

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Е.ШАНИНОЙ»
(ГБПОУАО «Архангельский педколледж имени Р.Е.Шаниной»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО	РЕКОМЕНДОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ПЦК учебных дисциплин и профессиональных модулей в области практической подготовки	к утверждению экспертным советом Архангельского педколледжа	Директор Архангельского педколледжа
Протокол № <u>10</u> от « <u>09</u> » <u>июня</u> 202 <u>6</u> г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>10</u> » <u>июня</u> 202 <u>6</u> г.	_____Л.А. Перова « <u>11</u> » <u>июня</u> 202 <u>6</u> г.
Заведующий кафедрой: <i>О.В. Алиева</i>	Председатель экспертного совета: <i>Т.С. Григорьева</i>	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Архангельск 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности *44.02.03 Педагогика дополнительного образования*

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е. Шаниной»

Разработчики: Алиева Ольга Викторовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации дисциплины	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

Приложение 1. Фонд оценочных средств

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование умений эффективно и осмысленно использовать информационные средства и коммуникационные технологии для своей будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

Дисциплина «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи; – выявлять и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – характеризует методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК.02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурирует получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	-
ОК.04	– Организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– Раскрывает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – демонстрирует знание основ проектной деятельности.	-
ОК.05	– Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	– Раскрывает особенности социального и культурного контекста – воспроизводит правила оформления документов и построения устных сообщений.	-

ПК 1.1	– определять цели и задачи занятий в области технического творчества – находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям	– теоретические основы и методику планирования занятий в области технического творчества детей – принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в области технического творчества – предмет, цели и задачи методики дополнительного образования	– определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области технического творчества – проектирования занятия
ПК 5.1	- анализировать и оценивать цифровые ресурсы для организации взаимодействия с родителями; – проектировать дистанционные учебные занятия; – записывать занятия с использованием Видеостудии для проведения on-line обучения; – разрабатывать занятия с использованием программ-конструкторов; – разрабатывать он-лайн курс для размещения на платформе он-лайн обучения; – размещать он-лайн курс на платформе Stepik; – организовывать видеосвязь с использованием он-лайн сервисов; – разрабатывать приложения с дополненной реальностью и голографические модели по заданным параметрам.	- теоретические основы педагогической деятельности педагога дополнительного образования в условиях цифровой среды; – нормативно-правовые основы реализации обучения с применением цифровых технологий; – единое информационное пространство практик дополнительного образования; – методику проектирования дистанционного учебного занятия; – способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в условиях цифровой образовательной среды; – среды, сервисы, ресурсы и образовательные онлайн-платформы; – технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности, их возможности, достоинства и недостатки.	- проектирования и организации деятельности в условиях цифровой образовательной среды в дополнительном образовании в соответствии с педагогическими и гигиеническими требованиями; – организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по программам дополнительного образования; – организации и проведения занятий дополнительного образования в условиях цифровой образовательной среды; – организации и проведения досуговых мероприятий в условиях цифровой образовательной среды.

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

Вариативных часов ОПОП-П не предусмотрено учебным планом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	
Всего	36	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Техническое и программное обеспечение ИКТ		14/12	
Тема 1.1. Архитектура и периферийные устройства ПК	Содержание учебного материала		ОК 01
	1. Введение. Предмет изучения дисциплины. Цели задачи изучения дисциплины. Роль ИКТ в профессиональной деятельности. Правила техники безопасности.		ОК 02
	2. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Процессор. Внутренняя память. Оперативная память. Внешняя память. Аппаратная реализация компьютера. Системный блок компьютера. Характеристика и функции всех устройств. Принципы их взаимодействия		ОК 04
	3. Устройства ввода и вывода информации, их описание, функции, правила работы с ними		ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	ПК 1.1. ПК 6.1.
	1. Практическое занятие 1. «Выполнение работы с устройствами ввода информации (клавиатура, сканер, микрофон) и устройствами вывода информации (принтеры)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Нестандартные периферийные устройства ПК»</i>	1	

Тема 1.2. Технические средства обучения (Интерактивное оборудование).	Содержание учебного материала	1	ОК 01
	1. Интерактивная доска, интерактивный дисплей, интерактивный стол, интерактивный пол, документ-камера, система интерактивного голосования. Технические характеристики, принцип работы. Техника безопасности при работе с интерактивным оборудованием.	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1. ПК 6.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие 2 «Отработка элементарных навыков работы с интерактивной доской, интерактивным дисплеем. Соблюдение техники безопасности»	1	
	3. Практическое занятие 3 «Отработка элементарных навыков работы с интерактивным столом, с документ-камерой. Соблюдение техники безопасности»	1	
Тема 1.3. Системное программное обеспечение	Содержание учебного материала	1	ОК 01
	1. Системное программное обеспечение. Понятие, состав и назначение. Операционная система. Состав и назначение операционной системы. Файлы и файловая система. Классификация операционных систем. Операционная система MS DOS. Операционная системы MS Windows. Сервисное программное обеспечение ПК. Программы архивирования данных. Антивирусные программы	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1. ПК 6.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	

	1. Практическое занятие 4 «Выполнение работы в среде ОС MS Windows и поисковой системе ОС MS Windows»	1	
	2. Практическое занятие 5 «Архивирование и разархивирование файлов»	1	
	3. Практическое занятие 6 «Работа с антивирусными программами»	1	
	Самостоятельная работа <i>«Классификация компьютерных вирусов»</i> <i>«Сравнительная характеристика антивирусных программ»</i>	2	
Тема 1.4. Прикладное программное обеспечение.	Содержание учебного материала	1	ОК 01
	1. Прикладное программное обеспечение. Понятие, состав и назначение. Классификация прикладного программного обеспечения.	1	ОК 02
	2. Понятие графического редактора. Общие сведения о графическом редакторе Paint: функции графического редактора, структура графического редактора. Правила работы с графическим редактором Paint.		ОК 04
	3. Понятие текстового редактора. Общие сведения о текстовом редакторе Microsoft Office Word: функции текстового редактора, структура текстового редактора, средства графики. Правила работы с текстовым редактором Microsoft Office Word.		ОК 05
	4. Понятие мультимедийной презентации. Общие сведения о программе Power Point. Правила работы в программе Power Point. Новые возможности программы Power Point.		ПК 1.1.
	5. Понятие электронной таблицы. Общие сведения об электронных таблицах Microsoft Office Excel: функции табличного процессора, структура электронной таблицы, типы данных, средства графики. Правила работы с электронными таблицами Microsoft Office Excel.		ПК 6.1.
	6. Понятие реляционной базы данных. Общие сведения о базе данных Microsoft Office Access: данные, функции баз данных, система управления базами данных, ведение базы		

	данных, этапы создания реляционной базы данных, типы информационных связей в моделях данных. Правила работы с базами данных Microsoft Office Access.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 7 «Создание изображений с помощью графического редактора»	1	
	2. Практическое занятие 8 «Создание, редактирование и форматирование документов с помощью текстового редактора»	1	
	3. Практическое занятие 9 «Создание мультимедийных презентаций в программе Power Point»	1	
	4. Практическое занятие 10 «Обработка электронных таблиц Microsoft Office Excel, организация вычислений в Microsoft Office Excel, выполнение работы с инструментальными средствами и средствами деловой графики электронных таблиц Microsoft Office Excel»	1	
Раздел 2. Информационные технологии в образовательном процессе		16/16	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1	ОК 01
Цифровые образовательные ресурсы сети Интернет	1. Цифровые образовательные ресурсы сети Интернет. Классификация цифровых образовательных ресурсов	1	ОК 02
	2. Цели создания персонального сайта педагога. Возможности персонального сайта педагога. Требования, предъявляемые к персональному сайту педагога. Структура сайта. Наполнение сайта.		ОК 04
	3. Технология создания сайта с помощью бесплатного конструктора сайтов. Публикация сайта в сети Интернет. Адрес сайта. Режим просмотра сайта. Режим редактирования сайта. Правила работы с конструктором сайтов Jimdo.		ОК 05
	4. Основные инструменты работы с сайтом. Панель управления сайтом. Дизайн сайта. Шаблоны. Стили. Навигационное меню сайта. Настройки сайта. SEO-настройки.		ПК 1.1. ПК 6.1.

	5. Модули сайта: Текст. Изображение. Разделитель. Интервал. Колонки. Кнопка. Загрузка файлов. Создание гиперссылок.		
	6. Платформы. Видеоконференции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическое занятие 11 «Создание макета персонального сайта педагога в соответствии с требованиями, предъявляемыми к персональному сайту педагога»	1	
	2. Практическое занятие 12 «Создание сайта с помощью конструктора сайтов»	1	
	3. Практическое занятие 13 «Выполнение работы в режиме редактирования сайта»	1	
	4. Практическое занятие 14 «Создание и редактирование навигационного меню. Создание SEO-настроек»	1	
	5. Практическое занятие 15 «Добавление на страницы сайта модулей: добавление текста, добавление изображений, добавление кнопок, создание гиперссылок»	1	
	6. Практическое занятие 16 «Загрузка файлов на страницы сайта»	1	
	Самостоятельная работа <i>«Поиск и анализ электронных ресурсов учебного назначения (в том числе и on-line электронных ресурсов) в сети Интернет»</i>	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01
Применение интерактивной доски в образовательном процессе.	1. Интерфейс программы ActiveInspire. Основные инструменты программы ActiveInspire. Создание объектов в программе ActiveInspire. Алгоритмы создания упражнений в программе ActiveInspire. Особые возможности программы ActiveInspire. Конструктор занятий в программе ActiveInspire.	2	ОК 02
	2. Конструктор Smart Lab в программе ActiveInspire.		ОК 04 ОК 05

	3. Создание интерактивных тестов в программе ActiveInspire.		ПК 1.1. ПК 6.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие 17 «Выполнение работы с основными инструментами в программе ActiveInspire»	1	
	2. Практическое занятие 18 «Создание объектов в программе ActiveInspire»		
	3. Практическое занятие 19 «Создание упражнений в программе ActiveInspire»	1	
	4. Практическое занятие 20 «Создание упражнений с помощью обозревателя свойств в программе ActiveInspire»		
	5. Практическое занятие 21 «Создание упражнений с помощью конструктора в программе ActiveInspire»	1	
	6. Практическое занятие 22 «Создание интерактивных тестов в программе ActiveInspire»	1	
	7. Практическое занятие 23 «Организация выполнения интерактивного тестирования»		
	Самостоятельная работа <i>«Создание упражнений в программе ActiveInspire для каждого этапа занятия по выбранной теме»</i>	1	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	1	ОК 01
Применение интерактивного оборудования в	1. Психолого-педагогические особенности использования интерактивного оборудования в образовательном процессе. Особенности организации процесса обучения с использованием интерактивного оборудования. Требования СанПин к использованию интерактивного оборудования на учебных занятиях.	1	ОК 02 ОК 04

образовательном процессе.	2. Возможности применения интерактивного дисплея, интерактивного стола, интерактивного пола, документ-камеры на уроках в начальной школе.		ОК 05 ПК 1.1. ПК 6.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие 24 «Организация работы с интерактивным дисплеем»	1	
	2. Практическое занятие 25 «Организация работы с интерактивным столом»		
	3. Практическое занятие 26 «Организация работы с интерактивным полом»	1	
	4. Практическое занятие 27 «Организация работы с документ камерой»		
	Самостоятельная работа <i>«Способы организации работы с интерактивным оборудованием на каждом этапе занятия»</i>	1	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики и информационно-коммуникационных технологий (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Цифровых технологий (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации дисциплины), оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Белаиш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаиш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111182>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

5. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

6. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. — Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.

7. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ : [сайт]. – URL: <http://www.klyaksa.net> (дата обращения: 08.06.2023). – Текст : электронный.

2. Мир информатики: [сайт]. – URL: <http://jgk.ucoz.ru/dir>. (дата обращения: 08.06.2023). – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	точно перечисляет правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств	знает определение понятий «информация», «информационные технологии», «операционные системы», классификацию операционных систем;	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	знает классификацию прикладных программных средств, правила работы с ними и возможности их использования в профессиональной деятельности; знает определение понятий «облачные сервисы» и	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам

	«мобильные технологии» и возможности их использования в профессиональной деятельности; знает теоретические основы цифровизации образования; знает определение понятия «онлайн-технологии» и возможности их использования в профессиональной деятельности; знает сетевые технологии обработки информации и способы защиты информации; знает интерактивные средства обучения и возможности их использования в профессиональной деятельности	Промежуточная аттестация: зачет
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	дает характеристику основным технологиям создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет
<i>Умеет</i>		
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств	выполняет точно в соответствии с требованиями правил техники безопасности при	В ходе учебных занятий:

информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности	выполнении практических заданий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	умеет создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса в соответствии с принятыми алгоритмами работы	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников	Обоснованно осуществляет обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет
использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности	умеет работать с образовательными онлайн-сервисами и использовать их в профессиональной деятельности; создает макет персонального сайта педагога в соответствии с требованиями, предъявляемыми к	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет

	персональному сайту педагога; создает сайт с помощью конструктора сайтов; умеет создавать и правильно редактирует текстовые документы в текстовом редакторе Microsoft Office Word; умеет создавать и правильно выполняет вычисления в электронных таблицах в Microsoft Office Excel; умеет создавать упражнения в программах для работы с интерактивной доской.	
осуществлять работу на интерактивном оборудовании, в том числе на интерактивной доске	демонстрирует умение работы с интерактивной доской и использовать ее в профессиональной деятельности в соответствии правилами ОТ, рекомендациями к работе; умеет работать с интерактивным дисплеем и интерактивным полом в соответствии правилами ОТ, рекомендациями к работе и использовать их в профессиональной деятельности; умеет работать с интерактивным столом и документ-камерой в соответствии правилами ОТ, рекомендациями к работе; и использовать их в профессиональной деятельности;	В ходе учебных занятий: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Текущий контроль: оценка отчёта по практическим работам Промежуточная аттестация: зачет

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж имени
Р.Е.Шаниной»

Утверждаю

зам.директора по учебно-воспитательной работе

_____ Т.С.Григорьева «__» _____ 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы

по профессии/ специальности

код и наименование

Архангельск 2026

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на ПЦК _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2026 г.

Председатель ПЦК _____ / _____

1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ОП. 07 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

(индекс и наименование дисциплины)

Фонд оценочных средств включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ дифференцированного зачета. (указываются формы промежуточной аттестации по семестрам в соответствии с учебным планом)

2. Результаты освоения, подлежащие проверке

2.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине ² (таблица заполняется в соответствии с учебным планом)

Таблица 1

для групп на базе 9 классов

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
ОП.07 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности			Дифференцированный зачет					

¹ Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

² Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации в соответствующей строке ставится прочерк.

2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения дисциплины (указываются не все знания и умения из рабочей программы дисциплины, а только те результаты освоения в соответствии с рабочей программой, которые подлежат оценке на промежуточной аттестации)

<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
умеет создавать упражнения в программах для работы с интерактивной доской (ActiveInspire)	знает интерактивные средства обучения и возможности их использования в профессиональной деятельности

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения дисциплины ³

3.2. Задания для проведения дифференцированного зачета

Курс, семестр – I курс, 3 семестр (в соответствии с учебным планом)

Форма дифференцированного зачета (устный – по билетам; письменный – тестовая форма, ответы на вопросы, практические задания; смешанная) – практические задания

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания Кабинет Информатики и информационных технологий (допускается Лаборатория Цифровых технологий)
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут (в соответствии с учебным планом и программой; зачет/диф.зачет – в часах МДК)
3. Источники информации, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете, оборудование ПК с установленным ПО ActiveInspire
4. допуск к сдаче дифференцированного зачета осуществляется при 100% выполнении практических работ по дисциплине ОП.07 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

Задания для дифференцированного зачета (приводится перечень вопросов, практических заданий, тестов и др.)

³ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

Разработка интерактивных заданий (согласно билету) по определенной теме (согласно билета)

Критерии оценивания заданий (указываются конкретно, в соответствии с проверяемыми знаниями и умениями)

«5» ставится, если обучающийся: на высоком уровне демонстрирует владение программой ActiveInspire, создает интерактивные упражнения с использованием всех необходимых инструментов программы (текст, фигуры, изображения, настройка свойств объектов, проверка правильности выполнения) без ошибок; при устном пояснении полно, аргументированно и без ошибок раскрывает педагогические возможности ActiveInspire, называет не менее 3 видов упражнений и их дидактические цели, обосновывает выбор типа упражнения для конкретного этапа занятия; владеет профессиональной терминологией.

«4» Ставится, если обучающийся: демонстрирует владение программой ActiveInspire, создает интерактивные упражнения, но допускает отдельные незначительные ошибки или неточности (например, в настройке свойств объектов или проверке), не влияющие на итоговый результат; при устном пояснении раскрывает основные педагогические возможности ActiveInspire, называет виды упражнений, но допускает отдельные неточности или неполноту в обосновании выбора типа упражнения для конкретного этапа занятия; в целом владеет профессиональной терминологией.

«3» ставится, если обучающийся: демонстрирует владение программой ActiveInspire на удовлетворительном уровне, создает интерактивные упражнения с помощью преподавателя, допускает грубые ошибки в использовании функционала программы (настройка объектов, проверка); при устном пояснении раскрывает материал поверхностно, называет основные возможности ActiveInspire, но не может обосновать выбор типа упражнения или привести примеры дидактических целей; частично владеет профессиональной терминологией.

«2» ставится, если обучающийся: не демонстрирует владение программой ActiveInspire, не может создать интерактивное упражнение даже с помощью преподавателя; не может назвать интерактивные средства обучения, не знает возможностей ActiveInspire, не может объяснить их применение в профессиональной деятельности; не владеет профессиональной терминологией.