

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.04	<i>Редакция 01</i>

РАССМОТРЕНО
на Совете колледжа
Протокол №2 от 26.10.2020 г.
Распоряжение №366/1 от 26.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Л.А.Перова

П О Л О Ж Е Н И Е
«О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)»
в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Архангельск
2020

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.04	<i>Редакция 01</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

- устанавливает порядок организации наставнической деятельности преподаватель – обучающийся (группа обучающихся);
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в колледже и его эффективности.

1.2. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешного процесса обучения, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки обучающихся 1-4 курсов.

1.3. Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной и других сферах деятельности колледжа;
- улучшение показателей государственного задания по колледжу;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной сфере, а также при выполнении обязанностей обучающегося колледжа;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- выработка у участников системы наставничества моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к процессу обучения;
- формирование открытого и эффективного сообщества колледжа, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

1.4. Данное Положение обязательно для исполнения участниками системы наставничества.

Участниками системы наставничества в колледже являются:

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее-наставляемый);
- руководитель колледжа;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.5. В Положении используются основные термины

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.04	Редакция 01

партнерстве.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Программа наставничества – комплекс мероприятий и действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.6. Настоящее Положение «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» (далее – Положение) в разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Уставом колледжа.

1.7. Настоящее Положение основано на содержании разработанного и утверждённого в колледже Проекта «Колледж – территория роста» (далее Проект) и определяет порядок организации наставничества.

II. Описание видов деятельности

2.1. Реализация Положения «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» и Проекта «Колледж – территория роста» (далее Проект) предполагает осуществление следующих функций:

- реализация мероприятий «Дорожной карты»;
- ежегодная разработка, утверждение и реализация индивидуальных Программ наставничества;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.04	<i>Редакция 01</i>

- назначение куратора, ответственного за организацию и реализацию проекта в колледже;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;
- инфраструктурное (в том числе - материально-техническое, информационно- методическое) обеспечение наставничества;
- осуществление персонифицированного учёта обучающихся и педагогов, участвующих в наставнической деятельности колледжа;
- предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества реализации Проекта в колледже, показателей эффективности наставнической деятельности на педагогических советах колледжа;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества;
- обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в колледже;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации Проекта, в формате непрерывного образования.

2.2. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, Проекта «Колледж – территория роста» и «Дорожной карты».

«Дорожная карта» наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:

реализуемую в колледже форму наставничества преподаватель – обучающийся (группа обучающихся); индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (далее – индивидуальные планы).

Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет руководитель колледжа, куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в колледже.

2.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых мета-компетенций и/или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающиеся 1-4 курсов, изъявившие желание в назначении наставника;
- обучающиеся 1-4 курсов, нуждающийся в помощи и поддержке по решению конкретные жизненных, личных и профессиональных задач по приобретению нового опыта, развитию новых навыков и компетенций;
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

2.4. Наставниками могут быть:

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.04	<i>Редакция 01</i>

- преподаватели колледжа;
- иные должностные лица колледжа.

2.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

2.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более трёх наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

2.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.8. Замена наставника производится приказом руководителя колледжа, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с колледжем;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

2.9. Этапы наставнической деятельности осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» реализации проекта «Колледж – территория роста» и включают в себя семь этапов:

Этап 1. Формирование базы наставляемых.

Этап 2. Проведение диагностики по выявлению уровней познавательных мотивов и способностей, профессиональной мотивации обучающихся.

Этап 3. Отбор/выдвижение наставников. Формирование базы наставников.

Этап 4. Формирование наставнических пар/групп, закрепление наставников.

Этап 5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.

Этап 6. Завершение внедрения и анализ реализации Проекта.

2.10. На первом этапе:

- составляется перечень лиц, желающих иметь наставников или рекомендуемых заведующими отделениями принять участие в Проекте
- проводится уточняющий анализ их затруднений в обучении

2.11. На втором этапе психологом колледжа проводится диагностика и

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.04	<i>Редакция 01</i>

выявляются обучающиеся нуждающиеся в наставничестве и берётся согласия на участие в Проекте наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники - несовершеннолетние. Заполняется реестр наставляемых (по формату, приведенному в Приложении 1).

2.12. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных потенциальных наставников, формируется и утверждается реестр наставников, издаётся приказ (Приложение 2).

2.13. В рамках пятого этапа происходит формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов. По итогам осуществления данного этапа приказом руководителя колледжа утверждаются наставники на текущий учебный год.

2.14. На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий «Дорожной карты» и индивидуальных программ наставничества. При необходимости организовываются мероприятия по развитию наставников в формате «Школы наставников».

2.15. Седьмой этап включает в себя повторную диагностику наставляемых, подведение итогов, проведение круглого стола, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

III. Права и обязанности куратора

3.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;

- разработка проекта ежегодной «Дорожной карты» наставничества в колледже;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной «Дорожной карты» наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю колледжа;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных индивидуальных программ наставничества через SWOT-анализ в разрезе осуществленных форм наставничества (Приложение 3);
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения модели наставничества (Приложение 4);
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.04	<i>Редакция 01</i>

– анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в колледже и участие в его распространении.

3.2. Куратор имеет право:

– запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;

– организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, психолог, профориентационные тесты и др.);

– вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы колледжа, сопровождающие наставническую деятельность;

– инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в колледже;

– принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

– вносить на рассмотрение руководству колледжа предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;

– на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества программы наставничества.

IV. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

– помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

– в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

– выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;

– передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

– своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

– личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;

– принимать участие в методических мероприятиях, организуемых для

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.04	<i>Редакция 01</i>

наставников в колледже.

4.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в колледже, в том числе - с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана;
- принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества, в оценке соответствия условий организации программ наставничества задачам и целям проекта «Колледж – территория роста»;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программ наставничества, за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к руководителю колледжа с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

V. Права и обязанности наставляемого

5.1 Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Проектом.

5.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в колледже нормативной, информационно-

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.04	<i>Редакция 01</i>

аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

- принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества, в оценке соответствия условий организации программ наставничества задачам и целям проекта «Колледж – территория роста»;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в колледже.

VI. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

6.1. Оценка качества процесса реализации Проекта наставничества в колледже направлена на:

- изучение (оценку) качества реализованных в колледже индивидуальных программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором SWOT- анализа;

- выявление соответствия условий реализации Проекта наставничества в колледже задачам и целям проекта «Колледж – территория роста».

6.2. Оценка эффективности внедрения Проекта осуществляется с периодичностью 1 раз в полугодие (не позднее 30 января и 30 июня ежегодно)

Оценка реализации Проекта наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых (Приложение 5).

6.3. В целях обеспечения открытости реализации Проекта «Колледж – территория роста» в колледже на сайте размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- реестр наставников;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Проекта наставничества и др.

VII. Мотивация участников наставнической деятельности

7.1. Участники системы наставничества в колледже, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы
- объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.04	<i>Редакция 01</i>

– размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах в социальных сетях/

7.2. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат колледжа.

7.3. Руководство колледжа вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

7.4. Ответственность за контроль исполнения документа возлагается на заместителя директора по УВР.

VIII. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

IX. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

X. Приложения

Приложение 1. Форма реестра наставляемых

Приложение 2. Форма реестра наставников

Приложение 3. SWOT-анализ

Приложение 4. Сбор данных по оценке эффективности реализации проекта.

Приложение 5. Анкета оценки удовлетворённости проектом наставляемого.

приложение 6. Анкета оценки удовлетворённости проектом наставника.



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

4.02.04

Редакция 01

Приложение 2.

ФОРМА РЕЕСТРА НАСТАВНИКОВ

№	ФИО наставника	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Дата завершения программы	Результаты Программы
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

4.02.04

Редакция 01

Приложение 3.

SWOT-АНАЛИЗ

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны: <ul style="list-style-type: none">– Значительная доля участников (%), которым понравилось участие в Проекте, и которые готовы продолжить работу;– Наставляемые (%) стали интересоваться новой информацией;– У участников Проекта (%) появилось лучшее понимание собственного профессионального будущего, возрос интерес к профессии (специальности);– У наставляемых (%) появилось желание посещать дополнительные спортивные мероприятия;– У наставляемых (%) появилось желание посещать дополнительные культурные мероприятия;– Повысилась успеваемость наставляемых (<i>значения</i>)	Слабые стороны: <ul style="list-style-type: none">– Значительна доля участников (%), которым не понравилось участие в Проекте, поэтому они не готовы продолжить работу в ней;– Низкая активность участников Проекта (нет желания посещать дополнительные творческие кружки, объединения);– Участники Проекта (%) не интересуются новой информацией;– Участники Проекта (%) не интересуются выбранной профессией (специальностью), не готовы изучать что-то помимо программы СПО, реализовать собственный проект в интересующей области;– Наставляемые (%) не готовы посещать дополнительные спортивные и культурные мероприятия;– Неэффективная/непроработанная система мотивации участников Проекта;– Не организовано систематическое развитие и методическая поддержка наставников;– Отсутствует регулярная обратная связь наставников с куратором.– Высокая перегрузка наставников, как следствие – невозможность регулярной работы с наставляемыми;– Дефицит преподавателей готовых и способных быть наставниками.



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

4.02.04

Редакция 01

Внешние	Возможности: <ul style="list-style-type: none">— Акцентирование внимание государства и общества на вопросы наставничества;— Наличие федеральных и региональных программ и проектов, предусматривающих финансирование на конкурсных условиях новых проектов;— Наличие многочисленных предложений от ИТ-платформ для осуществления дистанционного обучения;— Область и муниципалитет проводят разнообразные культурные, спортивные, патриотические мероприятия, в которых могут принять участие ученики/студенты в рамках Проекта наставничества;	Угрозы: <ul style="list-style-type: none">— Низкая включенность, отсутствие заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах обучения и воспитания обучающихся колледжа;— Переход на преимущественно дистанционное обучение (подрывает основу наставничества);— Вовлечение обучающихся вне колледжа в антисоциальные структуры и организации;— Агрессивная Интернет-среда, оказывающая негативное влияние на обучающихся колледжа;
----------------	---	--



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

4.02.04

Редакция 01

Приложение 4.

СБОР ДАННЫХ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Количественный анализ результатов программы наставничества

Изучаемый параметр	Показатель до реализации проекта (x)	Показатель после реализации проекта (y)	Разница ($z = x - y$)	Значение в процентах ($z / x * 100$)
1. Количество наставляемых, посещающих творческие кружки, объединения, спортивные секции				
2. Число наставляемых, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах				
3. Количество жалоб от родителей и педагогов, связанных с поведением и конфликтами наставляемого внутри колледжа, учебной группы				
4. Количество наставляемых имеющих академическую задолженность				
5. Количество наставляемых, вовлечённых во внеучебную деятельность в колледже				



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

4.02.04

Редакция 01

Приложение 4.

АНКЕТА ОЦЕНКИ УДОВЛЕТВОРЁННОСТИ ПРОЕКТОМ НАСТАВЛЯЕМОГО

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:

1.1. Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Ощущали ли Вы поддержку наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько полезна была помощь наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Проекте наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

4.02.04

Редакция 01

2. Что для Вас особенно ценно было в Проекте?

3. Чего Вам не хватило и/или что хотелось бы изменить?

4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в Проекте? [да/нет]

5. Хотели бы Вы продолжить работу в Проекте наставничества? [да/нет]

6. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

4.02.04

Редакция 01

Приложение 5.

АНКЕТА ОЦЕНКИ УДОВЛЕТВОРЁННОСТИ ПРОЕКТОМ НАСТАВНИКА

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1.1. Насколько было комфортно общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/ интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Насколько полезными/ интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Проекте наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

П О Л О Ж Е Н И Е «О наставничестве преподаватель – обучающийся (группа обучающихся)» в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

4.02.04

Редакция 01

2. Что особенно ценно для Вас было в Проекте? _____
3. Чего Вам не хватило и/или что хотелось бы изменить?

4. Было ли достаточным и понятным обучение, организованное в рамках «Школы наставничества»? [да/нет]
5. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в Проекте? [да/нет]
6. Хотели бы Вы продолжить работу в Проекте наставничества? [да/нет]
7. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»		
	<i>Название документа/положения</i>		
	<i>Индекс документа в соответствии с классификацией</i>	<i>Номер страницы</i>	<i>Редакция</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
Ф.И.О.	должность
Ульянова Н.Ю.	Заместитель директора по УВР
Спехина Ю.А.	Руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>