

**График учебного процесса на I полугодие 2024 – 2025 учебного года**  
**Отделение сервиса, ППСЗ 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Курс	Сем.	Вид обучения	Число учебных недель	Сроки обучения	Практика	Сроки промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Зачеты	Экзамены
3 37(9) гр.	5	Теоретический с практикой	<b>14 недель +2 ПП</b>	02.09.24- 22.12.24	ПП ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации 2 недели <b>21.10.24-02.11.24</b> (концентрированно)	23.12.24 - 28.12.24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редактирование служебных документов</li> <li>• Государственная и муниципальная служба</li> <li>• <u>Комплексный диф.зачет</u></li> <li>*МДК 02.03 Методика и практика архивоведения,</li> <li>*МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов</li> <li>• Производственная практика ПМ 02</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Физическая культура</li> <li>• Основы учебно-исследовательской деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Комплексный экзамен:</u></li> <li>*Экономическая теория</li> <li>*Экономика организации</li> <li>• Экзамен (квалификационный) ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации</li> </ul>