

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании кафедры
теории и методики
начального общего
образования
Протокол № 9
от «16» мая 2022 г.
Заведующий кафедрой:
Н.Ю. Румянцева, к.п.н.

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 6
от «24» мая 2022 г.
Председатель экспертного
совета: *Н.Ю. Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа

Л.А. Перова
«15» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Каллиграфия

Архангельск 2022

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Клыкова А.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, относящейся к укрупненной группе 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Учебная дисциплина «Каллиграфия» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01, ОК 02, ОК 05.

1.2. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 и ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none">– выполнять подготовительные упражнения к письму– каллиграфически правильно писать буквы в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске– каллиграфически правильно писать в словах межбуквенные соединения в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске– уметь каллиграфически правильно писать предложения в тетрадах с разной разлиновкой и на классной доске– оценивать практическую значимость результатов поиска– уметь оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none">– значение и место каллиграфического письма в профессиональной деятельности учителя начальных классов– особенности организации обучения каллиграфии– техника выполнения подготовительных упражнений к письму– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях– техника каллиграфического письма формы букв, слов и предложений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные занятия	-
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Каллиграфия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы обучения каллиграфии	Содержание	2	ПК 1.2, ПК 1.3
	<p>1. Значение и место каллиграфического письма в профессиональной деятельности учителя начальных классов. Каллиграфия - неотъемлемый признак культуры общения. Взаимосвязь каллиграфии и общего развития человека, каллиграфия и грамотность письма. Связь навыка письма с навыком чтения. Цели, задачи, принципы обучения каллиграфии. Понятия графический навык и каллиграфический почерк.</p>	1	ОК 01 КК 01, КК 02
	<p>2. Особенности организации обучения каллиграфии. Исторические этапы развития письменности. Орудия и материалы письма. Методы обучения письму: копировальный, линейный, ритмический, генетический, метод Карстера. Чистописание как предмет искусства в 18-19 веках. Психофизиологические основы выработки графического навыка Гигиенические и методические требования к организации процесса обучения письму. Основные понятия «рабочая строка», «верхняя и нижняя граница рабочей строки», «дополнительная (вспомогательная) строка. Общие требования к письму: аккуратность, соблюдение пропорций и наклона букв, силы нажатия. Названия основных элементов букв по классической методике. Виды межбуквенных соединений. Этапы работы по формированию графического навыка.</p>	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление таблицы «Методы обучения письму»; 2. Оформление картотеки пальчиковых гимнастик, нейроупражнений, физминуток; 3. Оформление картотеки графических диктантов и минуток чистописания; 4. Составление таблицы «Классификация каллиграфических ошибок, способы их профилактики и коррекции» 	6	<p>ПК 1.2, ПК 1.3</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p>
<p>Тема 2. Техника выполнения подготовительных упражнений к письму</p>	<p>Содержание</p>		<p>ПК 1.2, ПК 1.3</p> <p>ОК 01</p> <p>КК 01, КК 02</p>
	<p>1. Общие требования к технике выполнения подготовительных упражнений к письму. Разработка и демонстрация подготовительных упражнений к письму. Составление сюжетных композиций с применением разных видов штриховки. Создание шаблонов внутренней и внешней обводки. Тренировка в рисовании меандров и бордюров в тетрадях и на классной доске. Тренировка в письме прямых наклонных линий в тетрадях в узкую линейку и на классной доске. Письмо основных структурных элементов букв.</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	7/7	<p>ПК 1.2, ПК 1.3</p> <p>ОК 01</p> <p>КК 01, КК 02</p>
	<p>1. Практическое занятие 1. «Выполнение подготовительных упражнений к письму»</p>	7	<p>ОК 01</p> <p>КК 01, КК 02</p>
<p>Тема 3.</p>	<p>Содержание</p>		<p>ПК 1.2, ПК 1.3</p>

Техника каллиграфического письма формы букв, слов и предложений	1. Особенности техники каллиграфического письма формы букв, слов и предложений. Объяснение алгоритма каллиграфического письма букв по классической методике и методике В.А. Илюхиной. Совершенствование каллиграфического умения при письме слов и предложений в тетрадях и на классной доске. Создание наглядных пособий с образцами написания букв. Разработка и демонстрация минутки чистописания. Анализ письменных работ учеников начальных классов. Создание картотеки упражнений по предупреждению дисграфии. Оформление письменных работ в тетрадях с разной разлиновкой.		ОК 01, ОК 05 КК 01, КК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	31/31	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 КК 01, КК 02
	1 Практическое занятие 2. «Каллиграфическое письмо букв в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске»	8	
	2. Практическое занятие 3. «Каллиграфическое письмо в словах межбуквенных соединений в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске»	10	
	3. Практическое занятие 4. «Каллиграфическое письмо предложений в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске»	13	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Совершенствование каллиграфического умения в тетрадях с разной разлиновкой; 2. Составление картотеки упражнений по предупреждению каллиграфических ошибок; 3. Создание картотеки шаблонов для штриховки; 4. Создание наглядных пособий по каллиграфии (демонстрационные плакаты, планшеты)	14	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 02 КК 01, КК 02	
Промежуточная аттестация в форме зачёта			

Все предусмотренные лекционные занятия и практические занятия относятся к форме организации практического обучения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Методики русского языка и развития речи», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места - по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя - 1;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, прописи и др.);
- доска с разлиновкой.

Средства обучения: комплект учебно-методических материалов, комплект мультимедийных презентаций.

При изучении теоретической части данной дисциплины возможно использование ИКТ, дистанционных технологий, в т.ч. смешанного обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Желтовская Л. Я., Соколова Е. Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырехлет. нач. шк.— М.: Просвещение, 1987.— 225 с.; ил.— (Б-ка учителя нач.классов).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Методика обучения русскому языку в начальной школе : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08110-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/511886>

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/511151>

3.2.3. Дополнительные источники

1. ИНФОУРОК : [сайт]. – URL: <https://infourok.ru/> (дата обращения 15.06.2023). – Текст: электронный.
2. Образовательная социальная сеть : [сайт]. – URL: <https://nsportal.ru/> (дата обращения 15.06.2023). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
выполнять подготовительные упражнения к письму	соответствие подготовительных упражнений к письму установленным требованиям	оценка результатов практических работ по теме 1
каллиграфически правильно писать буквы в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске	соответствие написания букв буквы в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске каллиграфическим нормам	оценка результатов практических работ по теме 2
каллиграфически правильно писать в словах межбуквенные соединения в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске	соответствие написания в словах межбуквенных соединений в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске каллиграфическим нормам	оценка результатов практических работ по теме 3
каллиграфически правильно писать предложения в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске	соответствие написания предложений в тетрадях с разной разлиновкой и на классной доске каллиграфическим нормам	оценка результатов практических работ по теме 3
Знания:		
Значение и место каллиграфического письма в профессиональной деятельности учителя начальных классов	Значение и место каллиграфического письма в профессиональной деятельности учителя начальных классов	устный опрос по Теме 1
Особенности организации обучения каллиграфии	Особенности организации обучения каллиграфии	Тестирование по Теме 2
Техника выполнения подготовительных упражнений к письму	Техника выполнения подготовительных упражнений к письму	устный опрос по Теме 2
Техника каллиграфического письма формы букв, слов и предложений	Техника каллиграфического письма формы букв, слов и предложений	письменный опрос по Теме 3
Промежуточная аттестация в форме зачета.		