

Министерство образования Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

с представителем работодателей:
директор ООО туристская компания «Транс-Агентс», директор хостел "Фреш"

«16» апреля 2022 г.
(должность, учреждение/предприятие)
Курницова О.В.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению

Совет колледжа от «25» апреля 2022
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Л.А.Церова
«16» апреля 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности
43.02.10 ТУРИЗМ

Квалификация: специалист по туризму
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе среднего общего образования
Профиль получаемого профессионального образования при реализации среднего общего образования: социально-экономический
Укрупнённая группа:
43.00.00 Сервис и туризм

Архангельск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная база разработки основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» мая 2014 г. № 474, зарегистрированный в Минюсте России от «13» июня 2014г. № 32806.
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);
- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 05-772 «По организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29.12.2014г. №1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.)
- приказ Минобрнауки России от 15.12.2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённй приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464»;
- приказ Минобрнауки России от 28.05.2014г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (с изменениями на 10 ноября 2020 года);
- письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 №05-772 «О направлении инструктивно-методического письма»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативная база разработки основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)	4
1.2. Структура основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена и нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)	6
1.3. Нормативный срок освоения программы	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ППССЗ)	9
2.1. Основные виды деятельности выпускника и соответствующие им компетенции	9
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	32
3.1. Учебный план	32
3.2. Календарный учебный график	32
3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	33
3.4. Рабочая программа воспитания	33
3.5. Календарный план воспитательной работы	34
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ППССЗ)	34
4.1. Общесистемные требования к условиям реализации ППССЗ	34
4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации ППССЗ	34
4.3. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ	35
4.4. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ	35
4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества ППССЗ	35
4.6. Требования к организации воспитания обучающихся	37
4.7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ППССЗ)	40

5.1. Текущий контроль и оценка видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, промежуточная аттестация	40
5.2. Государственная итоговая аттестация	43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная база разработки основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» мая 2014 г. № 474, зарегистрированный в Минюсте России от «13» июня 2014г. № 32806.

- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);

- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 05-772 «По организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 29.12.2014г. №1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.)

-приказ Минобрнауки России от 15.12.2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённй приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464»;

-приказ Минобрнауки России от 28.05.2014г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

-приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (с изменениями на 10 ноября 2020 года);

-письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 №05-772 «О направлении инструктивно-методического письма»

- письмо Министерства просвещения РФ от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО»
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390. «О практической подготовке обучающихся»
- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 05-772 «По организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО».
- Устав ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», от 13 мая 2019 года, №741
- Положение «О формировании основной профессиональной образовательной программы; принято Советом колледжа 28.01.2013, протокол №5, утв.приказом директора колледжа №8-а, 28.01.2013
- Положение «О разработке рабочих программ учебных дисциплин; принято Советом колледжа 30.01.2012, протокол №6, утв. распоряжением директора колледжа №10 от 31.01.2013
- Положение «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»; принято Советом колледжа 30.01.2012, протокол №6, утв. распоряжением директора колледжа №10 от 31.01.2013
- Положение «Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена», принято Советом колледжа 19.01.2015 г., протокол № 6.
- Положение «О производственной (преддипломной) практике обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», принято Советом колледжа 24.12.2012 пр. № 4
- Положение ««О практической подготовке обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» принято Советом колледжа 26.10.2020 г., протокол №2. Распоряжение №366/1 от 26.10.2020 г - Положение «Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся, принято Советом колледжа 24.04.2012, протокол №9, утв.приказом директора колледжа №84 от 26.11.2012
- Положение «О фонде оценочных средств», принято Советом колледжа 24.09.2012, протокол №1, утв.приказом директора колледжа №84 от 26.11.2012

- Положение «О реализации права обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» на обучение по индивидуальному учебному плану», принято Советом колледжа 25.11.2013г., пр.№3

- Положение «О выпускной квалификационной работе», принято Советом колледжа 24.09.2012 г. пр. № 1

- Положение «О выполнении курсовой работы в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», принято Советом колледжа 27.10.2014 г., пр. №1

- Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», принято Советом колледжа 26.05.2014 г. Пр. №9

- Положение «О присвоении квалификации по профессии рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению обучающимися ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования», принято Советом колледжа 25.06.2012 пр. № 10

- Положение «О промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», принято Советом колледжа 25.06.2012 г., пр. № 10

- Положение «О выполнении индивидуального проекта обучающимися, осваивающими программу среднего общего образования», принято Советом колледжа 22.12.2015 г. Пр.№4

1.2. Структура основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуемая в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» по специальности 43.02.10 Туризм представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №32806 от 13 июня 2014 г.

Требования к результатам освоения ППСЗ сформированы на основе следующего профессионального стандарта:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	2
04.005 Экскурсовод (гид)	Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- рабочая программа воспитания, календарный учебный график воспитательной работы;
- методические материалы, обеспечивающие качественную реализацию соответствующей ППССЗ.

ППССЗ имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация

Структура и объем ППССЗ по ФГОС СПО представлен в следующих таблицах:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	308 Максимальная нагрузка - 462
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	94 Максимальная нагрузка - 141
Профессиональный учебный цикл	930 Максимальная нагрузка - 1395
Общепрофессиональные дисциплины	294 Максимальная нагрузка - 441
Профессиональные модули	636 Максимальная нагрузка - 954
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	
на базе среднего общего образования	4 464
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5 940

Индекс	Обязательная часть циклов ОПОП	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. обязательных учебных занятий
	Вариативная часть циклов ОПОП	1350	900
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	4590	3060
	Аудиторная нагрузка		3960
	Самостоятельная внеаудиторная нагрузка	1998	
УП.00	Учебная практика	24 нед.	864
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПДП.00	Производственная практика(преддипломная)	4 нед.	
ПА.00	Промежуточная аттестация	5 нед.	
ГИА.00	Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.	
ГИА. 01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	
ГИА. 02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	

1.3. Нормативный срок освоения программы

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по туризму	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается: на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Объем программы на базе среднего общего образования: 3924 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев при очной форме получения образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Основные виды деятельности выпускника и соответствующие им компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен быть готов к выполнению следующих **основных видов деятельности** согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

Предоставление турагентских услуг.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Предоставление туроператорских услуг.

Управление функциональным подразделением организации.

Предоставление экскурсионных услуг.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы **общие и профессиональные компетенции**.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Код компетенции	Формулировка компетенции ¹	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности;</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>Умения: предвидеть последствия неправильных действий; оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации; предпринимать профилактические меры для снижения риска; анализа нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях;</p> <p>Знания: приемов саморегуляции в нестандартных ситуациях</p>
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 05	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Умения: использование современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; анализ результатов работы в группе
		Знания: технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Умения: оперативно осваивать и эффективно использовать современные технологии в профессиональной деятельности
		Знания: потребности в использовании новейших технологий в профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Наименование профессиональных компетенций
ПМ 01. Предоставление турагентских услуг.	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
ПМ 02.	ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и

<p>Предоставление услуг по сопровождению туристов.</p>	<p>транспортных средств к выходу на маршрут. ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. ПК2.5.Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>
<p>ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг.</p>	<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2. Формировать туристский продукт. ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта. ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.</p>
<p>ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации.</p>	<p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию. ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.</p>
<p>ПМ 05. Предоставление экскурсионных услуг.</p>	<p>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу. ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий. ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги. ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии. ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ. ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.</p>
<p>ПМ 06. Гостиничный сервис</p>	<p>ПК 6.1. Принимать заказ на гостиничные услуги от потребителей и оформлять его, бронировать и вести документацию. ПК 6.2. Информировать потребителя о бронировании ПК 6.3. Принимать, регистрировать и размещать гостя ПК 6.4. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах. ПК 6.5. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг и обеспечивать их выполнение</p>

	ПК 6.6. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей ПК 6.7. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
--	--

Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных ФГОС СПО.

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности ППССЗ среднего профессионального образования по специальности представлены в следующей таблице:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Иметь практический опыт: выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказания визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчетности; уметь: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт;

		<p>осуществлять поиск актуальной информации о хранении бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</p> <p>предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</p> <p>доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</p> <p>знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</p> <p>требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</p> <p>различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</p> <p>методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</p> <p>технологии использования базы данных;</p> <p>статистику по туризму,</p>
--	--	--

		<p>профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</p> <p>основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</p> <p>виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</p> <p>характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</p> <p>правила оформления деловой документации;</p> <p>правила изготовления, использования, учета и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;</p> <p>требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p>
<p>Предоставление услуг по сопровождению туристов.</p>	<p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>оценки готовности группы к турпоездке;</p> <p>проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>сопровождения туристов на маршруте;</p> <p>организации досуга туристов;</p> <p>контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>составления отчёта по итогам туристской поездки; уметь:</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</p> <p>проводить проверку готовности</p>

	<p>туристской поездке.</p>	<p>транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчёт о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p> <p>знать: основы организации туристской деятельности; правила организации</p>
--	----------------------------	--

		<p>туристских поездок, экскурсий;</p> <p>требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <p>правила проведения инструктажа туристской группы;</p> <p>правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</p> <p>основы анимационной деятельности;</p> <p>правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</p> <p>приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</p> <p>правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p> <p>правила оказания первой медицинской помощи;</p> <p>контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</p> <p>правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</p>
<p>Предоставление туроператорских услуг.</p>	<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирование программ, турпоездки, составление программ тура и турпакета;</p> <p>предоставления сопутствующих услуг;</p> <p>расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены</p>

	<p>с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.</p>	<p>турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным</p>
--	--	---

		<p>гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; знать: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных методике работы со справочными и информационными материалами по страноведению</p>
--	--	--

		<p>и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</p> <p>планирование программ турпоездок;</p> <p>основные правила и методику составления программ туров;</p> <p>правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</p> <p>способы устранения проблем, возникающих во время тура;</p> <p>методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</p> <p>методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</p> <p>методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</p> <p>основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</p> <p>правила бронирования туруслуг;</p> <p>методику организации рекламных туров;</p> <p>правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</p> <p>основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</p> <p>технику проведения рекламной кампании;</p> <p>методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</p> <p>техники эффективного делового общения, <u>протокол и этикет</u>; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p>
<p>Управление функциональным</p>	<p>ПК 4.1. Планировать деятельность</p>	<p>иметь практический опыт: сбора информации о</p>

<p>подразделением организации.</p>	<p>подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию. ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.</p>	<p>деятельности организации и отдельных её подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации;</p>
---	---	--

		<p> рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы; знать: значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; виды планирования и приёмы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчётности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; методику проведения </p>
--	--	---

		<p>презентаций;</p> <p>основные показатели качества работы подразделения;</p> <p>методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</p> <p>методы совершенствования работы подразделения;</p> <p>инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>
<p>Предоставление экскурсионных услуг.</p>	<p>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.</p> <p>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.</p> <p>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.</p> <p>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.</p> <p>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</p> <p>ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.</p>	<p>иметь практический опыт: разработки и проведения экскурсии;</p> <p>подбора информации по заданной теме экскурсии;</p> <p>сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;</p> <p>выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;</p> <p>заполнения бланка отчета о проведении экскурсии;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;</p> <p>использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);</p> <p>определять цели, задачи и тему экскурсии;</p> <p>определять ключевые позиции программы экскурсии;</p> <p>организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;</p> <p>использовать офисные технологии;</p> <p>составлять "Пакет</p>

		<p>экскурсовода"; определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу; использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; проводить инструктаж о правилах поведения в группе; использовать микрофон и усилительную технику; соблюдать правила протокола и этикета; вести отчеты по установленной форме; проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта; выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии; производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для</p>
--	--	---

		<p>обеспечения проведения экскурсии;</p> <p>заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;</p> <p>проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);</p> <p>вести отчеты по установленной форме;</p> <p>знать:</p> <p>экскурсионную теорию; технику подготовки экскурсии;</p> <p>объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;</p> <p>достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; отечественную историю и культуру;</p> <p>методики работы с библиографическими материалами;</p> <p>техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>правила использования офисной техники;</p> <p>музейные организации по программе экскурсии;</p> <p>регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;</p> <p>методику проведения экскурсий;</p> <p>методические приемы показа экскурсионных объектов;</p> <p>правила делового протокола и этикета;</p> <p>технику использования микрофона и усилительных средств;</p>
--	--	--

		<p>техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы; правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта; характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии; транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии; основы психологии и физиологии человека; организации питания по маршруту экскурсии; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры); формы установленной отчетности и правила их ведения; инструкции и правила техники безопасности.</p>
<p>Организация гостиничного сервиса</p>	<p>ПК 6.1. Принимать заказ на гостиничные услуги от потребителей и оформлять его ПК 6.2. Бронировать и вести документацию ПК 6.3. Информировать потребителя о бронировании ПК 6.4. Принимать, регистрировать и размещать гостей ПК 6.5. Предоставлять гостя информацию о гостиничных услугах ПК 6.6. Принимать участие</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема заказов на бронирование от потребителей; - выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения; - информирования потребителя о бронировании; - приема, регистрации и размещения гостей; - предоставление информации гостям об услугах в гостинице;

	<p>в заключении договоров об оказании гостиничных услуг и обеспечивать их выполнение</p> <p>ПК 6.7. Производить расчёты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей</p> <p>ПК 6.8. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены</p> <p>ПК 6.9. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборе номеров и служебных помещений</p> <p>ПК 6.10. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)</p> <p>ПК 6.11. Вести учёт оборудования и инвентаря гостиницы</p> <p>ПК 6.12. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценности проживания</p>	<p>- заключения договоров</p> <p>- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);</p> <p>- подготовка счетов и организация отъезда гостей; уметь:</p> <p>- организовывать рабочее место службы бронирования;</p> <p>- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;</p> <p>- вести учет и хранение отчетных данных;</p> <p>- владеть технологией ведения телефонных переговоров;</p> <p>- аннулировать бронирование;</p> <p>- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;</p> <p>- осуществлять гарантирование бронирования различными методами;</p> <p>- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;</p> <p>- регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);</p> <p>- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;</p> <p>- готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагенствами, туроператорами и иными сторонними организациями;</p> <p>- контролировать оказание</p>
--	---	---

		<p>перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; - поддерживать информационную базу данных о наличии занятых и свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих); - составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); - организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; - оформлять документы по приёме номеров и переводу гостей из одного номера в другой; - организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих; - контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические аспекты формирования гостиничного
--	--	---

		<p>сервиса</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы гостиничных предприятий - правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации; - организацию службы бронирования; - виды и способы бронирования; - виды заявок по бронированию и действия по ним; - последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов; - правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов; - особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования; - правила аннулирования бронирования; - правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; - нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; - организацию службы приема и размещения; - стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей; - правила приема и регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей; -основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; -виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания; -правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; -виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; -принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; -правила работы с информационной базой данных гостиницы - порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; - правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; - виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг, порядок их оказания; - порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов; - принципы и технологии организации досуга и отдыха; - порядок возмещения
--	--	---

		ущерба при порче личных вещей проживающих; - правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; - особенности обслуживания room-service; - правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы; - правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; - правила организации хранения ценностей проживающих;
--	--	---

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Учебный план является частью ППССЗ.

Учебный план определяет объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам, перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим, сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Учебный план представлен в приложении 1.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм.

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практики разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, экспертном совете, утверждаются заместителем директора колледжа.

Приложение 3.

3.4. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 4).

3.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Требования к условиям реализации ППССЗ включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.1. Общесистемные требования к условиям реализации ППССЗ

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации ППССЗ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социальных дисциплин;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
географии туризма;
турагентской и туроператорской деятельности;
информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;
коммуникативных тренингов;
информационно-коммуникационных технологий;
делопроизводства и оргтехники;
учебный (тренинговый) офис;
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в колледже и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Туризм», «Оказание экскурсионных услуг».

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация туристского обслуживания.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

4.3. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Квалификация педагогических работников образовательной колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.4. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ

Финансовое обеспечение реализации ППССЗ должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества ППССЗ

Качество ППССЗ определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников колледжа.

Внешняя оценка качества ППССЗ может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными

профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших ППСЗ, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4.6. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

4.7. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов

Особенности отражены в нормативных актах:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательной программе среднего общего образования осуществляется на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция, 2016) ст. 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015)

- Локальных актов колледжа: Положения о правилах приёма в колледж, Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации .

Согласно п. 1.13 ФГОС СПО при обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

В колледже создаются специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий;

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий;

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и имеющими инвалидность проводятся индивидуальные и мелкогрупповые консультации.

Согласно п.2.5. ФГОС СПО для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению

образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется дистанционно с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Текущий контроль и оценка видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, промежуточная аттестация

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные методы и формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Формами и процедурами текущего контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций являются следующие: устный опрос, письменный опрос, тестирование (письменное и компьютерное), графический диктант, контроль выполнения практических заданий, самостоятельная работа, программированный контроль, собеседование,

конспектирование, эссе, творческие работы, кейс, составление таблицы, создание презентации, компьютерные симуляции, портфолио, метод развивающей кооперации, групповая дискуссия, тренинг (в т.ч. психологический), круглый стол, работа с электронным УМК, проверка выполнения домашнего задания, проверка подготовленных рефератов, деловая и ролевая игра, контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным и практическим работам, контрольная работа, разбор конкретных ситуаций, решение проблемных задач и педагогических ситуаций и др.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией - (экзамен (квалификационный)).

Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменационной комиссией проводится оценивание профессиональной квалификации (совокупности компетенций) обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования. Целью проведения экзамена (квалификационного) выступает оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, формируемых в ходе освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителя (представителей) работодателя.

Экзамен (квалификационный) включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности. Видами аттестационных испытаний могут быть следующие:

- выполнение комплексного практического задания. Технология оценивания – сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий. Технология оценивания – сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита курсовой работы (проекта) в рамках основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена. Технология оценивания – сопоставление продукта (проекта) с эталоном и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членами экзаменационной комиссии.

- защита портфолио. Технология оценивания – сопоставление установленных квалификационных требований с набором материалов и документов, содержащихся в портфолио.

Кроме представленных видов аттестационных испытаний могут использоваться иные, обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения, а также сочетание указанных видов аттестационных испытаний. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме демонстрационного экзамена или с элементами демонстрационного экзамена.

При организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю может использоваться накопительная система оценивания освоения вида профессиональной деятельности обучающимися. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость демонстрации которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены в процессе прохождения учебной и/или производственной практики при наличии документального оформления полученных результатов (аттестационный лист по практике). Кроме этого, во внимание экзаменационной комиссии берутся и результаты аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут быть организованы консультации за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на консультации.

Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающихся.

Для проведения экзамена (квалификационного) создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур.

Для проведения экзамена (квалификационного) колледж формирует комплект контрольно-оценочных средств.

Для проведения экзамена (квалификационного) формируется экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии должны входить представитель (представители) работодателя и преподаватели, ведущие междисциплинарные курсы, входящие в состав профессионального модуля или руководители практики, входящей в состав профессионального модуля. В день проведения экзамена (квалификационного) другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

По результатам экзамена (квалификационного) в отношении каждого обучающегося экзаменационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- вид профессиональной деятельности освоен на оценку удовлетворительно;

- вид профессиональной деятельности освоен на оценку хорошо;

- вид профессиональной деятельности освоен на оценку отлично;

- вид профессиональной деятельности не освоен.

Решение экзаменационной комиссии фиксируется в индивидуальной оценочной ведомости по профессиональному модулю, в экзаменационной ведомости по профессиональному модулю, в зачетной книжке обучающегося, в журнале учебных занятий группы.

5.2. Государственная итоговая аттестация

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее — Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков,

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее — ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; членов аккредитационных комиссий, экспертов Агентства (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов Агентства (далее — экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Экспертная группа создается по специальности по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Агентством с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

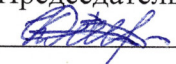
ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

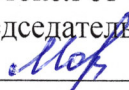
Учебным планом на государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «специалист по туризму».

Министерство образования Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»




УЧТЕНО МНЕНИЕ Совета обучающихся
Протокол от «02» ноября 2023 г. № 2
Председатель совета обучающихся
 Деткова К.А.

УТВЕРЖДЕНО пр. 66
от «14» ноября 2023г.
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический
колледж» _____ /Л.А.Перова

УЧТЕНО МНЕНИЕ Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от «03» ноября 2023 г. № 1
Председатель совета родителей
 Морозова О.Н.

Перова
Людмила
Алексеевна

Подписано цифровой
подписью: Перова
Людмила Алексеевна
Дата: 2023.11.15
11:41:17 +03'00'

РАССМОТРЕНО на заседании педагогических
советах колледжа
Педагогический совет отделения педагогики
Протокол от «08» ноября 2023 г. № 2
Заведующий отделением
 Сухондяевская Е.С.
Педагогический совет отделения сервиса
Протокол от «10» ноября 2023 г. № 2
Заведующий отделением
 Белова С.В.
Педагогический совет отделения дошкольного
образования и заочной формы обучения
Протокол от «13» ноября 2023 г. № 3
Заведующий отделением
 Замятина Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

1.2 Направления воспитания

1.3 Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5 Анализ воспитательного процесса

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы

Приложение 2. Рабочая программа воспитания по специальности

43.02.10 Туризм

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» (далее – Программа, рабочая программа), реализующего программы среднего профессионального образования направлена на формирование граждан страны: разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества; готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа: разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»: педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования. Программа разработана с учётом: Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р); Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400); Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762; федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям; федерального образовательного стандарта среднего общего образования; примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, разработанной Федеральным государственным научным учреждением «Институт детства, семьи и воспитания». Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы (Приложение №1). Программа содержит инвариантные и вариативные компоненты. Содержание данной рабочей программы воспитания является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по профессиям и специальностям (основные профессиональные образовательные программы – ОПОП). Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности, определяемая ФГОС СПО, отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями (Приложение №2). Количество приложений к рабочей программе определяется количеством реализуемых образовательных программ по профессиям и специальностям (основные профессиональные образовательные программы – ОПОП) в учреждении на конкретный учебный год

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (далее колледж). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) на благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу

России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p>
Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность родной культуре, любовь к своему народу.
Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.
Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.
Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО

Гражданское воспитание

Имеющий представления о гражданских правах и обязанностях.

Принимающий активное участие в общественной жизни группы, образовательной организации, профессионального сообщества.

Патриотическое воспитание

Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.

Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.

Духовно-нравственное воспитание

Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.

Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.

Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

Эстетическое воспитание

Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональном мастерстве.

Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве, профессиональной деятельности.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия

физкультурой и спортом
Профессионально-трудовое воспитание
<p>Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.</p> <p>Проявляющий интерес к разным профессиям. Участвующий в различных видах трудовой деятельности.</p>
Экологическое воспитание
<p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.</p> <p>Выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм.</p>
Ценности научного познания
<p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности</p> <p>Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде.</p>

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» является правопреемником Маймаксанского индустриально-педагогического техникума с лесным уклоном, созданного приказом Коллегии краевого отдела народного образования от 02 сентября 1931 года, в дальнейшем преобразованного в Архангельское педагогическое училище, в Архангельское высшее педагогическое училище (педагогический колледж) в соответствии с приказом № 297 Министерства образования от 17 июня 1994 года, затем – в Архангельский педагогический колледж (приказ № 1197 департамента образования администрации Архангельской области от 19 декабря 2003 года).

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» с 2009 г. правопреемник присоединенного в ходе реорганизации Архангельского художественно-промышленного колледжа.

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский педагогический колледж» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский педагогический колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский педагогический колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 03 марта 2015 года № 40-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж».

Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»;

сокращенное – ГБПОУ АО «Архангельский педколледж».

Место нахождения ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»:

юридический адрес – 163002, г. Архангельск, ул. Смольный Буян, д. 5;

фактический адрес (почтовый) – 163002, г. Архангельск, ул. Смольный Буян, д. 5;

Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – профессиональная образовательная организация.

Миссия колледжа: реализация модели устойчиво развивающейся образовательной организации, способной обеспечить потребности личности в качественном образовании и гибко реагировать на потребности региона в квалифицированных кадрах.

Целью деятельности колледжа является подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» располагается в 2-х учебных корпусах: г. Архангельск, ул. Смольный Буян, 5, ул. Смольный Буян, 25, корп.1.

В колледже ведется подготовка по следующим специальностям и профессиям СПО:

Код	Наименование специальности /профессии
44.02.01	Дошкольное образование
49.02.01	Физическая культура
44.02.02	Преподавание в начальных классах
44.02.03	Педагогика дополнительного образования
49.02.01	Физическая культура
44.02.04	Специальное дошкольное образование
53.02.01	Музыкальное образование
43.02.16	Туризм и гостеприимство
43.02.10	Туризм
35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение
54.01.01	Исполнитель художественно-оформительских работ
54.02.01	Дизайн (по отраслям)

Социальными партнерами колледжа в рамках реализации образовательных программ являются органы исполнительной власти, дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования детей, образовательные организации СПО г. Архангельска, туристские предприятия, мебельные предприятия, дизайн-студии, рекламные агентства. Социальные партнёры оказывают большую помощь в предоставлении площадки проведения итоговой аттестации, баз практик, мест для проведения стажировки преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и мастеров производственного обучения с применением современных инновационных технологий. Специалисты предприятий оказывают помощь в рецензировании рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям и производственной практике, активно принимают участие в проведении квалификационных испытаний, конкурсов профессионального мастерства, уроков-экскурсий, конференций, семинаров, возглавляют комиссии государственной итоговой аттестации по всем специальностям, по совместительству являются преподавателями в колледже, осуществляют рецензирование и консультирование курсовых и дипломных проектов.

С 2023 года на базе колледжа открыт кластер Федерального проекта «Профессионалитет» ПРООбразование.

В кластер входят сетевые организации:

ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

ГБПОУ АО «Котласский педагогический колледж имени А.М.Меркушева»

ГБПОУ АО «Каргопольский педагогический колледж»

ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж»

Участниками кластера являются образовательные организации:

МБОУ ГО «Город Архангельск» «Гимназия «25»

МБОУ ГО «Город Архангельск» «Средняя школа №20 им. Героя Советского Союза Н.М.Норицына»

ГБПОУ АО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №31»

МБОУ ГО «Город Архангельск» «Средняя школа №5»

МБОУ ГО «Город Архангельск» «Средняя школа №7»

МБОУ ГО «Город Архангельск» «Средняя школа №14» с углублённым изучением отдельных предметов имени Я. И. Лейцингера»

МБДОУ ГО «Город Архангельск» «Детский сад компенсирующего вида №91 «Речецветик»

МБДОУ ГО «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида №117»

МБДОУ ГО «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида №131»

ГБОУ дополнительного образования Архангельской области “Дворец детского и юношеского творчества”

ГБОУ дополнительного образования Архангельской области “Центр народного творчества народный "Ансамбль песни и пляски "Сиверко" учащихся профессионального образования

ГБОУ дополнительного образования Архангельской области “Детская школа народных ремесел”.

ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» является площадкой для проведения регионального чемпионата «Профессионалы», традиционной региональной студенческой научно-практической конференции, педагогических чтений, областных конкурсов профессионального мастерства, профессиональных олимпиад.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован учебниками и периодическими изданиями последних 3-5 лет. В колледже имеется электронная библиотечная система Юрайт. В колледже издается газета «Фелица». Ее электронная версия размещена на сайте колледжа <https://arhped.ru/page/Gazeta>.

Колледж имеет два общежития по адресам: г. Архангельск, л. Урицкого, 68, ул. Урицкого 68, корп.2. В общежитиях, расположенных на территории студенческого городка рядом со 2-м учебным корпусом, созданы все условия для хорошего быта, подготовки к занятиям и интересного отдыха: есть комната отдыха и релаксации, медпункт, прачечная, душевые. В комнатах проживают по 2-3 человека.

Большую роль в воспитательном процессе играют традиционные мероприятия колледжа: День знаний, День Учителя, День музыки, поход первокурсника, ярмарка студенческих инициатив, спортивный праздник «День здоровья», школа актива для студентов 1 курса, День студента, Церемония чествования, День матери, КТД «Новогодний переполох», День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, Последний звонок, Лига танцев.

Ежегодно в колледже проходит конкурс на лучшую студенческую группу, в рамках конкурса отслеживается активность групп по участию в мероприятиях в течение всего учебного года, лучшие группы поощряются экскурсионными поездками.

Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и межгрупповое взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Открытость жизни колледжа обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте колледжа <https://arhped.ru> и в сообществах образовательной организации в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/arhped_professionalitet и в телеграм-канале https://web.telegram.org/k/#@apk_arh, в Одноклассники <https://ok.ru/group/70000001190774>

В колледже разработан логотип, флаг колледжа, имеется гимн колледжа.

Правила внутреннего распорядка колледжа определяют режим работы колледжа:

расписание учебных занятий:

начало занятий - 08.30;

продолжительность академического часа – 45 минут.

После академического часа занятий устанавливаются перерывы продолжительностью от 5 до 30 минут.

Находясь в колледже, студент должен иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды), присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, практические занятия, практика и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви. В осенне-зимний период обучающиеся обязаны сдавать верхнюю одежду в гардероб.

На период учебного года организовано дежурство в учебных корпусах колледжа с целью соблюдения правил внутреннего распорядка, сохранения материальных ценностей, обеспечения санитарно-гигиенических условий работы в учебное и внеучебное время, формирования у

будущих специалистов самодисциплины и ответственности. Учебные группы дежурят в течение одной учебной недели согласно графику. Дежурство по колледжу возглавляет дежурный администратор.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеучебная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. В колледже работают следующие студенческие объединения:

- первичное отделение Российского движения детей и молодежи;
- первичное отделение Российского союза молодежи;
- спортивно-патриотическое объединение;
- студенческий педагогический отряд «Пряник»;
- студенческий сервисный отряд «Сирень»;
- студенческий спортивный клуб «Поморы»;
- учебная туристская фирма «Аллея путешествий»;
- студенческий хор;
- клуб проекта Большая перемена;
- медиационный центр «шАПК»;
- волонтерский отряд «правовые Волонтеры»;
- волонтерский отряд «Антинаркотические волонтеры».

В колледже сформирован Студенческий совет. Раз в месяц проводятся заседания Студенческого совета, где происходит обсуждение предстоящих мероприятий, выявление возникших у студентов проблем, они направлены на формирование сплоченности студенческого коллектива, развитие ответственности.

В колледже работают спортивные секции и кружки:

- тренажерный зал;
- волейбол;
- баскетбол;
- футбол;
- настольный теннис;
- фитнес;
- ИЗОстудия;
- гитарная песня;
- подготовка к ЕГЭ по математике.

Производственное обучение и практика осуществляется в оборудованных учебно-производственных мастерских колледжа, в лучших образовательных учреждениях города и области, на предприятиях сферы услуг, туризма и дизайна.

Организация воспитательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами колледжа.

Количество обучающихся колледжа по очной форме обучения более 1000, количество несовершеннолетних около 35%. География проживания контингента: Архангельская область и другие регионы РФ. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - около 3%, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды - около 1 %.

Главными структурами, решающими задачи профилактики, являются Совет профилактики правонарушений, социально-психологическая служба колледжа.

Организация коллективных дел и совместных проектов в колледже опирается на систему наставничества, развитие студенческого самоуправления, взаимодействие с общественными и молодежными организациями, учреждениями культуры и досуга.

Архангельская область – регион, в котором сохранено культурное наследие жителей Севера России, активно развивается промышленность. В колледже сохраняются традиции народных промыслов и ремесел Попоров, в музее народных промыслов и ремесел колледжа представлены изделия кухонной утвари северной росписи, резьбы по дереву, бересте, вышивке, плетению из бересты, глиняные игрушки. Архангельск – областной центр, с населением более 350 тысяч человек. В городе располагается 10 учреждений среднего профессионального

образования, 3 театра, филармония и дом народного творчества, музеи. Здания колледжа располагаются в Ломоносовском округе г. Архангельска.

Социальными партнёрами колледжа по реализации воспитательных мероприятий являются следующие организации города, расположенные в непосредственной близости от колледжа:

Организация	Адрес
ГАУ АО «Молодежный центр»	г. Архангельск, ул. Шубина, 9/ пр. Ломоносова д. 269
ГАУ АО «Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» «Патриот»	г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 118
ГАУ АО «Штаб молодежных трудовых отрядов Архангельской области»	г. Архангельск, ул. Шубина, 9/ пр. Ломоносова д. 269
Региональное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Архангельской области	г. Архангельск, ул. Шубина, 9/ пр. Ломоносова д. 269
Молодёжка Народного Фронта Архангельской области	г. Архангельск, Троицкий проспект, 39
Архангельская региональная общественная организация Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»	г. Архангельск, ул. Шубина, 9/ пр. Ломоносова д. 269
Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н. А. Добролюбова»	г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 1
Усадебный дом Е.К. Плотниковой	г. Архангельск, ул. Поморская, д. 1
Центр современного искусства «АРКА»	г Архангельск, пр. Ломоносова, д. 269
ФГАОУ ВО «Северный (арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»	г Архангельск, наб. Северной Двины, 17
ГАУК АО «Архангельский театр кукол»	г Архангельск, пр. Троицкий просп., 5
Центр народного творчества Ансамбль песни и пляски Сиверко учащихся профессионального образования	г Архангельск, ул. Смольный Буян, 25, корп. 1
ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	г Архангельск, просп. Ломоносова, 30, корп. 1
ГБУ АО Центр «Надежда»	г Архангельск, ул. Попова, 43
ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	г Архангельск, просп. Ломоносова, 269 (этаж 2)
ГИБДД УМВД России по Архангельской области	г Архангельск, ул. Карпогорская ул., 10 (этаж 2)
ПДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	г Архангельск, ул. Логинова, 31
Центр по противодействию экстремизму УМВД России по Архангельской области	г Архангельск, ул. Воскресенская ул., 3

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Основные модули.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности колледжа предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям;
- подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- включение преподавателями в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания;
- реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности; привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам; применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работа в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм,

моделирование производственных процессов и ситуаций, расчет производственных задач с обсуждением в группах и др.;

- побуждение обучающихся соблюдать на занятии нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу колледжа, установление и поддержка доброжелательной атмосферы;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся,
- планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднование дней рождения, тематические вечера и т.п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

- планирование и проведение групповых собраний обучающихся воспитательной тематической направленности;
- инициирование и поддержка участия обучающихся в общих мероприятиях колледжа, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке и проведении;
- поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

- реализация проекта студенческого наставничества «Нулевой семестр»;
- сотрудничество с социальными партнерами по организации профессионального наставничества обучающихся в период прохождения производственной практики;
- организация наставничества с обучающимися «группы риска» в рамках проекта «Колледж – территория роста»;
- сопровождения детей-сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ;
- реализация модели наставничества с одаренными детьми в работе над проектами платформы «Россия страна возможностей», именной стипендии им. Веры Алексеевны Родиной.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т.д.);

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

1.	День знаний Торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	Сентябрь
2.	Классный час «Знакомство с локальными актами колледжа»	Сентябрь
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом Инструктаж, беседа «Информационная безопасность»	Сентябрь
4.	Турпоход первокурсников	Сентябрь
5.	Коллективное творческое дело, посвященное Международному дню учителя	Октябрь
6.	День пожилых людей Концертная программа «Сегодня мы поем для вас...» Акция «Чашечка заботы»	Октябрь
7.	День среднего профессионального образования	Октябрь
8.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ноябрь
9.	Международный день толерантности Классный час «Будь терпимей к окружающим»	Ноябрь
10.	День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь
11.	День матери Классный час по теме «Моя мама самая лучшая!».	Ноябрь
12.	Конкурс почетных караулов	Ноябрь
13.	Всемирный день борьбы со СПИДом	Декабрь
14.	Международный день инвалидов Круглый стол «Как помочь человеку в трудной ситуации»	Декабрь
15.	День Героев Отечества День неизвестного солдата	Декабрь
16.	Викторина/классный час «День Конституции Российской Федерации»	Декабрь

	Федерации» Участие во всероссийской акции "Мы - граждане России!"	
17.	Предновогодний концерт	Декабрь
18.	«Татьянин день» (праздник студентов)	январь
19.	День снятия блокады Ленинграда	Январь
20.	День памяти жертв Холокоста	Январь
21.	Митинг, посвященный памяти Розы Шаниной, выпускницы колледжа	Февраль
22.	День русской науки Акции, тематические лекции	Февраль
23.	Международный день родного языка	Февраль
24.	День здоровья на катке	Февраль
25.	День защитников Отечества	Февраль
26.	Международный женский день	март
27.	День воссоединения Крыма с Россией. Единый классный час «Уроки правовых знаний»	март
28.	Митинг, посвященный Розе Шаниной, выпускнице Архангельского педагогического училища.	март
29.	Танцевальный конкурс «Лига танцев»	март
30.	День космонавтики	апрель
31.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Апрель
32.	Конкурс-смотр военной песни	Апрель, май
33.	Всемирный день Земли Защита проектов	Май
34.	Праздник весны и труда	Май
35.	Майская эстафета	Май
36.	Акции, приуроченные ко дню Победы «Визит внимания», «Победная открытка», «Окна Победы»	Май
37.	Международный день семьи Урок «Моя семья – моя опора!»	Июнь
38.	Праздник последнего звонка	Июнь
39.	День детских общественных организаций России Круглый стол	Июнь
40.	Мероприятия, посвященные международному дню защиты детей	Июнь
41.	Мероприятия, посвященные Дню России. Всероссийская акция «Окна России»	Июнь
42.	Всероссийские акции, посвященные Дню памяти и скорби	Июнь
43.	Вручение дипломов, выпускной	Июнь

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе с материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов

выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т.п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Оформление выставок по истории колледжа:

- «Роза Шанина – выпускница АПУ»,
- «Специальности колледжа»,
- «Достижения колледжа»,
- «Ветераны колледжа»,
- «Колледж в лицах его руководителей»,
- «Детство, опаленное войной»,
- «Твои люди, колледж»,
- «Юбилеи колледжа»,
- «Школа фабрично-заводского обучения»,
- «История колледжа»,
- «День героев Отечества»,
- «Виват, выпускники!».

Выставки работ обучающихся колледжа:

- выставка плакатов (работы обучающихся по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»);
- выставка готовой продукции по профессии «Мастер столярного и мебельного производства», выполненной в учебных мастерских;
- выставка работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ», специальности «Дизайн», «Зверская каллиграфия» городская выставка работ на базе магазина «Хоби Рум» специальности «Дизайн»;
- «мое первое изделие» по профессии «Мастер столярного и мебельного производства»;
- выставка творческих работ по ПМ.05 специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;
- выставка работ «Акварель на планшетах»;
- выставка фотогазет по итогам учебных и производственных практик 2м, 3м групп.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Работа Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж». Совет работает на основании Положения.

Задачами Совета являются:

- разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса;
- защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся колледжа;
- содействие органам управления колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта несовершеннолетних обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие колледжу в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу колледжа;
- учет мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

- Работа студенческого совета колледжа
- Вовлечение студенческого совета колледжа в управление колледжем
- Организация и проведение мероприятий студенческого самоуправления
- Мониторинг удовлетворенности студентов образовательным и воспитательным процессами

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т.д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

- Деятельность Отряда правовых волонтеров в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»: вовлечение обучающихся в проекты и мероприятия, связанные с профилактикой деструктивного поведения несовершеннолетних, правонарушений в подростковой среде, вовлечение новых добровольцев в ряды отряда; воспитание у учащихся активной гражданской позиции.
 - Деятельность волонтерского антинаркотического отряда ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»: привлечение обучающихся к организации и проведению акций и мероприятий, направленных на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни.
 - Работа совета по профилактике.
 - Работа социально-психологической службы колледжа.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

- Проведение заседания с Советом работодателей по специальностям профессиям
- Анкетирование работодателей и студентов
- Круглые столы: «Роль предприятий-работодателей в системе профессиональной подготовки обучающихся по специальностям и профессиям
- Проведение мастер-классов, деловых игр, дискуссионных площадок.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т.ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн-курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

- Организация и проведение мероприятий, посвящённых профессиональным

праздникам по профессиям и специальностям

- Работа комиссии содействия трудоустройству
- Проведение занятий в центре занятости г. Архангельска
- Участие в «Ярмарке вакансий» для студентов выпускных групп
- Занятие-презентация «Найди свое дело» (библиотека)
- Реализация программы популяризации профессионалитета
- Организация работы площадок регионального чемпионата «Профессионалы» - 2024

по компетенциям: «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»

- Подготовка и участие в региональном чемпионате «Профессионалы»
- Организация и участие в Региональном этапе Всероссийской олимпиады

профессионального мастерства по УГС

- Работа детской развивающей студии «Умушка»
- Работа учебной туристкой фирмы «Аллея путешествий».

Дополнительные модули

Модуль «Студенческие общественные объединения»

Реализация воспитательного потенциала работы по организации работы студенческих объединений в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

Работа следующих студенческих объединений:

- Студенческий педагогический отряд «Пряник»
- Студенческий сервисный отряд «Сирень»
- Первичное отделение Российского союза молодежи
- Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых»
- Клуб Большой перемены «Ветер перемен»
- Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»
- Спортивно-патриотическое объединение

Действующее на базе Колледжа студенческое общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в положении общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. От 20.12.2017) «Об общественных объединениях» (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в студенческом общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих студенту возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих студентам возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своему колледжу, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая студентами колледжа пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.);

- собрания – формальные и неформальные встречи членов студенческого общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением;

- планирования дел в Колледже, праздновании знаменательных для членов объединения событий;

- поддержку и развитие в студенческом объединении его традиций и ритуалов, формирующих у каждого члена объединения чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики студенческого объединения, проведения ежегодной церемонии принятия в члены студенческого объединения, создания и поддержки интернет-странички студенческого объединения в соцсетях, организации деятельности пресс-центра студенческого объединения, проведения традиционных итоговых собраний – формы коллективного анализа проводимых студенческим объединением дел);

- участие членов студенческого общественного объединения Колледжа в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Это может быть как участие студентов в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянная деятельность студентов Колледжа.

Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»

Реализация воспитательного потенциала работы в колледже по студенческому Медиацентру предусматривает:

- ведение новостной ленты на официальном сайте колледжа, в социальной сети ВКонтакте медиацентра и колледжа, Телеграм-канале колледжа по мероприятиям, реализуемым управлением по воспитательной работе и социальной защите;

- формирование медиапространства колледжа через активное включение в работу студентов, педагогов и администрации колледжа; формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа образовательной организации для широкой общественности;

- выпуск официального периодического печатного издания ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» - «Фелица»;

- формирование и развитие студенческих и педагогических медиакомпетенций;

- разработка и публикация информационных афиш мероприятий колледжа;

- производство и продвижение в информационной среде контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, формирование активной жизненной позиции и патриотического отношения к развитию Российской Федерации;

- расширение возможностей для межведомственной коммуникации на основе продуктивного, добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества.

Модуль «Музеи колледжа»

Музей истории ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Музее народных промыслов и ремесел ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

• научно-исследовательское направление (проведение собственных исследований и привлечение к исследованиям обучающихся, пополнение фонда музея, изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения, оформление экспозиций и выставок);

• просветительское направление (проведение экскурсий, классных часов для обучающихся и педагогов, выпускников и гостей педагогического колледжа, оказание содействия педагогам в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе);

• коммуникативное направление (налаживание переписки и личных контактов с интересными людьми, педагогами, выпускниками и т.д.);

• учебно-методическое направление (создание фонда аудиовизуальных средств, текстов лекций, методических разработок классных часов, слайдфильмов и т.д.; оформление нормативно-правовой документации и внутримузейной документации);

• виртуальное направление (оформление результатов исследований в презентациях электронного вида, создание электронной базы данных музея).

Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья или обучающимися, имеющими нарушения здоровья;
- организация и проведение спартакиады среди студентов колледжа по различным видам спорта;
- участие обучающихся в проведении спортивных соревнованиях среди образовательных организаций;
- формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Воспитательная работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов; все педагогические работники колледжа принимают непосредственное участие в реализации программы воспитания. Для реализации рабочей программы воспитания структурные подразделения укомплектованы квалифицированными специалистами. Педагогический коллектив колледжа включает 81 среди них: 7 кандидатов наук, 4 заслуженных учителя Российской Федерации, 6 Почётных работника среднего профессионального образования, 3 отличника просвещения, 45 педагогов имеет высшую квалификационную категорию.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже; членами административного аппарата колледжа по направлениям работы, связанным с организацией образовательного процесса: заместителем директора по учебной работе, курирующим учебный процесс, заместителем директора по учебно- производственной работе, курирующим профессиональную подготовку и профессиональное воспитание студентов, начальником управления по воспитательной работе и социальной защите, непосредственно курирующего направление воспитательной работы. На отделениях воспитательную работу курируют заведующие отделениями, руководители учебных групп, преподаватели, мастера производственного обучения и другие педагогические работники.

Функционал сотрудников управления по воспитательной работе и социальной защите регламентируется требованиями профессиональных стандартов:

администрация колледжа	обеспечивает работу по планированию и контролю результатов воспитательной работы
начальник управления по воспитательной работе и социальной защите	Планирует и организует воспитательную работу в колледже, контролирует реализацию основных направлений воспитательной работы, проводит анализ результатов воспитательной работы
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	организует взаимодействия участников образовательных отношений для накопления социального опыта; организация сотрудничества с общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, социальными партнерами
Заведующие отделениями	Организуют воспитательную работу на отделениях колледжа

колледжа	
социальный педагог	обеспечивает социально-педагогическое сопровождение обучающихся, проводит профилактическую работу
педагог-психолог	обеспечивает работу по психодиагностике, профилактике и психокоррекции обучающихся с отклоняющимся и девиантным поведением
педагог- организатор	обеспечивает реализацию программы воспитания в структурных подразделениях колледжа; сопровождение талантливых обучающихся; работу кураторов учебных групп
руководители учебных групп	реализуют программы воспитательной работы в учебных группах, обеспечивают работу по сплочению и гармоничному функционированию студенческих групп
Руководитель физического воспитания	обеспечивает работу спортивного студенческого клуба, работу спортивных секции, проведение спартакиады среди студентов колледжа
Педагог-организатор ОБЖ	обеспечивает проведение профилактической работы, участвует в работе патриотического объединения
преподаватели, мастера производственного обучения	обеспечивают работу по формированию общих и профессиональных компетенций, личностных результатов
воспитатель общежития	обеспечивают реализацию программы воспитания в общежитиях колледжа

В колледже работает социально-психологическая служба, осуществляющая деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению студентов, включая работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); обучающимися из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д.

Социальными партнерами по профилактической работе являются:

- ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску
- ГБУ АО Центр «Надежда»
- ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»
- ГИБДД УМВД России по Архангельской области
- ПДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску
- Центр по противодействию экстремизму УМВД России по Архангельской области

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели, мастера производственного обучения, так и иные сотрудники колледжа, обеспечивающие прохождение производственной практики, подготовку к конкурсам профессионального мастерства; проведение мероприятий, а также родители обучающихся (законные представители).

Для реализации рабочей программы воспитания также могут привлекаться иные лица, обеспечивающие работу клубов, кружков, проведение занятий по программам дополнительного образования; мероприятий, мастер-классов, конкурсов для сопровождения профессионально-личностного выбора молодежи.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется согласно базовым нормативным документам федерального, регионального уровней, а также нормативным документам ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

Федеральный уровень:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Указ президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Федеральный Закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
 - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 - Федеральный закон № 182 от 23.06.2016 г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральный закон от 21.12.1996 (ред. от 17.02.2021) № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Региональный уровень:

- ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН О молодежи и молодежной политике в Архангельской области Принят Архангельским областным Собранием депутатов Постановление от 20 сентября 2005 года N 312)
 - стратегия развития военно-патриотического воспитания в Архангельской области до 2027 года, утверждена ПОСТАНОВЛЕНИЕМ Правительства Архангельской области № 6060-пп от 17.08.2002
 - Закон Архангельской области «О профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в архангельской области» (Принят Постановлением Правительства архангельской области №657-39-ОЗ от 22.04.2013 Думы от 15.12.2004 № 22/121-П);
- Закон Архангельской области от 19.10.2006 N 251-внеоч.-ОЗ (ред. от 02.05.2023) «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области»

Уровень образовательной организации:

- УСТАВ ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»;
- ПОЛОЖЕНИЕ «Об управлении по воспитательной работе и социальной защите ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ об основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О стипендиальной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке участия обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в формировании содержания своего профессионального образования»

- ПОЛОЖЕНИЕ «О правилах внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПРАВИЛА внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О руководителе учебной группы ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О Совете профилактики правонарушений ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О совете руководителей учебных групп в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- УСТАВ спортивного студенческого клуба Архангельского педагогического колледжа
- ПОЛОЖЕНИЕ об отряде правовых волонтеров в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О волонтерском отряде ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О волонтерском антинаркотическом отряде в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О студенческом патриотическом объединении в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОРЯДОК организации выездных мероприятий с обучающимися в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
- ПОЛОЖЕНИЕ Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

Локальные нормативные документы образовательной организации размещены на официальном сайте ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы».

Рабочие программы воспитания являются частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и проходит следующую процедуру рассмотрения, утверждения и внесения изменений:

1. Создание проекта документа
2. Согласование с советом обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»; советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
3. Рассмотрение на педагогическом совете ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»
4. Утверждение приказом директора ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия.

Особенности отражены в нормативных актах:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательной программе среднего общего образования осуществляется на основании: Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция, 2016) ст. 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015)

Локальных актов колледжа: Положения о правилах приёма в колледж, Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации .

Согласно ФГОС СПО при обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

В колледже создаются специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий;

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий;

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и имеющими инвалидность проводятся индивидуальные и мелкогрупповые консультации.

Согласно ФГОС СПО для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется дистанционно с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей создается особая атмосфера социального и психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, оказывается помощь в выборе индивидуальных профессиональных траекторий, действует система наставничества и поддержки с целью социальной адаптации и профессионального самоопределения.

Для развития одаренных обучающихся, в колледже проводятся олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, творческие конкурсы «Лига танцев», КВН, «Студент года» студенты активно вовлекаются в деятельность студенческих объединений, участвует в конкурсах и проектах молодежных организаций города и области, платформы социальной активности «Россия – страна возможностей»

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

В ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» разработана система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» определяет следующие основания для поощрения:

- Победа (призовое место) в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. Организация (проведение) культурно-массового мероприятия
- Победа (призовое место), участник чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы»
- Победа (призовое место) конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям
- Победа (призовое место) студенческих научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов (уровень – муниципальный, региональный, всероссийский, международный)
- Победа (призовое место) студенческих научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов
- Победа (призовое место) в соревнованиях, турнирах и т.п.:
- Организация (проведение) спортивного мероприятия (уровень колледжа и далее)

Назначение стипендий оформляется приказом директора профессиональной образовательной организации по представлению стипендиальной комиссии.

В состав стипендиальной комиссии включаются представители обучающихся.

Заседания Стипендиальной комиссии колледжа проводятся до 10 числа каждого месяца и (или) чаще в случае необходимости.

ПОЛОЖЕНИЕ определяет следующие формы материального поощрения:

- повышенная академическая стипендия (обучающимся на «хорошо» и «отлично», активным участникам мероприятий);
- поощрение в размере академической стипендии
- билет на посещение культурно-массового или тематического мероприятия
- ценный подарок

Формами поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся является:

- именная стипендия Губернатора Архангельской области студентам, проявившим выдающиеся способности в освоении профессии/специальности и являющиеся победителями профессиональных конкурсов регионального и всероссийского уровней;
 - именная стипендия глав муниципальных образований Архангельской области;
 - именная стипендия им. В.А.Родиной, преподавателя Архангельского педагогического училища
 - предоставление почетного права поднять флаг РФ на торжественных мероприятиях;
 - озвучивание имён победителей и активистов в конкретных мероприятиях;
 - именные Почетные грамоты, Благодарственные письма за участие/победу в конкретном мероприятии;
 - внесение выпускника колледжа в «Золотой фонд» колледжа;
 - организация церемонии чествования с вручением Почетных грамот и Благодарственных писем;
 - прием у директора колледжа «Завтрак с директором»
- Ежегодно в колледже проводится конкурс на лучшую студенческую группу, по итогам конкурса победители поощряются экскурсионной поездкой по Архангельской области

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» складываются из анализа условий воспитательной деятельности и состояния воспитательной деятельности по направлениям работы.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями/законными представителями, педагогическими работниками, представителями студенческого Совета, отчеты руководителей учебных групп, сотрудников колледжа, реализующих программы воспитания.

Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности. Воспитательную работу с обучающимися осуществляют: директор, заместители директора, начальник управления по воспитательной работе и социальной защите, заведующие отделениями, советник директора по воспитанию и работе с молодежными объединениями, руководители учебных групп, преподаватели, мастера производственного обучения, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, руководители кружков, секций, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотечарь. Каждый из специалистов осуществляет свой воспитательный компонент в соответствии с планом работы на учебный год. Ежегодно, примерно 30-40% сотрудников повышают квалификацию на курсах, вебинарах, семинарах, конференциях профильной направленности.

- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

В колледже в 2022-2023 учебном году работали следующие объединения, кружки и секции:

Первичное отделение РДМ колледжа	115
Первичное отделение РСМ колледжа	24
Спортивно-патриотическое объединение	216
СПО Пряник	69
ССО Сирень	11
Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»	15
Медиацентр шАПКа	12
Кружок Стрелок	7
Северная хоровая лига	8
Туристический кружок	7
Волейбол, девушки	12
Волейбол, юноши	12
Баскетбол	18

Настольный теннис	3
Тренажерный зал	12
Почетные караулы	8
Общее количество	541

Занятость в объединениях, кружках и секциях составляет примерно 50%.

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

В организации воспитательной деятельности участвуют работодатели и социальные партнеры, с которыми осуществляется сотрудничество. Это прохождение студентами производственной практики на предприятиях партнеров. Информация о социальных партнерах представлена на сайте колледжа в разделе «Наш колледж», подразделе «Социальные партнеры» <https://arhped.ru/page/Socialnoe-partnerstvo>. С базовыми образовательными организациями, предприятиями заключены договоры о сотрудничестве:

- по специальностям Педагогика дополнительного образования и Преподавание в начальных классах 107 договоров;

- по специальностям Дошкольное образование и Музыкальное образование 17 договора;

- по специальности Туризм 72 договора

- по специальности Физическая культура 35 договоров

- по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ» 10 договоров

- по специальности «Дизайн» 24 договора

- по профессии «Мастер столярного и мебельного производства» 14 договоров;

- по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» 70 договоров.

Партнёры колледжа по реализации воспитательных мероприятий, по проведению профилактических мероприятий обозначены в разделе 2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Предметно-пространственная среда образовательного учреждения создает комфортную, обучающую, развивающую, воспитывающую, эстетическую составляющую, которая отражает на информационных стендах историю колледжа; профессиональную ориентацию (в том числе по программам федерального проекта Профессионалитет); достижения студентов и сотрудников; успешных выпускников. Кроме того, в учебных кабинетах имеются уголки учебных групп, информация профессиональной и предметной направленности, охраны труда. В рамках предметных недель, обучающиеся оформляют информационные стенды. К государственным и профессиональным праздникам, патриотическим Акциям и профилактическим мероприятиям оформляются плакатами, рисунками, боевыми листками информационные стенды.

В колледже имеются два спортивных зала, тренажерный зал, стадион, библиотека, читальный зал, музей истории колледжа, музей народных промыслов и ремесел.

Анализ *состояния воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

Первостепенной задачей в области учебно-воспитательной деятельности в колледже является создание оптимальных условий и возможностей для успешной социализации студенческой молодежи, развитие ее потенциала в интересах всех участников образовательного процесса.

Деятельность управления по воспитательной работе и социальной защите направлена:

- на формирование здорового образа жизни в учебно-воспитательном процессе;

- на формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности (привитие чувства милосердия, сострадания, доброты, взаимопомощи, любви к ближнему);

- на создание оптимальных условий для социальной, психологической и профессиональной адаптации обучающихся колледжа;

- на воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;

- на развитие познавательных и творческих способностей студентов;

- на развитие студенческого самоуправления;

- на профилактику правонарушений среди обучающихся;

- на формирование отрицательного отношения к употреблению и распространению наркотических средств, алкоголя и т.д.

Цель воспитательного процесса – воспитание образованного, разносторонне развитого человека с позитивной жизненной позицией,

нравственным стержнем, способного к самоанализу, стремящегося к здоровому образу жизни, умеющего принимать решения и отвечать за свои поступки, обладающего базовой социальной культурой, высокой гражданской ответственностью и чувством патриотизма, конкурентоспособного на рынке труда.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Следует выделить задачи управления по воспитательной работе и социальной защите:

1. Совершенствование воспитательной системы на основе традиционных классических и новейших достижений в этой области,

выход на качественно новый уровень воспитательной работы по всем направлениям.

2. Реализация новых проектов в системе образования: Внеурочные занятия «Разговоры о важном», церемонии выноса флага РФ

2. Создание условий для творческой реализации, как студентов, так и преподавателей через поиск новых форм взаимодействия.

3. Широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития колледжа информационнокоммуникационных технологий.

4. Формирование здорового образа жизни.

5. Признание и уважение прав любой личности на самостоятельность и независимость.

6. Создание условий для адаптации студентов в социальной среде.

7. Формирование доброжелательности, сдержанности, тактичности в общении.

8. Формирование жизненных планов.

9. Способность сделать правильный, нравственный, социальный и политический выбор.

10. Воспитание патриота своей Родины.

11. Воспитание потребности к самообразованию.

12. Воспитание навыков и привычек культурного поведения.

13. Развитие творческих способностей студентов.

14. Привлекать студентов к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей родного края.

15. Создание условий для непрерывного профессионального образования и подготовки выпускника к жизни.

Принципы организации воспитания:

- принцип демократизма, предлагающий педагогику сотрудничества;

- принцип гуманного отношения к студентам;

- принцип духовности;

- принцип патриотизма;

- принцип конкурентоспособности;

- принцип толерантности – терпимости к чужому мнению, вариативности мышления;

- принцип социальной активности;

- принцип ответственности;

- принцип индивидуализации, предлагающей личностно-ориентированное воспитание

• степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

По итогам 2022-2023 года обучающиеся и преподаватели принимали участие в следующих проектах мероприятиях различного уровня:

- подготовка студентов для участия во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»;

- региональный и всероссийский этапы Всероссийского конкурса «Студент года»

- Всероссийский экологический конкурсе «ЭКОконкурс» в номинации «Исследовательская работа (проект)

- в рамках Кубка интеллекта были проведены отборочные туры интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» среди первокурсников и

- участие в региональном веб-квесте по истории «Небываемое бывает», посвященный 350-летию со дня рождения Петра I,

- подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде по учебным предметам (журналистика) Вологодская обл., г.Тотьма,

- участие в Региональном этапе Всероссийского антикоррупционного форума, номинация «Антикоррупционный плакат»,

- участие в IX Региональных молодёжных Дельфийских играх Архангельской области,

- областной творческий конкурс «Дыхание весны»,

- подготовка к участию в Международном конкурсе «Лэпбук. Применение в профессиональной деятельности».

- «Методическая копилка». Номинация «Авторская программа». Конкурсная работа: дополнительная общеобразовательная программа

- «Мультяндия». Академия и развития творчества «АРТ-талант»

- международный конкурс имени Льва Выготского

- конкурс «Лучший дневник практики»

- участие студентов в областном конкурсе «Звери Пинежского заповедника»

- подготовка участника регионального этапа Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут всё»

- областная военно-спортивная игра «Салют»- 3-е место среди женских команд.

- межрегиональная научно-практическая конференция «Юность. Наука. Образование»

- Всероссийская олимпиада проектных работ по сервису, туризму и гостеприимству АНО «Профессионал» г.Казань,

- организация участия обучающихся (и личное участие) в интеллектуальной игре «Традиции и обычаи Русского Севера»,

- акция Библионочь-2022 библиотекой №5 им. Б. Шергина (г. Архангельск)

- Областной конкурс медиа-работ «Мой взгляд»

- Дельфийские игры,

- региональный конкурс «Вот это книга!», номинация «Я –режиссёр»

- Международный конкурс «Читаем Пушкина»,

- Всероссийский конкурс туристских проектов в рамках Школы туризма в Крыму.

Анализ данного направления позволяет сделать следующий вывод – в колледже значительно возросло число студентов,

- принимающих участие в различных конкурсах и олимпиадах.

• участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства); Обучающиеся колледжа ежегодно демонстрируют высокие результаты в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня. В колледже традиционно проводятся Малые Ломоносовские чтения, научно-практическая конференция, конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу. В течении 2022-2023 учебного года в колледже Организованы и проведены:

- начальный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

- Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

- Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады по УГС 43.00.00 Сервис и туризм

- Организация и проведение олимпиады в 33 группе, специальность «Музыкальное образование».

Обучающиеся колледжа ежегодно принимают участие в областной предметной олимпиаде.

• снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа обучающихся,

совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

На основании анализа воспитательной работы за 2022-2023 учебный год в колледже выявлены:

Количество студентов, состоящих на внутриколледжном учете: 4

Количество студентов, состоящих на других видах учета: 1

Приложение 1 Календарный план воспитательной работы

Дата	Содержание деятельности и формы	Участники	Место проведения	Ответственные
АВГУСТ				
Основные воспитательные дела				
30, 31	Мероприятия по адаптации студентов 1 курса, проведению игр на сплочение «Нулевой семестр»	Студенты 1 курса	Актовый зал/стадион	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
Организация предметно-пространственной среды				
30, 31	Оформление стендов, посвященных государственным и национальным праздникам	Студсовет	Учебные корпуса	педагог-организатор
28-31	Заселение в общежитие иногородних студентов, знакомство с локальными актами по правилам проживания в общежитии	Студенты 1 курса	Общежития колледжа	Начальник управления по ВР и СЗ, начальник студ.городка, воспитатели общежитий
Взаимодействие с родителями				
31	Общеколледжное родительское собрание для законных представителей студентов 1 курса	Законные представители 1 курса	Актовый зал	Администрация колледжа, руководители учебных групп

СЕНТЯБРЬ

Внеаудиторная деятельность

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
8	Международный день распространения грамотности Акция/онлайн-тестирование «Будь грамотным – будь профессионалом!»	1,2,3 курс	учебные кабинеты лаборатория ИКТ	Преподаватель дисциплины Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) просмотр и обсуждение видеоролика	1 курс	учебный кабинет/актовый зал	Преподаватель дисциплины СГ.01 История России
До 15 сентября	Занятие-презентация «Колледж – наши традиции» для обучающихся 1-го года обучения	1 курс	Библиотека	Сотрудники библиотеки
19	Час краеведческих знаний «Край родимый, край заветный» (19.09 – День краеведческих знаний)	1 курс	Библиотека	Сотрудники библиотеки

Кураторство

В течение месяца	Тренинговое занятие по становлению коллектива «Коллектив - это, когда мы вместе!» («Я, ты, мы!»)	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-психолог
В течение месяца	Анкетирование первокурсников с целью получения информации о семье, увлечениях. Запрос характеристик по месту учебы в школы	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, заведующие отделениями, руководители учебных групп
В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах,	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5

	конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.			
Основные воспитательные дела				
Каждый понедельник	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	руководители учебных групп.
1	День знаний Торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	Студенты 1 курса	Актовый зал/стадион	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, заведующие отделениями, руководители учебных групп, советник директора по воспитанию.
1	Классный час «Знакомство с локальными актами колледжа»	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	заведующие отделениями, руководители учебных групп.
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Инструктаж, беседа «Информационная безопасность»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор ОБЖ, советник директора по воспитанию.
2	День окончания Второй мировой войны видеоролик	1 курс	Учебные аудитории	Преподаватель дисциплины История России
5	Турпоход первокурсников	Студенты 1 курса	Поход	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
10	Международный день памяти жертв фашизма	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию.
13	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию.
27	День дошкольного работника День туризма	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию.
В течение месяца	Коллективное творческое дело, посвященное Международному дню учителя	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, заведующие отделениями, руководители учебных групп, студсовет

Организация предметно-пространственной среды				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану) Оформление тематических стендов	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за адаптацией студентов, соблюдения санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
Взаимодействие с родителями				
В течение месяца	Формирование совета родителей из числа родителей несовершеннолетних студентов	Родители несовершеннолетних студентов	Учебные аудитории, социальные сети	Начальник управления по ВР и СЗ, заведующие отделениями, руководители учебных групп
В течение месяца	Сбор анкетных данных о семьях обучающихся, создание чатов с родителями по учебным группам	Родители студентов 1 курса	социальные сети	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
Самоуправление				
В течение месяца	Начальный этап конкурса Студент года на базе колледжа	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, заведующие отделениями, руководители учебных групп, первичная организация РСМ
В течение месяца	Формирование студенческого актива в группе	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	руководители учебных групп
В течение месяца	Ярмарка-презентация объединений, секций и кружков колледжа	Активы объединений Студенты 1 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, руководители объединений, студсовет
В течение месяца	Вручение студенческих билетов	Студенты 1 курса	Актный зал или спортивный стадион	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Формирование студенческого совета	Студенты 1 и 2 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор
Профилактика и безопасность				

сентябрь	Единый день профилактики буллинга	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, отряд правовые волонтеры
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГИБДД УМВД России по Архангельской области	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися инспектором ПДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия				
В течение месяца	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Студенты 1- 4 курса	Спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
Модуль «Студенческие общественные объединения»				
В течение месяца	Реклама студенческих объединений. Набор студентов 1 курса. Проведение классных часов: «Знакомство с объединениями»	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра

Модуль «Музеи колледжа»				
В течение месяца	Создание объединения по интересам в музее – группы экскурсоводов	Студенты 1 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	Проведение обзорных экскурсионных программ в музее народных промыслов и ремесел колледжа	Студенты 1 курсов	Музей народных промыслов и ремесел	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»				
В течение месяца	Знакомство студентов 1 курса с деятельностью ССК Поморы	Студенты 1 курсов	Учебные аудитории	Руководитель ССК
В течение месяца	Проведение соревнований по легкой атлетике среди студентов колледжа «Кросс Золотая осень»	Студены 1-4 курсы	Стадион колледжа	Члены ССК

ОКТЯБРЬ

Внеаудиторная деятельность

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
25	Международный день школьных библиотек Акция «Подари книге вторую жизнь»	Все группы	Библиотека	библиотекарь
2	Правовой лекторий для студентов 1-го года обучения: «Жилищные права несовершеннолетних» /2 октября – Международный день жилья (первый понедельник октября)/	1 курс	Библиотека	Сотрудники библиотеки

Кураторство

В течение месяца	Психологические тренинги по адаптации первокурсников к обучению в колледже	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-психолог
В течение месяца	Анкетирование первокурсников с целью получения информации о семье, увлечениях. Запрос характеристик по месту учебы в школы	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, заведующие отделениями, руководители учебных групп
В течение месяца	Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся 15-18 лет на раннее выявление незаконного потребления психотропных веществ и наркотических средств		учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп
В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень» ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь

	городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.			
Основные воспитательные дела				
Каждый понедельник	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	руководители учебных групп.
1	День пожилых людей Концертная программа «Сегодня мы поем для вас...» Электронный журнал/газета колледжа с рубрикой «Мы гордимся Вами!»	Студенты 1-4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп, советник директора по воспитанию.
2	День среднего профессионального образования	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп
Октябрь	Мероприятия, посвященные Дню рождения колледжа	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп
4	День защиты животных	Студенты 1-4 курса	Приют	Советник директора по воспитанию.
5	Коллективное творческое дело, посвященное Международному дню учителя	Студенты 1-4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, заведующие отделениями, руководители учебных групп, студсовет, советник директора по воспитанию
15	День отца	Студенты 1-4 курса	Сайт колледжа	Советник директора по воспитанию.
30	День памяти жертв политических репрессий	Студенты 1-4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп, студсовет
Октябрь	Географический диктант	Студенты 1-4 курса	учебные аудитории	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Организация предметно-пространственной среды				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1-4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор

В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
Самоуправление				
В течение месяца	Работа студенческого совета	Студенты 1,2,3 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор
В течение месяца	Организация и проведение осенней школы актива	Студенты 1,2 курса	Учебные аудитории, стадион, библиотека	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
Профилактика и безопасность				
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
В течение месяца	Участие в ежегодной диспансеризации несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на базе ГБУЗ АО «АГКП №2»	дети сироты и дети, оставшихся без попечения родителей	ГБУЗ АО «АГКП №2	Социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Взаимодействие органами опеки и попечительства округа Майская горка г.Архангельска	дети сироты и дети, оставшихся без попечения родителей	Общежития колледжа	Социальный педагог
Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия				
В течение месяца	Соревнования среди студентов колледжа по настольному теннису	Студенты 1- 4 курса	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы,	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому

			спортивная площадка	воспитанию
Модуль «Студенческие общественные объединения»				
В течение месяца	Реклама студенческих объединений. Набор студентов 1 курса. Проведение классных часов: «Знакомство с объединениями»	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»				
В течение месяца	Школа актива для медиацентра	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, Руководитель медиацентра
Модуль «Музей колледжа»				
В течение месяца	Музейные занятия по темам: «История АПК: рождение и становление», «Школа фабрично-заводского обучения»,	Студенты курсов 1	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	Проведение обзорных экскурсионных программ в музее народных промыслов и ремесел колледжа	Студенты курсов 1	Музей народных промыслов и ремесел	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»				
В течение месяца	Проведение соревнований по настольному теннису среди студентов колледжа	Студенты курсы 1-4	Стадион колледжа	Члены ССК
В течение месяца	Проведение фестиваля ГТО среди студентов колледжа	Студенты курсы 1-4	Тренажерный зал	Члены ССК

НОЯБРЬ

Внеаудиторная деятельность

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
До 19 ноября	«Ломоносовская мозаика» (к дню рождения М.В.Ломоносова)	1 курс	Библиотека	Сотрудники библиотеки
20	День начала Нюрнбергского процесса	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, преподаватель истории

Кураторство

В течение месяца	Анкетирование первокурсников с целью получения информации о семье, увлечениях. Запрос характеристик по месту учебы в школы	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, заведующие отделениями,
В течение месяца	Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся 15-18 лет на раннее выявление незаконного потребления психотропных веществ и наркотических средств	Студенты 1 курса	учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп
В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь

	рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.			
Основные воспитательные дела				
4	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп, советник директора по воспитанию
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию
16	Международный день толерантности Классный час «Будь терпимей к окружающим».	Студенты 1-4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп
18	Единый день здоровья (Волонтеры-медики)	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, Общественная организация «Волонтеры-медики»
Ноябрь	День Государственного герба Российской Федерации	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп.
26 ноября	День матери Классный час по теме «Моя мама самая лучшая!».	Студенты 1-4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, советник директора по воспитанию
В течение месяца	Конкурс почетные караулы	Студенты 1-4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор ОБЖ
Организация предметно-пространственной среды				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1-4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1-4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Оформление тематических стендов «Символика РФ» в учебных корпусах	Студсовет	Учебные корпуса	педагог-организатор
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра

В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
Самоуправление				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
17 ноября	Всемирный день студента (квест, дискотека)	Студенты всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, стадион	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студенческий совет
Профилактика и безопасность				
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Проведение мониторинга социальных сетей студентов	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, руководители учебных групп
Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
Модуль «Студенческие общественные объединения»				
В течение месяца	Работа студенческих объединений: <ul style="list-style-type: none"> • Студенческий педагогический отряд «Пряник» • Студенческий сервисный отряд «Сирень» • Первичное отделение Российского союза молодежи 	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений

	<ul style="list-style-type: none"> Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых» Клуб Большой перемены «Ветер перемен» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Спортивно-патриотическое объединение 			
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
Модуль «Музеи колледжа»				
В течение месяца	Встречи в клубе друзей музея: «История специальности «Музыкальное образование» Встреча с выпускниками Чемакиной В.М., Шокиной Д.С. и др.	Студенты 1 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	«Роза Шанина – выпускница АПУ» (стендовая экскурсия)	Студенты 1-4 курсов	Музей народных промыслов и ремесел	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»				
В течение месяца	Турнир по киберспорту среди студентов колледжа	Студенты 1-4 курса	Клуб по киберспорту	руководитель по физическому воспитанию
В течение месяца	Соревнования по шахматам среди студентов колледжа	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	руководитель по физическому воспитанию

ДЕКАБРЬ**Внеаудиторная деятельность**

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
------------------	---	---------------------	-------------------	--

Кураторство

В течение месяца	Тренинги, классные часы, направленные на психологическую подготовку к сессии	Студенты 1-3курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог
------------------	--	-------------------	-------------------	------------------

В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
------------------	--	---------------------	--	---

В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
------------------	--	---------------------	-------------------	---

В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
------------------	---	---------------------	-------------------	--

В течение месяца	Викторина/классный час «День Конституции Российской Федерации»	Студенты 1- 4 курса	Библиотека	Сотрудники библиотеки
------------------	--	---------------------	------------	-----------------------

Основные воспитательные дела

1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог,
---	---------------------------------	---------------------	----------------------------------	---

				руководители учебных групп
3	День неизвестного солдата	Студенты 1-4 курсов	Учебные аудитории, сайт колледжа	советник директора по воспитанию.
4	«Единый урок безопасности в сети Интернет»	1,2 курсы	учебные кабинеты лаборатория ИКТ	Заместитель директора по ИКТ Преподаватель информатики и ИКТ в профессиональной деятельности
5	День добровольца (волонтера) Посвящение в волонтёры	Все группы	актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор, советник директора по воспитанию.
5	Мероприятия посвящённые Международному дню борьбы с коррупцией	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп
8	Международный день художника	Студенты 1-4 курсов	Учебные аудитории	советник директора по воспитанию.
9	День Героев Отечества День неизвестного солдата	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
10	День прав человека	Студенты 1-4 курса	Сайт колледжа	советник директора по воспитанию.
12	Викторина/классный час «День Конституции Российской Федерации» Участие во всероссийской акции "Мы - граждане России!"	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватели, советник директора по воспитанию.
27	Предновогодний концерт	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, профсоюз
Организация предметно-пространственной среды				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа,	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея

			музейные площадки города	
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
Взаимодействие с родителями				
В течение месяца	Проведение родительских собраний в группах с несовершеннолетними студентами по итогам 1 семестра	Родители несовершеннолетних студентов	Учебные аудитории	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
Самоуправление				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
В конце декабря	Новогодняя дискотека и новогодний квест	Студенты всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Педагог – организатор, студенческий совет, начальник управления по ВР и СЗ
Профилактика и безопасность				
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
21-28	Предупреждение детского травматизма в дни каникул: проведение инструктажей по безопасности	1-3 курсы	учебный кабинет	Преподаватель дисциплины ОП. 09 Возрастная анатомия, физиология и гигиена
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет-безопасности. Интернет-мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение	Организация профилактических мероприятий с	Студенты 1- 4 курса	Учебные	Начальник управления по ВР

месяца	обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»		аудитории	и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГИБДД УМВД России по Архангельской области	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
Модуль «Студенческие общественные объединения»				
В течение месяца	Работа студенческих объединений: <ul style="list-style-type: none"> • Студенческий педагогический отряд «Пряник» • Студенческий сервисный отряд «Сирень» • Первичное отделение Российского союза молодежи • Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых» • Клуб Большой перемены «Ветер перемен» • Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» • Спортивно-патриотическое объединение 	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Мастер-классы по фото и видеосъемке	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
Модуль «Музеи колледжа»				
В течение месяца	«В.А.Родина – преподаватель АПК» (стендовая экскурсия)	Студенты 1 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	«Памяти выпускницы АПУ Розы Шаниной» (встреча знатоков жизни и подвига Р.Шаниной)	Студенты 1 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»				
В течение месяца	Соревнования по волейболу среди женских команд студентов колледжа	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы	руководитель по физическому воспитанию

ЯНВАРЬ**Внеаудиторная деятельность**

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
В течение месяца	Правовой лекторий для студентов 1-го года обучения: «Права и обязанности студентов» /25 января – День российского студенчества/	Студенты 1 курса	Библиотека	Сотрудники библиотеки

Кураторство

В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь

Основные воспитательные дела

25	«Татьянин день» (праздник студентов)	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, советник директора по воспитанию.
27	День снятия блокады Ленинграда	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, преподаватели, советник

				директора по воспитанию.
27	День памяти жертв Холокоста	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп
27	Митинг, посвященный памяти розы Шаниной, выпускницы колледжа	Студенты 1- 4 курса	Мемориальная доска	Методист музея колледжа
Организация предметно-пространственной среды				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
Взаимодействие с родителями				
В течение месяца	Размещение в чатах родителей информации по учебному процессу во 2 семестре	Социальные сети	Учебные аудитории	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
Самоуправление				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
Профилактика и безопасность				
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение	Организация профилактических мероприятий с	Студенты 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и

месяца	обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	курса		СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
Модуль «Студенческие общественные объединения»				
В течение месяца	<ul style="list-style-type: none"> • Студенческий педагогический отряд «Пряник» • Студенческий сервисный отряд «Сирень» • Первичное отделение Российского союза молодежи • Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых» • Клуб Большой перемены «Ветер перемен» • Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» • Спортивно-патриотическое объединение 	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений
Модуль «Студенческий медиацентр шАПК»				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
Модуль «Музеи колледжа»				
В течение месяца	Музейные занятия «Специальности колледжа»	Студенты 1 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	Проведение конкурса «Я- экскурсовод» Представление новых экскурсионных программ	Студенты 1 курсов	Музей народных промыслов и ремесел	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»				
В течение месяца	Соревнования по волейболу среди мужских команд студентов колледжа	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы	руководитель по физическому воспитанию

ФЕВРАЛЬ

Внеаудиторная деятельность

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
В течение месяца	Тематический час, посвященный Всемирному дню безопасного интернета	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, заведующий библиотекой

Кураторство

В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь

Основные воспитательные дела

2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, преподаватели, советник директора по воспитанию.
8	День русской науки Акции, тематические лекции	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Руководитель по инновационному развитию, начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, преподаватели, советник

				директора по воспитанию.
21	Международный день родного языка	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, преподаватели, советник директора по воспитанию.
22	День здоровья на катке	Студенты 1-4 курса	Стадион «Труд»	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию, педагог-организатор
23	День защитников Отечества	Студенты 1-4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, советник директора по воспитанию.
В течение месяца	Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция	Студенты 1-4 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Руководитель по инновационному развитию, начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, заведующие ПЦК, преподаватели
Организация предметно-пространственной среды				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1-4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1-4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1-4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
Взаимодействие с родителями				
В течение месяца	Размещение в чатах родителей информации по профилактике в сети интернет	Социальные сети	Учебные аудитории	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
Самоуправление				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
Профилактика и безопасность				
Четвёртый четверг	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1-4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР,

месяца				социальный педагог, члены совета
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
февраль	Соревнования «Лыжня России»	Студенты 1- 4 курса	Спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
Модуль «Студенческие общественные объединения»				
В течение месяца	Работа студенческих объединений: <ul style="list-style-type: none"> • Студенческий педагогический отряд «Пряник» • Студенческий сервисный отряд «Сирень» • Первичное отделение Российского союза молодежи • Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых» • Клуб Большой перемены «Ветер перемен» • Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» • Спортивно-патриотическое объединение 	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
Модуль «Музей колледжа»				
В течение месяца	«Встреча с юными исследователями: «Педагоги - наставники прошлых лет»	Студенты курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение	«По волнам нашей памяти» (экскурсия по маршруту)	Студенты	Музей истории	Методист музея истории колледжа

месяца		курсов	колледжа	
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»				
В течение месяца	Соревнования по баскетболу среди студентов колледжа	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы	руководитель по физическому воспитанию
В течение месяца	Соревнования по плаванию среди студентов колледжа	Студенты 1- 4 курса	Плавательный бассейн САФУ	руководитель по физическому воспитанию

МАРТ

Внеаудиторная деятельность

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
В течение месяца	Тематические классные часы «Любовь, семья. Брак. Свобода и ответственность»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, социальные партнеры
В течение месяца	Тематический час, посвященный Всемирному дню безопасного интернета	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, заведующий библиотекой
В течение месяца	Правовой лекторий для студентов 1-го года обучения: «Защита прав потребителей» /15 марта - День защиты прав потребителей/	Студенты 1 курса	Библиотека	Сотрудники библиотеки

Кураторство

В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь

Основные воспитательные дела

1	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор ОБЖ
8	Международный женский день	Студенты 1-4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, советник директора по воспитанию.
18	День воссоединения Крыма с Россией Единый классный час «Уроки правовых знаний»	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, преподаватели, советник директора по воспитанию.
27	Всемирный день театра	Студенты 1-4 курсов	Учебные аудитории	советник директора по воспитанию.
В течение месяца	День открытых дверей	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Руководитель приемной комиссии. Начальник управления по ВР и СЗ
Организация предметно-пространственной среды				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
Взаимодействие с родителями				
В течение месяца	Размещение в чатах родителей информации по профилактике в сети интернет	Социальные сети	Учебные аудитории	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
Самоуправление				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
Профилактика и безопасность				

Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета	
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор	
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог	
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог	
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог	
Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия					
	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию	
Модуль «Студенческие общественные объединения»					
В течение месяца	Работа объединений <ul style="list-style-type: none"> • Студенческий педагогический отряд «Пряник» • Студенческий сервисный отряд «Сирень» • Первичное отделение Российского союза молодежи • Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых» • Клуб Большой перемены «Ветер перемен» • Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» • Спортивно-патриотическое объединение 	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений	
Модуль «Студенческий медиацентр шАПК»					
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра	
В течение месяца	Мастер-классы Ведение социальных сетей, написание постов	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра	
Модуль «Музеи колледжа»					
В течение месяца	Создание объединения по интересам в музее – группы экскурсоводов	Студенты курсов	1 Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа	

В течение месяца	Проведение тематических экскурсионных программ в музее народных промыслов и ремесел колледжа, мастер-классов	Студенты 1 курсов	Музей народных промыслов и ремесел	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»				
В течение месяца	Соревнования среди студентов колледжа Юкигассен	Студенты 1- 4 курса	Стадион колледжа	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию

АПРЕЛЬ

Внеаудиторная деятельность

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты курса 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
В течение месяца	Тематические классные часы «Любовь, семья. Брак. Свобода и ответственность»	Студенты курса 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, социальные партнеры
В течение месяца	Тематический час, посвященный Всемирному дню безопасного интернета	Студенты курса 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, заведующий библиотекой

Кураторство

В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты курса 1- 4	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморье» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты курса 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты курса 1- 4	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь

Основные воспитательные дела

3	Митинг, посвященный Розе Шаниной, выпускнице Архангельского педагогического училища.	Студенты курса 1- 4	Музей колледжа, мемориальная доска	Методист музея
7	Всемирный день здоровья	Студенты 1-4	Спортивный зал,	советник директора по

		курса	стадион	воспитанию.
12	День космонавтики	Студенты 1-4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, преподаватели, советник директора по воспитанию.
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, руководители учебных групп
20	Конкурс-смотр военной песни	Студенты 1-4 курса	Актальный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор
22	Всемирный день Земли Защита проектов	2,3 курсы	учебные кабинеты/ мастерская	Преподаватель Естественные науки с методикой преподавания, советник директора по воспитанию. Преподаватель дисциплины основ проектной деятельности
Апрель	Танцевальный конкурс «Лига танцев»	Студенты 1-4 курса	Актальный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Акции, приуроченные ко дню Победы «Визит внимания», «Победная открытка», «Окна Победы»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории, общежития	педагог-организатор, руководители учебных групп
Организация предметно-пространственной среды				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1-4 курса	Актальный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1-4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1-4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
В течение месяца	Субботники	Студенты 1-4 курса	Кабинет начальника управления по ВР и СЗ, кабинет социального педагога	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, студсовет, волонтерский отряд

Взаимодействие с родителями				
В течение месяца	Размещение в чатах родителей информации по профилактике в сети интернет	Социальные сети	Учебные аудитории	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
Самоуправление				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
12 апреля	День космонавтики	Студенты всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Педагог- организатор, студсовет
Профилактика и безопасность				
В течение месяца	Акции по профилактике употребления наркотических средств	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории, общежития	педагог-организатор, антинаркотический отряд
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Проведение мониторинга социальных сетей студентов	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, руководители учебных групп
Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
Модуль «Студенческие общественные объединения»				
В течение месяца	Работа студенческих объединений: <ul style="list-style-type: none"> • Студенческий педагогический отряд «Пряник» • Студенческий сервисный отряд «Сирень» 	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений

	<ul style="list-style-type: none"> • Первичное отделение Российского союза молодежи • Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых» • Клуб Большой перемены «Ветер перемен» • Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» • Спортивно-патриотическое объединение 			
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
Модуль «Музей колледжа»				
В течение месяца	Проведение мероприятий проекта «Великой Победе посвящается»	Студенты 1 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	Проведение тематических экскурсионных программ в музее народных промыслов и ремесел колледжа	Студенты 1 курсов	Музей народных промыслов и ремесел	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»				
В течение месяца	Соревнования среди студентов колледжа по жиму штанги	Студенты 1- 4 курса	Тренажерный зал колледжа	руководитель по физическому воспитанию

МАЙ**Внеаудиторная деятельность**

В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
В течение месяца	Тематические классные часы «Любовь, семья. Брак. Свобода и ответственность»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, социальные партнеры
В течение месяца	Тематический час, посвященный Всемирному дню безопасного интернета	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, заведующий библиотекой
18	Международный день музеев	Студенты 1-4 курса	Музей	советник директора по воспитанию, работник музея

Кураторство

В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь

Основные воспитательные дела				
1	Праздник весны и труда	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал/Спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, руководители учебных групп, советник директора по воспитанию.
7	Майская эстафета	Студенты 1- 4 курса	Город	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
В течение месяца	Акции, приуроченные ко дню Победы «Визит внимания» , «Победная открытка», «Окна Победы»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории, общежития	педагог-организатор, руководители учебных групп, советник директора по воспитанию.
15	Международный день семьи Урок «Моя семья – моя опора!»	1,2 курсы	учебные кабинеты	Педагог-психолог
19	День детских общественных организаций России Круглый стол	Все группы	учебные кабинеты	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор, советник директора по воспитанию.
24	День славянской письменности и культуры	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп. Преподаватели, советник директора по воспитанию.
май	Конкурс «Мисс и мистер колледж»	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
Организация предметно-пространственной среды				
Каждый понедельник	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актовый зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-

				организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
В течение месяца	Субботники	Студенты 1- 4 курса	Кабинет начальника управления по ВР и СЗ, кабинет социального педагога	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, студсовет, волонтерский отряд
Взаимодействие с родителями				
В течение месяца	Размещение в чатах родителей информации по профилактике в сети интернет	Социальные сети	Учебные аудитории	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
Самоуправление				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
Профилактика и безопасность				
В течение месяца	Акции по профилактике употребления наркотических средств	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории, общежития	педагог-организатор, антинаркотический отряд
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1- 4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение	Организация профилактических мероприятий с обучающимися	Студенты 1- 4 курса	Учебные	Начальник управления по

месяца	сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску		аудитории	ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГИБДД УМВД России по Архангельской области	Студенты 1- 4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
май	День здоровья. Поход выходного дня	Студенты 1- 4 курса	о.Краснофлотский	педагог-организатор, руководители учебных групп
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
В течение месяца	Комиссия по содействию трудоустройству.	Работодатели, студенты, классные руководители.	Архангельский педагогический колледж	Администрация Архангельского педагогического колледжа
Модуль «Студенческие общественные объединения»				
В течение месяца	<p>Работа студенческих объединений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студенческий педагогический отряд «Пряник» • Студенческий сервисный отряд «Сирень» • Первичное отделение Российского союза молодежи • Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых» • Клуб Большой перемены «Ветер перемен» • Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» • Спортивно-патриотическое объединение 	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений

Модуль «Студенческий медиацентр шАПК»				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
Модуль «Музей колледжа»				
В течение месяца	Проведение мероприятий проекта «Великой Победе посвящается»	Студенты 1 – 4 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
В течение месяца	Организация митингов памяти у мемориальной доски Розы Шаниной	Студенты 1-4 курсов	Музей истории колледжа	Методист музея истории колледжа
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»				
В течение месяца	Соревнования среди студентов колледжа по футболу	Студенты 1- 4 курса	Стадион колледжа	руководитель по физическому воспитанию

ИЮНЬ				
Внеаудиторная деятельность				
В течение месяца	Тематические классные часы «Уроки финансовой грамотности»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
В течение месяца	Тематические классные часы «Любовь, семья. Брак. Свобода и ответственность»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, социальные партнеры
В течение месяца	Тематический час, посвященный Всемирному дню безопасного интернета	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, заведующий библиотекой
Кураторство				
В течение месяца	Работа спортивно-патриотического объединения (по отдельному плану)	Студенты 1-4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Работа добровольческих объединений: РДДМ студенческие отряды «Пряник», «Сирень». ССК «Поморы» Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Клуб Большая перемена РСМ	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, активы объединений
В течение месяца	Участие в городских, окружных семинарах, конференциях, совещаниях по развитию предпринимательства; участие в городских, региональных, Всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах; участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности; участие в конкурсах по финансовой грамотности; участие в Ярмарках учебных и рабочих мест; организация и проведение профессиональных проб для абитуриентов.	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, партнеры колледжа, библиотекарь
Основные воспитательные дела				
1	Мероприятия. Посвященные международному дню защиты детей	Студенты 1-4 курса	Поход	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, руководители учебных групп, руководитель по физическому воспитанию, советник директора по

				воспитанию.
6	Пушкинский день России Литературная гостиная День русского языка	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, руководители учебных групп. Преподаватели, советник директора по воспитанию.
12	Мероприятия, посвящённые Дню России. Всероссийская акция Окна России	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа, учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватели, советник директора по воспитанию.
22	Всероссийские акции, посвященные Дню памяти и скорби	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет, руководители учебных групп, советник директора по воспитанию.
27	День молодежи Участие в городских мероприятиях	1,2 курсы	очно и дистанционно	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, советник директора по воспитанию.
Организация предметно-пространственной среды				
Каждый понедельни к	Церемония поднятия/выноса флага российской федерации	Студенты 1- 4 курса	Актный зал	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор
В течение месяца	Мероприятия музея колледжа (по отдельному плану)	Студенты 1- 4 курса	Музей колледжа, музейные площадки города	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель музея
В течение месяца	Освещение основных мероприятий на сайте колледжа и в странице ВК	Медиацентр колледжа	Сайт, ВК колледжа	Руководитель медиацентра
В течение месяца	Рейды в общежития с целью контроля за соблюдением санитарно-бытовых условий	Студенты 1- 4 курса	Общежития	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог, воспитатели, руководители учебных групп
В течение месяца	Субботники	Студенты 1- 4 курса	Кабинет начальника управления по ВР и СЗ, кабинет социального педагога	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, социальный педагог, студсовет, волонтерский отряд
Взаимодействие с родителями				
В течение месяца	Размещение в чатах родителей информации по профилактике в сети интернет	Социальные сети	Учебные аудитории	Заведующие отделениями, руководители учебных групп

Самоуправление				
Два раза в месяц	Проведение заседания студенческого совета	Студ совет	Учебные аудитории	Педагог организатор
Профилактика и безопасность				
В течение месяца	Акции по профилактике употребления наркотических средств	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории, общежития	педагог-организатор, антинаркотический отряд
Четвёртый четверг месяца	Заседание совета по профилактике правонарушений	Студенты 1-4 курса	206 каб, 2 корпус	Начальник управления по ВР и СЗ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, члены совета
15-29	Инструктаж, беседа «Наша безопасность в летние каникулы» Конкурс буклетов «Безопасное поведение в природе»	1,2 курсы	учебные кабинеты информационный стенд/сайт образовательной организации	Заведующие отделениями, руководители учебных групп
В течение месяца	Профилактические мероприятия по интернет безопасности. Интернет мошенничеству, кибербезопасности	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Педагог организатор
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися сотрудниками ОДН ОП №3 УМВД России по городу Архангельску	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГБУ АО Центр «Надежда»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
В течение месяца	Организация профилактических мероприятий с обучающимися специалистами ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Начальник управления по ВР и СЗ, социальный педагог
Формирование здорового образа жизни, спортивные мероприятия				
В течение месяца	Работа спортивных секций (по отдельному плану)	Студенты 1-4 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
В течение месяца	Фестиваль ГТО среди студентов колледжа	Студенты 1-4 курса	Спортивный стадион, спортивные залы	руководитель по физическому воспитанию
Модуль «Студенческие общественные объединения»				
В течение месяца	Работа студенческих объединений • Студенческий педагогический отряд «Пряник»	Члены студ.объединений	Учебные аудитории	Руководители студенческих объединений

	<ul style="list-style-type: none"> • Студенческий сервисный отряд «Сирень» • Первичное отделение Российского союза молодежи • Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых» • Клуб Большой перемены «Ветер перемен» • Учебная туристская фирма «Аллея путешествий» Спортивно-патриотическое объединение			
Модуль «Студенческий медиацентр шАПКа»				
В течение месяца	Освещение основных воспитательных мероприятий в социальных сетях колледжа	Члены медиацентра	Учебные аудитории	Руководитель медиацентра
Модуль «Студенческие спортивные клуб «Поморы»				
В течение месяца	Соревнования по стритболу среди студентов колледжа	Студенты 1-4 курса	спортивная площадка	руководитель по физическому воспитанию

ИЮЛЬ**Организация предметно-пространственной среды**

8	День семьи, любви и верности	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет
---	------------------------------	---------------------	---------------	---

Модуль «Студенческие общественные объединения»

В течение месяца	Работа на целине <ul style="list-style-type: none">Студенческий педагогический отряд «Пряник»Студенческий сервисный отряд «Сирень»	Члены студ.объединений	РФ	Руководители студенческих объединений
------------------	---	------------------------	----	---------------------------------------

АВГУСТ**Организация предметно-пространственной среды**

22	День Государственного Флага Российской Федерации	Студенты 1- 4 курса	Сайт колледжа	Начальник управления по ВР и СЗ, педагог-организатор, студсовет
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943) Просмотр хроники военных лет в онлайн-кинотеатре колледжа	2,3 курсы	дистанционно	Преподаватель дисциплины СГ.01 История России

Рабочая программа воспитания по специальности

43.02.10 Туризм

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3 Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания

<p>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство</p>
<p>Гражданское воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимающий профессиональное значение отрасли, специальности Туризм и гостеприимство для социально-экономического и научно-технологического развития страны; – осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни колледжа, г.Архангельска, Архангельской области; - -принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Архангельской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности области в национальном и мировом масштабах
<p>Патриотическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность; - демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
<p>Духовно-нравственное воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики; - демонстрирующий навыки межличностного делового общения, социального имиджа, готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
<p>Эстетическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности; – использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности; - проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;
<p>Профессионально-трудовое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу; знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе; – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли; – обладающий навыками работы в сфере информационных технологий, в том числе,

интерактивных\мультимедийных технологий

Ценности научного познания

- обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности;
- демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
- умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по 43.02.10 Туризм

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовнонравственным и социокультурным ценностям

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
- реализация наставничества «Студент-студент» в рамках реализации проекта «Научился сам – научи другого» учебной туристкой фирмы «Аллея путешествий»;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»
– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с представителями специальности;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности,
- организация выставок в музее народных промыслов и ремесел колледжа для проведения экскурсионной деятельности в рамках работы учебной туристской фирмы «Аллея путешествий»
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»
– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
– организация конкурса профессионального мастерства по специальности;
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
Вариативный модуль учебная туристская фирма «Аллея путешествий»
- разработка и проведение экскурсионных программ на базе музея народных промыслов и ремесел колледжа, пешеходных экскурсионных программ
- разработка и проведение анимационных программ
- разработка рекламной продукции экскурсионных и анимационных программ
- проведение конкурса профессионального мастерства «Я – экскурсовод!»

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

Привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения специальности

ООО т/а «Лав Тревел»,

ООО т/а «Вояж»,

ООО т/а «Камелот»

Туркомпания "Семь континентов

ИП Назаренко Е.А., т/а «San travel»

ИП Епифанова Ю.Н. т/а «Заботливый турагент»
Туркомпания «Ветер перемен»
ООО т/а «Рай»
Гостевые дома, ДОЛ «Кучкас» sedunova@yandex.ru
ООО т/а «Турактив»,
ИП Шадрин С.А. т/а «Планетатур»
ИП Дегтярева О.А. «PegasTouristik»
ООО т/а «Поморский туристический центр»
ООО т/а «Жемчужина России»
ООО т/а «Чемодан»
Туристско-информационный центр Архангельской области
ООО «САО-Трейд», т/а «Солнечный рай»
ООО т/а «Гермес-тур»
ИП.Бульгиной М.В. т/а «Меркурий тревел»
ООО т/а «Визит»
ООО т/а «Архтурагентство»
ООО т/а «Индиго»
ООО т/а «Гулливер»
АМИ им.В.И.Воронина
Гостиница «Соловки-отель», п.Соловецкий,
ГБУК АО "Архангельский краеведческий музей "Гостиные двory.
ООО «Макс», «Соловецкая слобода»
Турбюро «Лаче»
Гостиные двory, краеведческий музей
Краеведческий музей г.Северодвинс
ООО т/а «Диана» ИП Василенко Сергей Викторович
ИП Радченко Ю.О. «All travel»

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

Разделение функционала связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов колледжа

Методическим сопровождением специальности занимается ПЦК учебных дисциплин и профессиональных модулей в области туризма и естественных наук

Организацией практики по специальности Руководитель практики по специальности

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных и др.)

Архангельская региональная туристская ассоциация

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (*при наличии*)

Положение об учебной туристской фирме «Аллея путешествий»

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнёрами

МБОУ «Заостровская средняя школа»

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности:

Активная работа в учебной туристской фирме «Аллея путешествий»
--

Формы поощрения:

Благодарственное письмо

Благодарственное письмо родителям

Поощрительная туристическая поездка

3.4 Анализ воспитательного процесса

В колледже обучается три группы на базе среднего общего образования. Студенты являются активными участниками учебной туристской фирмы «Аллея путешествий». В период обучения работают в качестве аниматоров, экскурсоводов, сопровождающих в различных туристских предприятиях.

В ходе изучения профессиональных модулей и дисциплин посещают музеи, туристские предприятия города, области, становятся организаторами и участниками экскурсионных поездок по Приморскому району Архангельской области. Студенты по специальности становились победителями и призерами:

- научной практической конференции
- Малых Ломоносовских чтений
- Предметных олимпиад по общеобразовательным дисциплинам
- Конкурса на лучшую исследовательскую работу

Участники, призеры и победители областных, межрегиональных, всероссийских,

Вовлеченность студентов по специальности в кружки, секции, студенческие объединения – 62%

По итогам 2022-2023 учебного года:

Число детей сирот	2
Число детей, состоящих на различных учетах	0
Число детей, состоящих на внутриколледжном учете	0
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды	1
Обучающиеся, совершившие самовольные уходы	0

Календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.10 Туризм

Образовательная деятельность				
сентябрь	Час краеведческих знаний «Край родимый, край заветный» (19.09 – День краеведческих знаний)	Студенты 2-3 курса	Библиотека	Сотрудники библиотеки
октябрь	Географический диктант	Студенты 2-3 курса	учебные аудитории	преподаватели профессиональных модулей
Октябрь	Экскурсия в ТК «Малые Карелы»	Студенты 2-3 курса	ТК «Малые Карелы»	преподаватели профессиональных модулей
Октябрь, ноябрь	Декада ПЦК учебных дисциплин и профессиональных модулей в области туризма и естественных наук	Студенты 2-3 курса	учебные аудитории	преподаватели профессиональных модулей
Ноябрь	Этнографический диктант	Студенты 2-3 курса	учебные аудитории	преподаватели профессиональных модулей
Декабрь	Посещение промышленных предприятий Архангельска Архангельском водорослевом комбинате	Студенты 2-3 курса	Предприятия	преподаватели профессиональных модулей
Декабрь	Учебный тур в санаторий «Беломорье»	Студенты 2-3 курса	санаторий «Беломорье»	преподаватели профессиональных модулей
Февраль	День экскурсовода Посещение музеев Встречи со специалистами музея народных промыслов и ремесел Приморья	Студенты 2-3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных модулей
Февраль	Посещение «Музей освоения Арктики» им. А. Борисова	Студенты 2-3 курса	Музей освоения Арктики» им. А. Борисова	Преподаватели профессиональных модулей
Март	Спектакль в театре-студии «Понарошку» (на тему человеческих ценностей: доброта, дружба и др.)	Студенты 2-3 курса	г. Архангельск, Ломоносова просп., 92, корп. 2 (2-й этаж)	Преподаватели профессиональных дисциплин
Апрель	Посещение экскурсионных программ музеев г.Архангельска	Студенты 2-3 курса	Музеи г. Архангельска	Преподаватели профессиональных дисциплин

Апрель	Посещение предприятия судовой верфи «Поморский коч»	Студенты 2-3 курса	судовой верфи «Поморский коч»	Преподаватели профессиональных дисциплин
Май, июнь	Экскурсионные поездки по островам Приморского р-на	Студенты 2-3 курса	Приморский р-н	Преподаватели профессиональных дисциплин
Основные воспитательные дела				
сентябрь	Турпоход первокурсников	Студенты 2-3 курса	Поход	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию
Сентябрь	Ко дню туризма «Туристский марафон» квест –игра.	Студенты 2-3 курса	Выездное мероприятие в Малые Карелы	Руководитель практики, руководители учебных групп
Февраль	День экскурсовода Посещение музеев Встречи со специалистами музея народных промыслов и ремесел Приморья	Студенты 2-3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных модулей
Организация предметно-пространственной среды				
Январь	Оформление выставки История специальности Туризм	Экскурсоводы музея истории	Стенд 1 корпуса	Методист музея истории
Март	Оформление стенда «Экскурсоводы учебной туристкой фирмы Аллея путешествий»	Экскурсоводы Аллеи путешествий	Стенд 2 корпуса	Руководитель учебной туристкой фирмы Аллея путешествий
В течение года	Оформление выставочных экспозиций в музее народных промыслов и ремесел колледжа	Экскурсоводы Аллеи путешествий	Музей народных промыслов и ремесел	Руководитель учебной туристкой фирмы Аллея путешествий
Социальное партнерство и участие работодателей				
Октябрь	Встреча с генеральным директором туроператора «А Турс» на тему «Маркетинг и продвижение туров для жителей Архангельской области»	Студенты 2-3 курса	Офис туроператора «А Турс», г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 99 (вход с улицы Тимме, 1 этаж)	Преподаватели специальных дисциплин
Февраль	Мастер-класс от работодателей «Подбор тура по конкретным запросам потребителя»	Студенты 2-3 курса	Учебные аудитории	Работодатели, руководители

				туристских агентств города
Февраль	Посещение гостиничных предприятий города	Студенты 2-3 курса	Гостиничные предприятия города	Преподаватели профессиональных модулей
Март	Круглый стол с работодателями	Представители работодателей Студенты 1-2 курса	ГБПОУ АО Архангельский педагогический колледж	Заместитель директора по учебно-производственной работе, мастер производственного обучения
май	День российского предпринимательства Диалог с предпринимателями туристской отрасли	Студенты 2-3 курса	Аудитории колледжа	Преподаватели профессиональных модулей
май	Комиссия содействия трудоустройству студентов выпускного курса	Студенты 2-3 курса	Аудитории колледжа	Зам.директора по учебно-производственной работе
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
Октябрь	Экскурсионные поездки с целью повышения мотивации и знакомства со специальностью	Студенты 2-3 курса	Приморский р-н	Преподаватели специальных дисциплин
Ноябрь	Начальный этап олимпиады профессионального мастерства по УГС 43. 00. «Сервис и туризм»	Студенты 2-3 курса	Олимпиада на уровне колледжа	Преподаватели профессиональных дисциплин и модулей
Февраль	Мастер-класс «Построение диалога с клиентом»	Студенты 2-3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных модулей
Март	«Туризм для каждого». Встреча, посвящённая туризму для людей с ограниченными возможностями здоровья (показ видеосюжетов, обсуждение, обмен опытом по формированию туров для людей с ОВЗ)	Студенты 2-3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных модулей
Март	«Реклама. Особенности работы с клиентами. Календарный план рекламной продукции» Посещение типографии «Художественная полиграфия»	Студенты 2-3 курса	г. Архангельск, Новгородский просп., 32 (4 этаж, офис 410А)	Преподаватели профессиональных модулей
май	Экскурсионные поездки по приморскому району с	Студенты 2-3 курса	Туристские	Преподаватели

	целью развития профессиональных навыков		объекты Приморского района	профессиональных модулей
Учебная туристская фирма «Аллея путешествий»				
Сентябрь	Пешеходная экскурсия по городу «Знакомство с городом»	Студенты 2-3 курса	Город Архангельск	Руководитель учебной туристкой фирмы Аллея путешествий
Сентябрь	Презентация учебной туристкой фирмы «Аллея путешествий»	Студенты 2-3 курса	Музей народных промыслов и ремесел колледжа	Руководитель учебной туристкой фирмы
Октябрь	Проведение обзорной экскурсионной программы в музей народных промыслов и ремесел	Студенты 2-3 курса	Музей народных промыслов и ремесел колледжа	Руководитель учебной туристкой фирмы
Ноябрь	Разработка экскурсионных программ в музей народных промыслов и ремесел колледжа	Студенты 2-3 курса	Музей народных промыслов и ремесел колледжа	Руководитель учебной туристкой фирмы «Аллея путешествий»
Декабрь	Конкурс профессионального мастерства «Я – экскурсовод!»	Студенты 2-3 курса	Музей народных промыслов и ремесел колледжа	Руководитель учебной туристкой фирмы «Аллея путешествий»
Февраль – май	Проведение экскурсионных программ в музей народных промыслов и ремесел колледжа по заявкам ОО	Экскурсоводы учебной фирмы	Музей народных промыслов и ремесел колледжа	Руководитель учебной туристкой фирмы «Аллея путешествий»
Июнь	Проведение пешеходных экскурсионных программ по городу экскурсоводами учебной туристкой фирмы «Аллея путешествий»	Экскурсоводы учебной фирмы	г.Архангельск	Руководитель учебной туристкой фирмы