

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области  
«Архангельский педагогический колледж»  
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО  
И ОДОБРЕНО на заседании  
ПЦК общих гуманитарных и  
социально-экономических  
дисциплин  
Протокол № 1  
от «12» сентября 2023 г.  
Председатель ПЦК:  
Пуртова А.С.

РЕКОМЕНДОВАНО к  
утверждению экспертным  
советом Архангельского  
педколледжа  
Протокол №1  
от «13» сентября 2023 г.  
Председатель экспертного  
совета: *Н.Ю. Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Архангельского педколледжа  
Л.А.Перова  
«14» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Архангельск 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики:

Круглова Л.В., преподаватель

Жемайтис С.К., преподаватель

Пуртова А.С., преподаватель, к.ф.н.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04 ОК 09 ПК 3.1	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке
	Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины / максимальная учебная нагрузка	126
в т.ч. в форме практической подготовки	108
в т. ч.:	
практические занятия	100
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.1.</b>  Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	<b>Содержание учебного материала</b>  Общая характеристика Германии. Традиции и праздники Германии. Достопримечательности Германии. Правила чтения в немецком языке. Фонетический строй немецкого языка. Порядок слов в простом повествовательном предложении, вопросительные предложения с вопросительным словом. Личные местоимения. Настоящее время глагола. Артикль. Определенный и неопределенный артикль. Употребление артикля.	12	ОК 04  ОК 09  ЛР 3  ЛР 16  КК 03	Уд 04.01  Уо 09.01  Уо 09.02  Зо 09.01  Зо 09.04  Зо 09.05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Практическое занятие 1. Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении. Классификация гласных и согласных звуков немецкого языка, ударение.	4		
	Практическое занятие 2. Изучающее чтение и перевод текста со словарем на профессиональную тематику. Выполнение грамматических упражнений.	5		
	Практическое занятие 3. Аудирование с поиском заданной информации на профессиональную тематику. Совершенствование	2		

	диалогической речи.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1			
	Составление справочной таблицы «Звуковой строй немецкого языка»	1			
<b>Тема 1.2.</b> Роль образования в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>	12	<b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 6</b> <b>КК 03</b>	<b>Уд 04.01</b> <b>Уо 09.01</b> <b>Уо 09.02</b> <b>Уо 09.03</b> <b>Уд 09.01</b> <b>Уд 09.02</b> <b>Зо 09.02</b> <b>Зо 09.04</b> <b>Зд 09.01</b>	
	Система образование страны изучаемого языка. Система образования России. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Сильные глаголы с изменением корневой гласной. Количественные числительные от 0 до 100. Повелительное наклонение.				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				11
	Практическое занятие 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.				4
	Практическое занятие 5. Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико- грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)				1
	Практическое занятие 6. Изучающее чтение на повседневную и профессиональную тематику. Выполнение грамматических упражнений по теме				5
	Практическое занятие 7. Построение монологического высказывания о себе и своей будущей профессиональной деятельности.				1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				1

	Заполнение таблицы «Система образования в Германии»	1		
<b>Тема 1.3.</b> Роль чтения в жизни человека	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 4</b> <b>КК 03</b>	<b>Уд 04.01</b>
	Чтение в жизни человека. Великие писатели России и Германии. Множественное число имен существительных. Винительный и дательный падеж имен существительных. Модальные глаголы в настоящем времени			<b>Уо 09.01</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>Уо 09.04</b>
	<b>13</b>			<b>Уо 09.05</b>
	Практическое занятие 8. Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении. Интонация и ритм.			<b>Уд 09.01</b>
	Практическое занятие 9. Аудирование с поиском заданной информации. Совершенствование диалогической речи.			<b>Уд 09.02</b>
	Практическое занятие 10. Просмотровое чтение текста на тему «Роль чтения в развитии ребенка». Лексические единицы по теме «Чтение». Выполнение лексико-грамматических упражнений по грамматическим темам			<b>Зд 04.01</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>Зо 09.04</b>
Написание сочинения «Моя любимая книга»	2	<b>Зо 09.05</b>		
	2	<b>Зд 09.01</b>		
	9			
	1			
	1			
<b>Тема 1.4.</b> Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 4</b> <b>КК 03</b>	<b>Уд 04.01</b>
	География немецкого языка. Немецкий язык в карьере. Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала			<b>Уо 09.01</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>Уо 09.02</b>
	<b>11</b>			<b>Уо 09.05</b>
Практическое занятие 11. Аудирование с поиском заданной информации «Роль немецкого языка в современном мире». Совершенствование диалогической речи.	2	<b>Уд 09.01</b>		
		<b>Уд 09.02</b>		

	Практическое занятие 12. Построение монологического высказывания о роли иностранного языка в профессиональной деятельности.	2		Зд 04.01 Зд 04.02 Зд 09.01
	Практическое занятие 13. Изучающее чтение текста «Немецкий язык в современном мире». Лексические единицы по теме «Языки». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Степени сравнения имен прилагательных. Образование множественного числа имен существительных. Настоящее время в немецком языке.	7		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>		
	Перевод текста по теме со словарем	1		
<b>Тема 1.5</b> Подготовка к профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Профессии. Моя будущая профессия. Мой колледж. Возвратные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками. Прошедшее время Perfekt.	<b>12</b>	<b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 6</b> <b>КК 03</b>	Уд 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.05 Уд 09.01 Уд 09.02 Зд 04.01 Зд 04.02 Зд 09.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>11</b>		
	Практическое занятие 14. Изучающее чтение текста по теме «Мой колледж» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений по теме.	6		
	Практическое занятие 15. Построение монологического высказывания на тему «Моя будущая профессия».	2		
	Практическое занятие 16. Составление диалога «Плюсы и минусы моей будущей профессии».	2		
	Практическое занятие 17. Написание сочинения «Моя первая педагогическая практика».	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>		
	Составление интеллект-карты «Kindergarten»	1		
<b>Тема 1.6</b> Рынок труда,	<b>Содержание учебного материала</b> Резюме. Прохождение собеседования. Поиск работы. Прошедшее время Imperfekt. Повторение пройденного ранее	<b>14</b>	<b>ОК 04</b>	Уд 04.01



трудоустройство и карьера	грамматического материала.		<b>ОК 09</b> <b>ЛР 6</b> <b>ЛР 16</b> <b>КК 03</b>	<b>Уо 09.01</b> <b>Уо 09.02</b> <b>Уо 09.05</b> <b>Уд 09.01</b> <b>Уд 09.02</b> <b>Зд 04.01</b> <b>Зд 04.02</b> <b>Зд 09.01</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>13</b>		
	Практическое занятие 18. Изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений.	5		
	Практическое занятие 19. Аудирование «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2		
	Практическое занятие 20. Составление резюме и портфолио для работодателя.	3		
	Практическое занятие 21. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	3		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>		
	Написание сочинения «Моя карьера»	1		
<b>Тема 1.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 04</b>	<b>Уд 04.01</b>
Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	<b>16</b>	<b>ОК 09</b> <b>ЛР 6</b>	<b>Уо 09.01</b> <b>Уо 09.02</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>15</b>	<b>ЛР 18</b>	<b>Уо 09.05</b>

	Практическое занятие 22. Изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Лексические единицы по теме «Деловое общение». Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».Выполнение лексико-грамматических упражнений.	5	<b>КК 03</b>	<b>Уд 09.01</b>
	Практическое занятие 23. Аудирование с поиском заданной информации «Деловой разговор по телефону».Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы.	5		<b>Уд 09.02</b>
	Практическое занятие 24. Построение монологического высказывания на тему «Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения». Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы (ответы на вопросы, дискуссия).	5		<b>Зд 04.01</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>		<b>Зд 04.02</b>
	Перевод профессионального текста со словарем.	1		<b>Зд 09.01</b>
<b>Тема 1.8</b> Деловая переписка	<b>Содержание учебного материала</b> Оформление личного и делового письма. Структура делового письма. Деловой этикет. Страдательный залог глагола. Порядок слов в немецком придаточном предложении. Придаточные предложения условия	<b>16</b>	<b>ОК 04</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР 6</b> <b>ЛР 18</b> <b>КК 03</b>	<b>Уд 04.01</b>
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>15</b>	<b>Уо 09.01</b>		
Практическое занятие 25. Перевод образца письма. Правила оформления личного и делового письма. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Придаточные предложения условия	6	<b>Уо 09.02</b>		
Практическое занятие 26. Составление личного письма	2	<b>Уо 09.05</b>		
Практическое занятие 27. Составление различных видов деловых писем	7	<b>Уд 09.01</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	<b>Уд 09.02</b>		
		<b>Зд 04.01</b>		
		<b>Зд 04.02</b>		
		<b>Зд 09.01</b>		

	Оформление сопроводительного письма.	1		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>		<b>4</b>		
<b>Всего:</b>		<b>112</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;
- техническими средствами обучения:
- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Ивлева, Г.Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 264 с.
2. Катаева, А.Г. Грамматика немецкого языка (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Катаева, А.Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511587> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Зими́на, Л.И. Немецкий язык (А2–В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518663> (дата обращения: 19.06.2023)

3. Ивлева, Г.Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515038> (дата обращения: 19.06.2023).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Доступные уроки. — URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos> — (дата обращения: 15.06.2023).
2. Образовательная платформа Lingua.com — URL: <https://lingua.com/ru/>— (дата обращения: 15.06.2023).
3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173> (дата обращения: 19.06.2023).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.</p> <p>Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>

<p>Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания особенностей произношения;</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.</p> <p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Взаимодействует в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.</p> <p>Применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>

ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 18	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

#### 4.2. Шкала оценки уровня знаний и умений по видам контроля

Отметка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Сформированные систематически представления об основах фонетических, лексических и грамматических явлениях; грамотное владение терминами и точное использование терминологии; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии со всеми требованиями, не допуская ошибок.	Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем).
«4»	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; в целом	Делает незначительные ошибки в грамматике, хорошо владеет общеупотребительной лексикой. Знает, как оформлять свои высказывания. Обучающийся понимает несложные статьи и тексты. Умеет правильно

	<p>успешное, но содержащее отдельные пробелы умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации, выполнять коммуникативную роль в соответствии с основными требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии с основными требованиями, с небольшим (менее 20%) ошибок.</p>	<p>задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных тем. Демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.</p>
«3»	<p>Фрагментарные представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики. Фрагментарное владение навыками выполнения письменных заданий с множественным выбором; участия в диалоге на заданную тему, установления правильной последовательности речевых ходов; выбора правильной формулы речевого этикета.</p>	<p>Обучающийся делает ошибки в грамматике, плохо знает лексический материал, не владеет терминами и неточно использует терминологию, делает фонетические ошибки. Не всегда верно оформляет свои высказывания. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова, связанных с различными сферами общения. Подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой на минимально допустимом уровне.</p>
«2»	<p>Не имеет представления об основных терминах и не использует терминологию. Не участвует в диалоге на профессиональные темы. Не обладает навыками выполнения письменных заданий с множественным выбором. Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>	<p>Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не имеет представления об основных терминах и не использует терминологию; не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.</p>



		не демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии не способен строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; не понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; не понимает тексты на базовые профессиональные темы.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Оценочная шкала устного и письменного опроса

Процентный интервал оценки устного и письменного опроса	Отметка
менее 50%	2
51-70%	3
71-80%	4
86-100%	5

#### 4.2.1. Шкала оценки уровня знаний, умений при тестировании

Критерии оценки	Отметка
Выполнено верно заданий	«5», если (90–100)% правильных ответов
	«4», если (70–89)% правильных ответов
	«3», если (50–69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

#### 4.2.2. Шкала оценки уровня знаний, умений при дискуссии, составлении диалогов, ролевой игре.

Критерии оценивания	Показатели оценивания
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация владения учебным материалом по теме дискуссии, составлении диалогов, ролевой игры;</li> <li>- взаимодействие в коллективе, участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применение различных форм и видов</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие грамматических ошибок;</li> <li>2. отсутствие лексических ошибок;</li> <li>3. отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи);</li> <li>4. отсутствие фонетических ошибок</li> <li>5. отличные коммуникативные навыки;</li> <li>6. Грамотное владение терминами, точное использование терминологии.</li> </ol>

устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	
Шкала оценивания	Показатели оценивания
«5»	1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. отличные коммуникативные навыки; 6. грамотное владение терминами и точное использование терминологии
«4»	2-4ошибки в критериях.
«3»	5-7 ошибок в критериях.
«2»	Обучающийся не принимает участие в игре

