

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № 10
от «9» июня 2026 г.
Заведующий ПЦК:
М.В.Машарина

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 1
от «10» июня 2026 г.
Председатель экспертного
совета: *Т.С.Григорьева*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
_____ Л.А. Перова
«11» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 05. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Архангельск 2026

Рабочая программа дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании

Организация - разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»

Разработчик: Герасимова О.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
2.3. Курсовой проект (работа).....	10
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

Приложение 1. Фонд оценочных средств

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о создании, редактировании, оформлении, сохранении информационного объекта, об использовании информационных ресурсов сети интернет, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	Использовать современное программное обеспечение	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Ориентироваться в использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Средства ИКТ, используемые в профессиональной деятельности.	

ПК 3.4.	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образованияю	Требования документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.	документационного обеспечения процесса реализации программ дошкольного образованияю
	Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста		
	Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса
ПК 4.3	Составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста.	Требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы.	создания информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста.
		Требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы.	
	Использовать сервисы и информационные		Использоватьиспользования сервисов и информационных

	ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.		ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	56
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	<input type="checkbox"/>
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	<input type="checkbox"/>
Всего	62	62

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ			
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание	8	ОК 02 ПК 4.3
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7	
	Практическое занятие 1 «Устройство персонального компьютера»	3	
	Практическое занятие 2 «Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки»	2	
	Практическое занятие 3 «Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сравнительная таблица «Виды операционных систем»	1	
Тема 1.2.	Содержание	29	ОК 02 ПК 4.3
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых		

Прикладные программные средства	<p>файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики.</p> <p>Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		27
	<p>Практическая занятие 4 «Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати»</p>	9	
	<p>Практическая занятие 5 «Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы»</p>	9	
	<p>Практическая занятие 6 «Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах»</p>	9	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Найти он-лайн программы для создания текста, презентаций. и составить сравнительную таблицу</p>		2
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности			

Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание	9	ОК 02 ПК 4.3
	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Принципы работы сети Интернет. Адресация в Интернете. Браузеры. Поисковые системы. Возможности сети Интернет. Электронная почта. Правила работы в сети Интернет. Защита информации в Интернете.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7	
	Практическая занятие 7 «Поиск информации в сети Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	3	
	Практическое занятие 8 «Электронная почта»	2	
	Практическая занятие 9 «Работа с антивирусными программами»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы браузеров. Составление сравнительной таблицы поисковых систем. Подготовить презентацию о информационных ресурсах сети Интернет, используемых в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.2. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание	10	ОК 02 ПК 4.3
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования Понятие обучающих программ. Требования к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса Возможностей современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в основной школе Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	9	
	Практическое занятие 10 «Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание	7	

	упражнений для интерактивной доски используя технологический прием: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта»		
	Практическое занятие 11 «Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Спроектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ конструкторов сайтов, составить сравнительную таблицу.	1	
	Промежуточная аттестация -		зачет
	Всего		62

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой). Коды ПК, ОК и личностных результатов записываются напротив тем в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение¹

Кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Астафьева Н. Е., Королева О. П. Информатика и ИКТ в педагогической деятельности: учебное пособие для СПО. Издательство: «Лань», 2024, — 256 с.
2. Босова, Л. Л. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. - 2023.
3. Босова, Л. Л. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. - 2023.
4. Поляков, К. Ю. Информатика. 10 класс. Учебник (Базовый и углублённый уровни). В 2 ч. / К. Ю. Поляков, Е.А. Еремин — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. - 2023.
5. Поляков, К. Ю. Информатика. 11 класс. Учебник (Базовый и углублённый уровни). В 2 ч. / К. Ю. Поляков, Е.А. Еремин — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. - 2023.
6. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Издательство: «Академия», 2024, — 352 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных : учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-655-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190668> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Брыксина О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. - М: ИНФРА-М, 2019. - 549 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025485>

2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 383 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/449286>
3. Мельников, В.П. Информационная безопасность. Учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов – М.: Кнорус, 2022. _ 268 с.
4. Михеева, Е.В. Титова О.И. Информатика. Практикум / Е. В. Михеева, О. И. Титова – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 224 с.
5. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М: РАП, 2011. - 311 с. // URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/517580>
6. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и Web-дизайн. Учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова – М.: Форум, 2020. – 228 с.
7. Острейковский, В.А. Информатика. Теория и практика: учебное пособие / В.А.. Острейковский, И.В. Полякова. – М.: Оникс, 2020. – 600 с.
8. Семакин, И.Г. Информатика. 9 класс : учебник / И.Г. Семакин, Л.А. Залогова и др. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. – 208 с.
9. Сергеева И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2- е изд., перераб. и доп. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1002014_9
10. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 327 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/449939>
11. Угринович Н.Д. Информатика. 11 класс. Учебник. Базовый уровень / Н.Д. Угринович. М.: – БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. – 272 с.
12. Угринович, Н.Д. Информатика. 10 класс. Учебник. Базовый уровень / Н.Д. Угринович. - М.: – БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. – 288 с.
13. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. Комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
14. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
15. Цветкова, М.С. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, С. А. Гаврилова, И. Ю Хлобыстова. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <p>- требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы;</p>	<p>- знает требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы;</p> <p>- знает формат оформления результатов поиска</p>	<p>анализ и оценка решения тестовых заданий, устного опроса, письменного опроса.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 	<p>информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 	
<p><i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<p>анализ, взаимонализ, самоанализ обучающихся на практических занятиях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11, 12, 13</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы – зачет</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»

Утверждаю
зам.директора по учебно-
воспитательной
работе _____ Т.С.Григорьева
«__» _____ 2026 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

**ОП 05. Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**

основной профессиональной образовательной программы по специальности
среднего профессионального образования

44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям)

Архангельск 2026

Разработчики:

ГБПОУ АО «Архангельский
педагогический колледж»

преподаватель О.Н.Герасимова

Рассмотрено на ПЦК теории и методики
дошкольного образования

Протокол № 3 от «11» ноября 2025 г.

Председатель

ПЦК _____ /М.В.Машарина

1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП 05. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям).

Фонд оценочных средств включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме² зачета.

2. Результаты освоения, подлежащие проверке

2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 1

Для групп на базе 11 классов

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
ОП 05. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	3					

2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения учебной дисциплины

<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
- осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования;	- требования документационное обеспечение процесса реализации программ основного общего образования;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей основного общего образования	

² Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей школьного возраста;	требования к содержанию информационной среды школьной образовательной группы;
	требования к содержанию информационной среды школьной образовательной группы;
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины ³

Курс, семестр – 1 курс, 1 семестр.

Форма дифференцированного зачета: смешанная, выполнение практических занятий за период изучения УД Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности.

3.1. Задания для проведения зачета Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания **кабинет информационных технологий**
2. Максимальное время выполнения задания: 62 ч. время, отведенное для изучения учебной дисциплины ОП 05. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование: компьютеры для работы обучающихся; лицензионное программное обеспечение, установленное на компьютеры; доступ в интернет

³ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

Задания для дифференцированного зачета практические работы по учебной дисциплине ОП 05. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Практическое занятие 1 «Устройство персонального компьютера»

Практическое занятие 2 «Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки»

Практическое занятие 3 «Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме

Практическое занятие 4 «Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати»

Практическое занятие 5 «Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы»

Практическое занятие 6 «Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах»

Практическое занятие 7 «Поиск информации в сети Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.

Практическое занятие 8 «Электронная почта»

Практическое занятие 9 «Работа с антивирусными программами»

Практическое занятие 10 «Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта»

Практическое занятие 11 «Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов.

Критерии оценивания заданий

«зачтено» - если обучающийся знает, что такое устройство персонального компьютера, кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам, интерфейс ОС, свойства Рабочего стола, панель задач, файловая система, проводник, работу с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование), прикладное программное обеспечение, работу в многооконном режиме, подготовка документов средствами текстового редактора, знаком с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора, умеет создавать и оформлять презентации, что такое поиск информации в сети Интернет, умеет использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, работать с антивирусными программами, подключать и калибровать интерактивную доску, создавать упражнения для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта, знает, что такое документ-камера, возможности документ-камеры для обеспечения образовательного процесса.

«не зачтено» - если обучающийся не знает что такое устройство персонального компьютера, кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам, интерфейс ОС, свойства Рабочего стола, панель задач, файловая система, проводник, работу с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование), прикладное программное обеспечение, работу в многооконном режиме, подготовка документов средствами текстового редактора, знаком с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора, умеет создавать и оформлять презентации, умеет использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, работать с антивирусными программами, подключать и калибровать интерактивную доску, создавать упражнения для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта, знает, что такое документ-

камера, возможности документ-камеры для обеспечения образовательного процесса.