

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО на заседании ПЦК
естественно-научного цикла и
туризма
Протокол № 9
от «13» мая 2025 г.
Председатель
О.Н.Герасимова

ПЦК

РЕКОМЕНДОВАНО к
утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 3
от «13» июня 2025 г.
Председатель экспертного
совета: *Н.Ю.Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа

Л.А.
Перова
«14» июня 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Архангельск 2025

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Жемайтис С.К., преподаватель
Круглова Л.В., преподаватель
Короткая М.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации дисциплины	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; формирование навыков практического владения иностранным языком для использования его в деловом общении в контексте профессиональной деятельности.

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.
		Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Особенности произношения.
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила чтения текстов профессиональной направленности.
	Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)
	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	100
<i>Курсовая работа (проект)</i>	☐	☐
Самостоятельная работа	8	☐
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	☐	☐
Всего	108	100

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала Общая характеристика Великобритании и США. Традиции и праздники. Достопримечательности. Особенности английского произношения	12	ОК 04 ОК 09 ЛР 3 ЛР 16 КК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	11	
	Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении. Классификация гласных и согласных звуков английского языка, транскрипция, типы слогов, ударение.	4	
	Изучающее чтение и перевод текста со словарем на профессиональную тематику. Выполнение грамматических упражнений. Предложение со структурой this is/these are; спряжение глаголов be, have, do в the Present Indefinite (Simple) Tense; порядок слов в простом повествовательном предложении; личные местоимения – понятие, классификация, основные характеристики.	5	
	Аудирование с поиском заданной информации на профессиональную тематику. Совершенствование диалогической речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Составление справочной таблицы «Звуковой строй английского языка»	1	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Правила чтения	12	ОК 04 ОК 09 ЛР 6 КК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	11	
	Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении. Правила чтения в разных типах слогов; правила чтения буквосочетаний.	4	
	Аудирование с поиском заданной информации. Совершенствование диалогической речи.	1	
	Изучающее чтение на повседневную и профессиональную тематику. Выполнение грамматических упражнений. Порядок слов в вопросительных предложениях с глаголами be, have, do; повелительное наклонение; местоимения: личные в объектном падеже, притяжательные, возвратные, вопросительные – понятие, классификация, основные характеристики. обороты there is/ there are.	5	
	Построение монологического высказывания о своей образовательной организации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Заполнение таблицы «Правила чтения буквосочетаний»	1	
Тема 1.3. Роль чтения в жизни человека	Содержание учебного материала Великие писатели Великобритании и США. Великие русские писатели. Отношение подростков к чтению	14	ОК 04 ОК 09

	Система времен действительного залога в английском языке		ЛР 4 КК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	13	
	Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении. Интонация и ритм.	2	
	Аудирование с поиском заданной информации. Совершенствование диалогической речи.	2	
	Просмотровое чтение текста на тему «Роль чтения в развитии ребенка». Лексические единицы по теме «Чтение». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Система времен действительного залога в английском языке.	9	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Написание сочинения «My favourite book»	1	
Тема 1.4. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала		ОК 04 ОК 09 ЛР 4 КК 03
	География английского языка. Английский язык в карьере. Имя существительное.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	11	
	Аудирование с поиском заданной информации «Роль английского языка в современном мире». Совершенствование диалогической речи.	2	
	Построение монологического высказывания о роли иностранного языка в профессиональной деятельности.	2	

	Изучающее чтение текста «Английский язык в современном мире». Лексические единицы по теме «Языки». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа имен существительных. Система времен действительного залога в английском языке.	7	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Перевод текста со словарем	1	
Тема 1.5 Подготовка к профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	12	ОК 04 ОК 09 ЛР 6 КК 03
	Получение профессии. Обучение в колледже.		
	Страдательный залог.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11	
	Изучающее чтение текста по теме «Мой колледж» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Страдательный залог.	6	
	Построение монологического высказывания на тему «Моя будущая профессия».	2	
	Составление диалога «Плюсы и минусы моей будущей профессии».	2	
	Написание сочинения «Моя первая педагогическая практика».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.6 Рынок труда, трудоустройство и	Содержание учебного материала	14	ОК 04 ОК 09 ЛР 6
	Поиск работы. Карьера. Факторы, влияющие на профессиональную карьеру. Неопределенные и отрицательные местоимения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	13	

карьера	Изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Неопределенные и отрицательные местоимения.	5	ЛР 16 КК 03
	Аудирование «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Составление резюме и портфолио для работодателя.	3	
	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Написание сочинения «My career plans»	1	
Тема 1.7. Основы делового общения	Содержание учебного материала	16	ОК 04 ОК 09 ЛР 6
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Степени сравнения прилагательных и наречий		
	В том числе практических и лабораторных занятий	15	ЛР 18

	Изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Лексические единицы по теме «Деловое общение». Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Притяжательный падеж имен существительных. Степени сравнения прилагательных и наречий.	5	КК 03
	Аудирование с поиском заданной информации «Деловой разговор по телефону». Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы.	5	
	Построение монологического высказывания на тему «Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения». Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы (ответы на вопросы, дискуссия).	5	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Перевод профессионального текста со словарем.	1	
Тема 1.8 Деловая переписка	Содержание учебного материала	16	ОК 04 ОК 09 ЛР 6 ЛР 18 КК 03
	Различные виды деловых писем.		
	Придаточные предложения условия		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	15	
	Перевод образца письма. Правила оформления личного и делового письма. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	6	
	Практическое занятие Составление личного письма	2	
	Практическое занятие Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply).	7	

	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Оформление сопроводительного письма.	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509748> (дата обращения: 08.06.2023).

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531525> (дата обращения: 08.06.2023).

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851> (дата обращения: 08.06.2023).

4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511925> (дата обращения: 08.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/> (дата обращения: 15.06.2023). — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/> — (дата обращения: 15.06.2023). — Текст: электронный.

3. "Internet Second Language Collective". — URL: <https://en.islcollective.com/> — (дата обращения: 15.06.2023).

4. 11. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/> — (дата обращения: 15.06.2023).

5. Free Online English Teaching and Learning Materials. — URL: <https://www.eslfast.com/> — (дата обращения: 15.06.2023).
6. Доступные уроки. — URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos> — (дата обращения: 15.06.2023).
7. Free English Video Lessons. — URL: <https://www.engvid.com/> — (дата обращения: 15.06.2023).
8. TED Recommends. — URL: <https://www.ted.com/> — (дата обращения: 15.06.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика). Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем) Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.	Демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания особенностей произношения; демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	Взаимодействует в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы. Применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами,

Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем). Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем). Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	профессиональной литературой.
ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 18		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

4.2. Шкала оценки уровня знаний и умений по видам контроля

Отметка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Сформированные систематические представления об основах фонетических, лексических и грамматических явлениях; грамотное владение терминами и точное использование терминологии; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из	Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении

	текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии со всеми требованиями, не допуская ошибок.	глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем).
«4»	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных явления в области фонетики, лексики и грамматики; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию	Делает незначительные ошибки в грамматике, хорошо владеет общеупотребительной лексикой. Знает, как оформлять свои высказывания. Обучающийся понимает несложные статьи и тексты. Умеет правильно задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных тем. Демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.

	коммуникации, выполнять коммуникативную роль в соответствии с основными требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии с основными требованиями, с небольшим (менее 20%) ошибок.	
«3»	Фрагментарные представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики. Фрагментарное владение навыками выполнения письменных заданий с множественным выбором; участия в диалоге на заданную тему, установления правильной последовательности речевых ходов; выбора правильной формулы речевого этикета.	Обучающийся делает ошибки в грамматике, плохо знает лексический материал, не владеет терминами и неточно использует терминологию, делает фонетические ошибки. Не всегда верно оформляет свои высказывания. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова, связанных с различными сферами общения. Подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой на минимально допустимом уровне.
«2»	Не имеет представления об основных терминах и не использует терминологию. Не участвует в диалоге на профессиональные темы. Не обладает навыками выполнения	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах,

	письменных заданий с множественным выбором. Не сформированы компетенции, умения и навыки.	неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не имеет представления об основных терминах и не использует терминологию; не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой. не демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии не способен строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; не понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; не понимает тексты на базовые профессиональные темы.
--	---	---

Оценочная шкала устного и письменного опроса

Процентный интервал оценки устного и письменного опроса	Отметка
менее 50%	2
51-70%	3
71-80%	4
86-100%	5

4.2.1. Шкала оценки уровня знаний, умений при тестировании

Критерии оценки	Отметка
	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов

выполнено верно заданий	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

4.2.2. Шкала оценки уровня знаний, умений при дискуссии, составлении диалогов, ролевой игре.

Критерии оценивания	Показатели оценивания
демонстрация владения учебным материалом по теме дискуссии, составлении диалогов, ролевой игры; взаимодействие в коллективе, участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применение различных форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. отличные коммуникативные навыки; 6. грамотное владение терминами и точное использование терминологии.
сШкала оценивания	Показатели оценивания
«5»	1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. отличные коммуникативные навыки; 6. грамотное владение терминами и точное использование терминологии
«4»	2-4 ошибки в критериях.
«3»	5-7 ошибок в критериях.
«2»	Обучающийся не принимает участие в игре