

Министерство образования Архангельской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(Архангельский педколледж)

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
по специальности среднего профессионального образования

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Квалификация: специалист документационного обеспечения управления, архивист.
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
Укрупнённая группа: история и археология

2024 г.

		46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение																
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Всего (объем образовательной программы (ак.час)	В том числе в форме практической подготовки	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
		зачет	дифференцированный зачет	экзамен			Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий, включая семинары	Курсовых работ	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация.	Практика	I курс		II курс		III курс	
													1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
													1 сем. 17 нед. 612 час.	2 сем. 22,5 нед. 792 час.	14 нед. + 2 нед. П П	17,5 нед. + 1 УП+ 5 нед. ПП	12,5 нед. + 0,5УП + 3,5 нед. ПП	11,5 нед. + 1 нед. УП+1 нед. П + 4 Пред. пр.
О.00	Общеобразовательный цикл	0./10./4.			1476	804	600	804	0	0	72	0	574	730	100			
ОУП.00	Общие учебные предметы	0./9./4.			1476	804	600	804	0	0	72	0	574	730	100			
ОУП.01	Русский язык			2	136	78	40	78			18		50	68				
ОУП.02.01	Литература			3*	172	74	80	74			18		68	74	12			
<i>ОУП.02.02</i>	<i>Родная литература</i>			3*	36	6	30	6					18	18				
ОУП.03	История			3	154	22	114	22			18		50	46	40			
ОУП.04	Обществознание		2		160	60	100	60					68	92				
ОУП.05	Основы безопасности и защиты Родины		2		68	20	48	20						68				
ОУП.06	География		1		68	30	38	30					68					
ОУП.07	Математика			3	178	100	60	100			18		50	80	30			

ОУП.08	Физика		2		68	34	34	34					68					
ОУП.09	Химия		1		36	18	18	18					36					
ОУП.10	Биология		1		50	30	20	30					50					
ОУП.11.01	Иностранный язык		2.*		78	78		78					50	28				
ОУП.11.02	Второй иностранный язык		2*		36	36		36						36				
ОУП.12	Физическая культура	1	2		92	92		92					34	58				
ОУП.13	Информатика		2		112	104	8	104					50	62				
ОУП.14	Учебно-проектная деятельность, в том числе выполнение индивидуального итогового проекта		2		32	22	10	22						32				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		3./2./0.		526	334	136	332	0	40	18	0	0	0	202	108	88	110
СГ.01	История России		3		90	32	36	32		4	18			72				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6		152	136		136		16				28	72	28	24	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	3			72	10	54	10		8				72				
СГ.04	Физическая культура	3-6			132	130	2	130						30	36	26	40	
СГ.05	Основы бережливого производства	5			34	12	20	10		4						34		
СГ.06	Основы финансовой грамотности	6			46	14	24	14		8							46	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		2./8./0		872	376	324	376	4	168	0	0	38	80	112	170	252	220
ОП.01	Экономика организации		6		78	28	44	30		4						40	38	

ОП.02	Менеджмент	6*		48	18	22	18		8								48
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения		4	54	28	16	28	2	8					22	32		
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности		5	76	32	40	28		8							76	
ОП.05	Информационные коммуникационные технологии	4		66	44	16	44		6					30	36		
ОП.06	Русский язык профессиональной деятельности		6*	110	44	54	46		10							80	30
ОП.07	Компьютерная обработка документов		5	208	96	26	96		86			38	44	24	70	32	
ОП.08	Технические средства управления в офисе		2	36	16	12	16		8				36				
ОП.09	Управление персоналом	6*		76	20	46	20		10							24	52
ОП.10	Основы учебно-исследовательской деятельности		3	36	20	12	20		4					36			
ОП.11	Деловой этикет		4	32	10	16	10	2	4						32		
ОП.12	Редактирование служебных документов		6*	52	20	20	20		12								52
П.00	Профессиональный цикл		1./5./4	1194	740	296	240	13	87	54	504	0	0	162	568	254	156
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации		1./2./2	662	394	204	124	5	41	18	270			162	482	0	

МДК.01.01.	Документационное обеспечение управления			4	218	62	136	62	2	18					90	128		
МДК.01.02.	Организация работы с электронными документами		4		34	10	17	10	1	6						34		
МДК.01.03.	Организация секретарского обслуживания		4*		52	22	21	22	1	8						52		
МДК.01.04.	Документационное обеспечение кадровой службы		4*		70	30	30	30	1	9						70		
УП.01	Учебная практика	4			18	18						18				18		
ПП.01	Производственная практика		4*		252	252						252		72	180			
Экзамен по ПМ.01				4	18						18							
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	0./2./1			358	242	72	80	8	18	18	162		0	86	254	0	
МДК.02.01.	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		4*		34	12	18	12	2	2						34		
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		4*		34	14	16	14	2	2						34		
МДК 02.03	Методика и практика архивоведения		5*		76	40	26	40	2	8							76	

