

Приложение 2.1.20
к ОПОП-П по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е.Шаниной»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
теории и методики
начального общего
образования
Протокол № 10
от «9» июня 2026 г.
Председатель ПЦК:
Н.Ю. Румянцева, к.п.н.

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению
экспертным советом
Архангельского
педколледжа
имени Р.Е. Шаниной
Протокол № 1
от «10» июня 2026 г.
Председатель экспертного
совета: *Т.С. Григорьева*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
имени Р.Е. Шаниной

Л.А. Перова
«11» июня 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
по запросу работодателя**

ОП.15 КАЛЛИГРАФИЯ

Архангельск 2026

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е.Шаниной»

Разработчики: Андрийчук Н.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
Приложение 1. Фонд оценочных средств	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.15 Каллиграфия»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Каллиграфия»: формирование представлений об особенностях овладения каллиграфическим письмом, практическое совершенствование техники правильного письма.

Дисциплина «Каллиграфия» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2. ОК 01	выполнять подготовительные упражнения к письму	Значение и место каллиграфического письма в профессиональной деятельности учителя начальных классов
	каллиграфически правильно писать буквы в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске	Особенности организации обучения каллиграфии
	каллиграфически правильно писать в словах межбуквенные соединения в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске	Техника выполнения подготовительных упражнений к письму
	Уметь каллиграфически правильно писать предложения в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02	Оценивать практическую значимость результатов поиска	
	Уметь оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
ПК 1.2. ОК 05		Техника каллиграфического письма формы букв, слов и предложений

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Знания. Значение и место каллиграфического письма в профессиональной деятельности учителя начальных классов Особенности организации обучения каллиграфии Техника выполнения подготовительных упражнений к письму. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Техника каллиграфического письма формы букв, слов и предложений. Умения. Выполнять подготовительные упражнения к письму. Каллиграфически правильно писать буквы в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске. Каллиграфически правильно писать в словах межбуквенные соединения в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске.	соответствуют программе	42	Обогащение знаниями об алгоритмах выполнения работ в профессиональной области и расширение практической направленности подготовки обучающихся в соответствии с запросом работодателя на освоение образцов профессиональной деятельности учителя начальных классов.

	Каллиграфически правильно писать предложения в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске.			
--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	36
<i>Курсовая работа (проект)</i>	—	—
Самостоятельная работа	4	—
Промежуточная аттестация в <i>форме зачёта</i>	—	—
Всего	42	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы обучения каллиграфии	Содержание	1	ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01
	Значение и место каллиграфического письма в профессиональной деятельности учителя начальных классов. Цели, задачи, принципы обучения каллиграфии. Понятия графический навык и каллиграфический почерк. Особенности организации обучения каллиграфии. Методы обучения письму: копировальный, линейный, ритмический, генетический, метод Карстера. Чистописание как предмет искусства в 18-19 веках. Психофизиологические основы выработки графического навыка Гигиенические и методические требования к организации процесса обучения письму. Основные понятия «рабочая строка», «верхняя и нижняя граница рабочей строки», «дополнительная (вспомогательная) строка.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление таблицы «Методы обучения письму»; 2. Оформление картотеки пальчиковых гимнастик, нейроупражнений, физминуток; 3. Оформление картотеки графических диктантов и минуток чистописания; 4. Составление таблицы «Классификация каллиграфических ошибок, способы их профилактики и коррекции»	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02
Тема 2. Техника выполнения подготовительных упражнений к письму	Содержание	-	ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01
	Общие требования к технике выполнения подготовительных упражнений к письму. Разработка и демонстрация подготовительных упражнений к письму. Составление сюжетных композиций с применением разных видов штриховки. Создание шаблонов внутренней и внешней обводки. Тренировка в рисовании меандров и бордюров в тетрадах и на классной доске. Тренировка в письме прямых наклонных линий в тетрадах в узкую линейку и на классной доске. Письмо основных структурных элементов букв.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7	ПК 1.2

	1. Практическое занятие 1. «Выполнение подготовительных упражнений к письму»	7	ПК 1.3 ОК 01
Тема 3. Техника каллиграфического письма формы букв, слов и предложений	Содержание	1	ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 05
	Особенности техники каллиграфического письма формы букв, слов и предложений. Объяснение алгоритма каллиграфического письма букв по классической методике и методике В.А. Илюхиной.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	29	ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01
	1 Практическое занятие 2. «Каллиграфическое письмо букв в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске»	8	
	2. Практическое занятие 3. «Каллиграфическое письмо в словах межбуквенных соединений в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске»	8	
	3. Практическое занятие 4. «Каллиграфическое письмо предложений в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске»	13	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Совершенствование каллиграфического умения в тетрадах с разной разлиновкой; 2. Составление картотеки упражнений по предупреждению каллиграфических ошибок; 3. Создание картотеки шаблонов для штриховки; 4. Создание наглядных пособий по каллиграфии (демонстрационные плакаты, планшеты)	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 02
Промежуточная аттестация в форме зачёта			
Всего:		42/36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Методики русского языка и развития речи», оснащенный в соответствии с в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Желтовская Л. Я., Соколова Е. Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырехлет. нач. шк. — М.: Просвещение, 1987. — 225 с.; ил. — (Б-ка учителя нач.классов).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Методика обучения русскому языку в начальной школе : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08110-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/511886>
2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/511151>
3. ИНФОУРОК : [сайт]. — URL: <https://infourok.ru/> (дата обращения 15.06.2023). — Текст: электронный.
4. Образовательная социальная сеть : [сайт]. — URL: <https://nsportal.ru/> (дата обращения 15.06.2023). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Значение и место каллиграфического письма в профессиональной деятельности учителя начальных классов	определение значения и места каллиграфического письма в профессиональной деятельности учителя начальных классов соответствует научным подходам	устный опрос
Особенности организации обучения каллиграфии	точность в определении особенностей организации обучения каллиграфии	тестирование
Техника выполнения подготовительных упражнений к письму	точность в определении техники выполнения подготовительных упражнений к письму	устный опрос
Техника каллиграфического письма формы букв, слов и предложений	точность в определении техники каллиграфического	письменный опрос

	письма формы букв, слов и предложений	
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		
выполнять подготовительные упражнения к письму	соответствие подготовительных упражнений к письму установленным требованиям	оценка результатов практических работ
каллиграфически правильно писать буквы в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске	соответствие написания букв буквы в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске каллиграфическим нормам	оценка результатов практических работ
каллиграфически правильно писать в словах межбуквенные соединения в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске	соответствие написания в словах межбуквенных соединений в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске каллиграфическим нормам	оценка результатов практических работ
каллиграфически правильно писать предложения в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске	соответствие написания предложений в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске каллиграфическим нормам	оценка результатов практических работ
Промежуточная аттестация в форме зачета.		

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК теории и методики
начального общего образования
Протокол № 10 от «09» июня 2026 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Румянцева

Утверждено
зам. директора по УВР
Григорьева Т.С.
«11» июня 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.15 Каллиграфия

основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»
по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Архангельск 2026

Разработчик:

ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е. Шаниной», преподаватель, Н.А. Андрійчук

1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.15 Каллиграфия.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

2. Результаты освоения, подлежащие проверке

2.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 1

Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
ОП.15 Каллиграфия			зачёт					

2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения дисциплины.

Освоенные умения	Усвоенные знания
– Каллиграфически правильно писать в словах межбуквенные соединения в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске	– Техника каллиграфического письма формы букв, слов и предложений
– Уметь каллиграфически правильно писать предложения в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске	

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения дисциплины.

Курс, семестр – 2 курс, 3 семестр.

Форма зачета – итоговое оценивание на основе отметок за выполнение заданий текущего контроля (совокупность выполненных практических работ, заданий самостоятельной внеаудиторной работы, заданий аудиторной самостоятельной работы).

Условия выполнения заданий:

- 1) Место (время) выполнения задания: в зависимости от вида задания.
- 2) Максимальное время выполнения задания: в зависимости от содержания работы.
- 3) Источники информации, разрешенные к использованию на зачёте, оборудование: раздаточный учебный материал, материалы выполненных практических, самостоятельных аудиторных и внеаудиторных работ.

Задания для зачета:

Тема 1. Теоретические основы обучения каллиграфии.

Задания самостоятельных аудиторных работ:

1. Заполните таблицу «Методы обучения письму»;
2. Оформите картотеку пальчиковых гимнастик, нейроупражнений, физминуток;

3. Составьте картотеку графических диктантов и минуток чистописания;
4. Заполните таблицу «Классификация каллиграфических ошибок, способы их профилактики и коррекции».

Тема 2. Техника выполнения подготовительных упражнений к письму.

Задания для практических работ:

Практическая работа 1. «Выполнение подготовительных упражнений к письму» (максимальное время выполнения каждого задания – 40 минут):

- Разработка и демонстрация подготовительных упражнений к письму.
- Составление сюжетных композиций с применением разных видов штриховки.
- Создание шаблонов внутренней и внешней обводки.
- Тренировка в рисовании меандров и бордюров в тетрадях и на классной доске.
- Тренировка в письме прямых наклонных линий в тетрадях в узкую линейку и на классной доске.
- Письмо основных структурных элементов букв.

Тема 3. Техника каллиграфического письма формы букв, слов и предложений.

Задания для практических работ:

Практическая работа 2. «Каллиграфическое письмо букв в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске» (максимальное время выполнения – 150 минут).

Практическая работа 3. «Каллиграфическое письмо в словах межбуквенных соединений в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске» (максимальное время выполнения – 150 минут).

Практическая работа 4. «Каллиграфическое письмо предложений в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске» (максимальное время выполнения – 270 минут).

Задания самостоятельных аудиторных работ:

1. Составьте картотеку упражнений по предупреждению каллиграфических ошибок;
2. Создайте картотеку шаблонов для штриховки;
3. Создание картотеку наглядных пособий по каллиграфии (демонстрационные плакаты, планшеты).

Критерии оценивания заданий

«зачтено» ставится, если:

- 1) все задания практических работ выполнены в полном объёме и с отметкой «5», «4», «3» или «зачтено»;
 - 2) все задания самостоятельных аудиторных работ выполнены в полном объёме и с отметкой «5», «4», «3» или «зачтено»;
 - 3) задания самостоятельной внеаудиторной работы выполнены с отметкой «зачтено».
- «не зачтено» ставится, если один или несколько критериев оценки «зачтено» не выполнены.