.

Учебное время, отведённое на теоретическое обучение (1404 часа), распределены на учебные предметы общеобразовательного цикла социально-экономическому профилю образования.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 54 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем аудиторной учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю. За период получения среднего общего образования обучающиеся должны выполнить один индивидуальный проект. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом на внеаудиторную самостоятельную работу, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного. Тематика индивидуальных проектов определяется преподавателями в рабочих программах и предлагается обучающимся на выбор. Количество проектов на одного преподавателя не более 8 в год.

Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдаётся аттестат о среднем общем образовании.

Общеобразовательный цикл содержит 9 общих дисциплин, 4 учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей из них три учебные дисциплины изучаются углубленно в соответствии с профилем специальности

Предметная область	Дисциплины	
	Базовый уровень	Углубленный уровень
Русский язык и литература	Русский язык	
	Литература	
Родной язык и родная литература	Родная литература	
Иностранный язык;	Иностранный язык	
Общественные науки	Обществознание	
	История	
		География Экономика
Математика и информатика		Математика
Естественные науки	Естествознание	
	Астрономия	
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	
	Основы безопасности жизнедеятельности	

ОУД 13 Естествознание изучается, как интегрированный предмет, а состоит из совокупности следующих предметов: физика, биология, химия.

На дополнительные общеобразовательные учебные предметы 257 часов распределены следующим образом:

Русский язык и культура речи в объёме 66 часов, с целью повышения речевой культуры студентов.

Редактирование служебных документов в объёме 90 часов для отработки навыка в создании устных и письменных текстов официально-делового стиля, составлении и редактировании различных элементов текста служебных документов введена дисциплина

Деловой этикет в объёме 40 часов, для формирования профессиональной деловой культуры, этикетного поведения будущих специалистов в области документационного обеспечения управления, для создания личностного благоприятного делового имиджа.

Информационно-коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления в объёме 61 час для формирования умений использования в информационных системах документационного обеспечения управления и архивного дела, для принятия решений, моделирования и прогнозирования в документационном обеспечении управления и архивном деле рационально

4.4. Формирование вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» предусмотрено 684 часов на вариативную часть. Этот объём часов был распределен на дисциплины и профессиональные модули следующим образом: Математический и общий естественнонаучный учебный цикл - 100 часов, ОП – 36 часов ПМ – 548 часов.

Увеличен объём:

- **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл:**

Информатика - на 100 часов с целью ознакомления с основными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач, изучение методов и способов получения, хранения и переработки информации при активном использовании ресурсов компьютерных сетей.

- **цикл Профессиональные модули**

МДК 01.01 Документационное обеспечение управления - на 94 часа

с целью совершенствования подготовки по виду профессиональной деятельности (ВПД): «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» и соответствующих профессиональных компетенций

МДК 03.02. Техника выполнения машинописных работ - на 166 часов для освоения дополнительных компетенции: ПК.3.1. Составлять, редактировать и оформлять организационно- распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям государственных стандартов по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники. ПК 3.2. Организовывать документооборот в учреждении с использованием современных видов организационной техники. ПК 3.3.Выполнять машинописные работы различной степени сложности. ПК 3.4. Принимать и передавать телефонограммы, факсимильные сообщения. ПК 3.5. Организовывать рабочее место секретаря.

Производственная практика ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации - на 216 часов с целью совершенствования подготовки по виду профессиональной деятельности (ВПД): «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» и соответствующих профессиональных компетенций

Производственная практика ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации - на 36 часов с целью совершенствования подготовки по виду профессиональной деятельности (ВПД): «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» и соответствующих профессиональных компетенций

Введены новые вариативные дисциплины и МДК, а именно:

- **цикл общепрофессиональных дисциплин**

ОП 13. «Основы учебно-исследовательской деятельности» в объёме 36 часов с целью подготовки обучающихся к написанию исследовательских работ, в том числе профессиональной направленности.

- **МДК 01.04 «Основы кадровой работы» в объеме 36 часов** с целью овладения профессиональной деятельностью в сфере управления человеческими ресурсами организации и освоения основ кадровой работы введен

4.5. Текущий контроль знаний

Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Формы проведения текущего контроля знаний обучающихся: устные (устный опрос, устное сообщение, доклад, собеседование и др.) и письменные (проверочные, контрольные работы, рефераты, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, в т.ч. с использованием ПК, письменные упражнения и др.). Кроме этого, активно применяются такие формы текущего контроля, как взаимопроверка и самооценка, самопроверка и самооценка, защита творческих (исследовательских) работ.

Текущий контроль знаний проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом по специальности на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации имеются фонды оценочных средств.

Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

4.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких модулей. Продолжительность государственной (итоговой) аттестации составляет 6 недель и включает в себя 4 недели на подготовку и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Другие формы государственной итоговой аттестации не предусмотрены.

4.7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательной программе среднего общего образования осуществляется на основании:

– Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция, 2016) ст. 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015)

– Локальных актов колледжа: Положения о правилах приёма в колледж, Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации

В колледже создаются специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий;

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий;

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и имеющими инвалидность проводятся индивидуальные и мелкогрупповые консультации.

Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется дистанционно с использованием дистанционных образовательных технологий.