

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>4.02.13.</i>	<i>Редакция 04</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

24.04.2012 пр. № 9

Приказ № 84 от 26 ноября 2012 г.

С изм.29.09.2014г., протокол № 1

Распоряжение №136/1 от 29.09.2014 г.

С изм.22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

С изм. 25.01.2021 г., протокол №5

Распоряжение №22/1 от 25.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Архангельск
2020

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.13.	Редакция 04

I. Общие положения

1.1. Целью проведения текущего контроля и оценивания умений, знаний и компетенций является установление соответствия результатов обучения требованиям ФГОС СПО. Оценивание показателей результатов освоения профессиональных компетенций и общих компетенций производится на основе использования количественных и качественных методов и Положением о Фонде оценочных средств.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, формы, периодичность и содержание текущего контроля, а также системы оценивания элементов компетенций с последующим агрегированием оценок обучающихся колледжа и является локальным нормативным документом образовательного учреждения, который утверждается приказом руководителя колледжа.

1.3. Текущий контроль и оценивание обучающихся проводится в процессе освоения элементов компетенций за счет времени, отведенного учебно-программной и планирующей документацией и систематически осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями, утверждёнными руководителем колледжа.

1.4. Агрегирование оценок в системе текущего контроля и оценивания элементов компетенций осуществляется на основе использования бальной системы: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено/незачтено.

1.5. Периодичность, формы текущего контроля по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю отражаются в учебно-программной документации и в фондах оценочных средств (комплектах контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине и контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю), которые разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседании ПЦК и кафедр, утверждаются заместителем директора колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Текущий контроль знаний и оценивание уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся систематически осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения и другими педагогическими работниками колледжа по закрепленным учебным дисциплинам теоретического обучения, МДК, учебной и производственной практике в соответствии с их должностными обязанностями, утверждёнными

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.13.	Редакция 04

директором колледжа. Педагогические работники колледжа самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний.

1.7. Положение «Об организации текущего контроля и оценивания уровня усвоения дисциплин и освоения компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (раздела 8). Текущий контроль и оценивание элементов компетенций (учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практик) с последующим агрегированием (переводом) количественных и качественных оценок обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом колледжа и настоящим Положением, Положением о фонде оценочных средств.

II. Формы, порядок и содержание текущего контроля

2.1. В колледже могут применяться следующие формы проведения текущего контроля знаний обучающихся:

2.1.1. *Устные виды контроля:*

- Краткий или развернутый устный ответ
- Собеседование
- Устное сообщение, доклад
- Тестирование с помощью ТСО
- Чтение стихов или отрывков из художественной прозы
- Чтение и пересказ текстов на иностранном языке

2.1.2. *Письменные виды контроля:*

- Проверочные (контрольные) работы
- Лабораторные и практические работы
- Письменные сообщения, доклады, рефераты
- Диктанты, изложения, сочинения
- Письменные упражнения
- Проверка тетрадей

2.2. По учебной практике по профессиям СПО текущий контроль знаний, умений обучающихся рекомендуется проводить на каждом занятии с занесением оценок в журнал практики. Оценки за проверочные работы, комплексные учебные работы выставляются в соответствии с критериями, установленными мастером производственного обучения в соответствии фондом оценочных средств, либо за каждый урок, либо по окончанию выполнения определенной работы, если она была рассчитана на несколько

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>4.02.13.</i>	<i>Редакция 04</i>

уроков.

2.3. На учебной и производственной практике по специальностям СПО текущий контроль обучающихся должен проводиться регулярно, в соответствии с программой прохождения практики, с обязательным выставлением оценок в дневник производственной практики и журнал практики.

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно.

2.4. Периодичность проведения контрольных процедур в системе текущего контроля и оценивания элементов компетенций проводится в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-1 и графика их проведения, утверждённого руководителем колледжа.

2.5. Содержание текущего контроля и оценивание элементов компетенций определяется учебно-программной документацией и комплектом фондов оценочных средств, утверждённых заместителем руководителя колледжа.

III. Результаты текущего контроля и оценивания

3.1. Результаты текущего контроля и оценивания элементов компетенций своевременно заносятся в соответствующую учётно-отчётную документацию, принятую в колледже.

3.2. На основании результатов текущего контроля и оценивания элементов компетенций с последующим агрегированием оценок преподаватели и мастера производственного обучения самостоятельно (кроме экзамена и экзамена (квалификационного) принимают решение о допуске/ недопуске обучающихся к процедуре промежуточной аттестации.

IV. Регистрация, рассылка и хранение.

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

V. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации текущего контроля и оценивании
уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

4.02.13.

Редакция 04

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.02.13.	Редакция 04

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
Ф.И.О.	должность
Ульянова Н.Ю.	зам. директора по УВР
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР
Григорьева Т.С.	заведующий отделением сервиса
Мурашева О.А.	заведующий отделением дошкольного образования и заочной формой обучения
Сухондяевская Е.С.	заведующий отделением педагогики

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №5, 25.01.2021