

ПРОТОКОЛ

25 марта 2019 г.

№ 6

заседания Совета Архангельского педагогического колледжа

Председатель – Л.А. Князева

Секретарь – Ю.В.Федорова

Присутствовали:

Перова Л.А., Н.Ю. Ульянова, Каменченко Е.А., Л.А. Князева, Л.Д. Мочатова, Ю.А. Спехина, Ю.В. Федорова, А.Н. Чернышева, О.А. Щепина, Е.В. Молчанова, В.В.Голубев, Н.Ю.Румянцева, Семенов Л.И., Лошова А., Федчук Виктория (17(9) гр.), Калинина Мария (31(9) гр.).

Повестка:

1. Внесение изменений в Положение о платных образовательных услугах – Ульянова Н.Ю.
2. Внесение изменений в Положение о промежуточной аттестации – Ульянова Н.Ю.
3. Внесение изменений в Положение об ОПОП – Ульянова Н.Ю.
4. Регламент демонстрационного экзамена – Спехина Ю.А.
5. Положение о флаге – Каменченко Е.А.

1. Слушали:

Н.Ю.Ульянова представила изменения в Положение «О порядке оказания платных образовательных услуг и ведения иной приносящей доход деятельности в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж». Предложено внести изменения.

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования: единогласно.

Постановили: п. 2.7 читать в следующей редакции:

2.7. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости

Лица, претендующие на скидку	Размер скидки	Период действия скидки	Документы-основания для скидки
Инвалиды 1 и 2 группы, не имеющие противопоказаний для обучения в колледже и дальнейшего занятия профессиональной деятельностью	До 30%	Весь период обучения при наличии оснований с ежесеместровым переоформлением скидки	Заключение органов здравоохранения с ежегодным подтверждением
Круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и	До 50%	Весь период обучения при наличии оснований с ежесеместровым	Справка от органов социального обеспечения

не достигшие 23 лет		переоформлением скидки	
Получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с лучевой болезнью, эвакуированные из зон отчуждения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	До 30%	Весь период обучения при наличии оснований с ежесеместровым переоформлением скидки	Справка от органов социального обеспечения
Дети из многодетных семей, находящиеся на попечении родителей и не достигшие 23 лет	До 30%	Весь период обучения при наличии оснований с ежесеместровым переоформлением скидки	Справка от органов социального обеспечения
Дети до 23 лет, потерявшие отца или мать, при условии, что последний кормилец является пенсионером и не работает	До 30%	Весь период обучения при наличии оснований с ежесеместровым переоформлением скидки	Справка от органов социального обеспечения
Участники войн и локальных военных конфликтов	До 30%	Весь период обучения при наличии оснований с ежесеместровым переоформлением скидки	Справка от военкомата по месту постановки на учёт
За активное участие обучающихся колледжа во внеурочной деятельности (конкурсы, олимпиады, конференции и пр.)	До 30%	На 2 последующих месяца	Сертификаты, подтверждающие места победителей и призовые места
Обучающиеся по очной форме обучения, имеющие несовершеннолетних детей	До 30%	Весь период обучения при наличии оснований с ежесеместровым переоформлением скидки	Копия свидетельства о рождении ребёнка
Обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию (несчастный случай, аварии, стихийные бедствия и пр.)	До 30%	Весь период обучения при наличии оснований с ежесеместровым переоформлением скидки	Документы, подтверждающие статус
Обучающиеся, имеющие право на выплату государственной социальной помощи	До 30%	Весь период обучения при наличии оснований с ежесеместровым переоформлением скидки	Справка от органов социального обеспечения
Обучающиеся, осваивающие параллельно с ОПОП программы дополнительного профессионального образования в колледже	До 30%	На весь период продолжительности процесса дополнительного обучения	Документы, подтверждающие обучение
При среднем балле аттестата более 4 баллов	До 20%	На весь последующий семестр обучения по итогам промежуточной аттестации текущего учебного года	Аттестат об образовании

2. Слушали:

Н.Ю.Ульянова представила изменения в «Положение о промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования: единогласно.

Постановили:

п. 3.27 читать в следующей редакции:

«3.27. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, получает у заведующего отделением бланк направления на передачу промежуточной аттестации. По результатам передачи промежуточной аттестации преподаватель колледжа заполняет соответствующие графы бланка. Обучающийся передаёт бланк заведующему отделением. Заведующий отделением в книге регистрации фиксирует результаты передачи промежуточной аттестации и передаёт секретарю (документоведу) учебной части бланки передачи промежуточной аттестации. Секретарь (документовед) учебной части вносит результаты передачи промежуточной аттестации в семестровые ведомости успеваемости с результатами передачи промежуточной аттестации и обеспечивает хранение бланков до выпуска обучающегося. В последующий год за выпуском обучающегося, бланки передачи промежуточной аттестации уничтожаются»

3. Слушали:

Н.Ю.Ульянова представила изменения в Положение «Об основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по профессиям/специальностям среднего профессионального образования ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования: единогласно.

Постановили:

Добавить п.3.12

«3.12. Основная профессиональная образовательная программа перед утверждением должна пройти внутреннюю экспертизу на предмет соответствия всем заявленным требованиям ФГОС».

4. Слушали:

Ю.А. Спехина представила проект Положения о центре проведения демонстрационного экзамена и проект Регламента проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенциям «Дошкольное воспитание» и «Преподавание в начальных классах» (Приложение №1, Приложение №2)
По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования: единогласно.

Постановили:

принять «Положение о центре проведения демонстрационного экзамена» и «Регламент проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенциям «Дошкольное воспитание» и «Преподавание в начальных классах»

5. Слушали:

Е.А.Каменченко представила Положение о флаге колледжа. (Приложение№2).

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования: единогласно.

Постановили:

Принять Положение о флаге колледжа

Председатель заседания

Л.А. Князева

Секретарь заседания

Ю.В.Федорова

Положение о центре проведения демонстрационного экзамена

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – Положение) определяет основные правила функционирования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» (далее – колледж) в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых, организационно-распорядительных актов и методических документов:

- приказа Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз «Ворлдскиллс Россия») от 30 ноября 2016 года №ПО/19;

- Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденного Приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» № ПО-576/2017 от 21.12.2017 г.

- Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30 ноября 2016 г. № ПО/19 (далее – Методика Ворлдскиллс Россия);

1.3. Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия организует проведение на своей базе демонстрационного экзамена, определяющего у выпускников уровень знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

2. Наделение колледжа полномочиями Центра проведения демонстрационного экзамена

2.1. Наделение колледжа полномочиями Центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена.

2.2. Отбор колледжа для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – Отбор) осуществляет Союз «Ворлдскиллс Россия».

2.3. Отбор включает следующие этапы:

- формирование и подписание заявочных документов;
- централизованное направление заявочных документов в Союз «Ворлдскиллс Россия»;
- проведение Союзом «Ворлдскиллс Россия» проверки на соответствие данных, представленных в заявочных документах, установленным требованиям;
- принятие решения Союзом «Ворлдскиллс Россия» о соответствии организации установленным требованиям.

2.4. Организации, прошедшей отбор, выдается соответствующий электронный аттестат. Срок действия аттестата о статусе Центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия составляет 1(один) год.

2.5. По результатам Отбора Союз «Ворлдскиллс Россия» формирует реестр Центров проведения демонстрационного экзамена с данными об организации, которой присвоен статус Центра проведения демонстрационного экзамена.

2.6. Центр проведения демонстрационного экзамена лишается статуса в случае:

- ухудшения материально-технической базы до уровня, не позволяющего проводить демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- несоблюдения требований и обязательств при проведении демонстрационного экзамена, установленных регламентирующими документами Союза «Ворлдскиллс Россия».

3. Ответственность колледжа в статусе Центра проведения демонстрационного экзамена

3.1. Ответственность за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия несет Центр проведения демонстрационного экзамена – колледж.

3.2. Колледж организует проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Методикой Ворлдскиллс Россия и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «Ворлдскиллс Россия» и экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия (при наличии).

3.3. Колледж отвечает за обеспечение площадок оптимальными условиями и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по

компетенции в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом, в том числе в соответствии установленными правилами охраны труда.

3.4. Колледж обеспечивает реализацию комплекса мероприятий по организации и проведению демонстрационного экзамена:

- формирование списка лиц для обучения в качестве экспертов демонстрационного экзамена;
- оформление заявки для участия в отборе Центров проведения демонстрационного экзамена по компетенции;
- предложение Главного эксперта на площадку проведения демонстрационного экзамена по компетенции;
- формирование экспертной группы на площадку проведения демонстрационного экзамена по компетенции;
- формирование пакета организационных и регламентирующих документов по проведению демонстрационного экзамена по компетенции;
- согласование организационных и регламентирующих документов по подготовке и проведению демонстрационного экзамена с Главным экспертом;
- формирование списка студентов, сдающих демонстрационный экзамен;
- регистрацию участников демонстрационного экзамена в системе eSim;
- обеспечение заполнения всеми участниками демонстрационного экзамена личных профилей в системе eSim;
- сбор согласий на обработку персональных данных всех участников демонстрационного экзамена;
- ознакомление с документами демонстрационного экзамена всех членов экспертной группы;
- размещение документов демонстрационного экзамена на официальном сайте Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции;
- информирование участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена;
- обеспечение информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена;
- обеспечение безопасности и бесперебойного режима проведения демонстрационного экзамена;
- создание условий для проведения контрольной проверки Главным экспертом площадки на предмет соответствия всем требованиям;

- дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования для проведения демонстрационного экзамена;

- создание условий для работы экспертной группы в соответствии с регламентами Союза «Ворлдскиллс Россия».

3.5. Колледж организует проведение демонстрационного экзамена с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

3.6. По вопросам организации проведения демонстрационного экзамена Колледж взаимодействует с региональным координационным центром Союза «Ворлдскиллс Россия» по Архангельской области, Министерством образования и науки Архангельской области, Союзом «Ворлдскиллс Россия» и другими заинтересованными сторонами.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена (далее ДЭ) в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в рамках промежуточной аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Центром проведения демонстрационного экзамена является ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (далее ЦПДЭ), специализированный центр компетенций «Дошкольное воспитание» и «Преподавание в младших классах».

1.3. ДЭ проводится с целью определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) и стандартов Ворлдскиллс Россия по соответствующим компетенциям. Информация о ДЭ размещается на официальном сайте ЦПДЭ <http://www.avpu.ru>

1.4. Ключевыми ценностями демонстрационного экзамена являются целостность (Конкурсное задание едино для всех центров проведения демонстрационного экзамена), информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации.

1.5. Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 года от 5 декабря 2014 года № Пр-2821;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;

Перечень компетенций для пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в 2019 году, утв.27.08.2018 года

Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30 ноября 2016 года № ПО/19 (далее – Методика Ворлдскиллс Россия);

Приказ «О внесении изменений в методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» от 16.05.2017 года № ПО233/2017;

Приказ «О внесении изменений в методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 года № 31.01.2019-1

1.6. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках колледжа, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в соответствии с Положением, установленным Союзом, что удостоверяется электронным аттестатом.

2. Основные понятия и их определения, сокращения

2.1. Для организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются и применяются следующие понятия.

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов (КОД) - совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Центр проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ) – организация, располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее - площадка проведения демонстрационного экзамена), материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

Техническое описание (ТО) - документ, определяющий название компетенции, последовательность выполнения задания, критерии оценки, требования к профессиональным навыкам участников, состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешенные и запрещенные к использованию материалы и оборудование.

Инфраструктурный лист (ИЛ) - список необходимых материалов и оборудования для проведения демонстрационного экзамена по определенной компетенции по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Эксперт – лицо, подтвердившее знания, умения и навыки по какой-либо компетенции в соответствии с требованиями Союза «Ворлдскиллс Россия» (сертифицированный эксперт Ворлдскиллс), а также лицо, прошедшее специализированную программу обучения, организованную Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющее свидетельство о праве проведения демонстрационного экзамена, корпоративных и региональных чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Главный эксперт на площадке (Главный эксперт) – эксперт, определенный в соответствии с порядком, установленным Союзом «Ворлдскиллс Россия» ответственным по организации и проведению демонстрационного экзамена на определенной площадке по какой-либо компетенции и наделенный соответствующими полномочиями.

Технический эксперт – эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ).

Экспертная группа – группа экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена на площадке по определенной компетенции.

eSim – это система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена.

CIS (Competition Information System) - это специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Ворлдскиллс Россия» по официальному запросу от организаторов экзамена.

Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

Единая система актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru – электронный ресурс Союза, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Экзаменационная группа – группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов.

Подготовительный день – день подготовки к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, проводимый за 1 день до экзамена Главным экспертом

Кодекс этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) - нормы поведения и этические стандарты WorldSkills Russia, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

3. Организация и полномочия ответственных лиц ДЭ

3.1. Перечень компетенций Ворлдскиллс Россия и соответствующих им профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которым проводится демонстрационный экзамен, региональный график проведения демонстрационного экзамена в Архангельской области, утверждает Министерство образования и науки Архангельской области.

3.2. В 2018-2019 уч.году ДЭ проводится по компетенциям:

- Дошкольное воспитание;
- Преподавание в младших классах.

3.3. Координатором подготовки и проведения ДЭ в колледже является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:

- формирует план мероприятий по подготовке и проведению ДЭ;
- формирует заявку участников и экспертов для регистрации в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim) (не менее чем за месяц до проведения ДЭ);
- осуществляет общее руководство и контроль выполнения плановых мероприятий;

3.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе контролирует обеспечение площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и материалами, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами.

3.5. Заведующий отделением:

- формирует списки обучающихся, сдающих ДЭ;
- принимает заявления и согласия на обработку персональных данных от студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 1 месяца до проведения ДЭ)
- обеспечивает организацию работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в системе eSim, а также их подтверждение, контролирует регистрацию обучающихся в системе eSim (за неделю до начала ДЭ).

3.6. На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

3.7. Главным экспертом при проведении ДЭ по стандартам выступает сертифицированный внешний эксперт. График работы площадки проведения ДЭ разрабатывается главным экспертом и утверждается директором колледжа.

4. Требования к организации ДЭ

4.1. ДЭ по компетенциям «Дошкольное воспитание» и «Преподавание в младших классах» проводится на площадке ЦПДЭ в колледже, оборудованного в соответствии с требованиями Союза «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia).

4.2. Участие в ДЭ принимают студенты ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» по специальностям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в начальных классах».

Минимальное количество участников от одной учебной группы для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия должно составлять не менее 50% от состава учебной группы.

4.3. ДЭ проводится в сроки:

- «Дошкольное воспитание» с 28.06.2019г по 30.06.2019г;

- «Преподавание в младших классах» с 28.06.2019г по 30.06.2019г.

4.4. Организационный этап:

4.4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. Задания для ДЭ соответствуют заранее выбранным комплектам оценочной документации.

4.4.2. Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

4.4.3. После выбора колледжем КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

4.4.4. ДЭ не проводится в воскресенье, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая Подготовительный день.

4.4.5. Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура ДЭ без назначения перерывов. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

4.4.6. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

4.4.7. В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест, возможно формирование экзаменационной группы из разных учебных групп, но не более, чем из 25 человек.

4.4.8. Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

4.5. Работа в электронной системе eSim

4.5.1. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4.5.2. Для регистрации в системе каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе eSim, производится актуализация профиля.

4.5.3. Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в системе eSim, а также их подтверждение осуществляется колледжем. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

4.5.4. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт, а также колледже, подтвердивший данные сведения.

4.5.5. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга eSim.

5. Порядок проведения ДЭ

5.1. ДЭ содержит следующие процедуры проведения

- проверка и настройка оборудования экспертами; □
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

5.2. В дни проведения ДЭ ЦПДЭ обеспечивает:

- безопасность проведения ДЭ: дежурство руководства образовательной организации и медицинского персонала, других необходимых служб;
- дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;
- обеспечение питьевого режима участников;
- фото -, видео - регистрацию и онлайн трансляцию ДЭ.

5.3. Подготовительный день

5.3.1. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

5.3.2. Подготовительный день проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

5.3.2. В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;

сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;

сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам.

распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием.

ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

5.3.4. Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

5.3.5. По результатам проверки площадки заполняется протокол, форма которого устанавливается Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

5.3.6. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

5.3.7. Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

5.3.8. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

5.3.9. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

5.3.10. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

5.3.11. Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

5.4. Проведение демонстрационного экзамена

5.4.1. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

5.4.2. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

5.4.3. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

5.4.3. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

5.4.4. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

5.4.5. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

5.4.6. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

5.4.7. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

5.4.8. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых не допускается.

5.4.9. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

5.4.10. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

5.4.11. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

5.4.12. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

5.4.13. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки.

5.4.14. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

5.4.15. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

5.4.16. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

6. Порядок оценивания результатов ДЭ

6.1. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Экспертная группа формируется из представителей работодателей по профилю подготовки студентов.

6.2. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

6.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий

демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

6.4. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

6.5. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

6.7. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

6.8. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

6.9. По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

7. Финансирование ДЭ

7.1. Финансирование на проведение ДЭ осуществляется согласно смете расходов, утверждённой директором колледжа.

7.2. Расходы на командирование экспертов несет направляющая сторона согласно заключенного Договора о сотрудничестве.

8. Заключение

Настоящий Регламент может быть изменен или дополнен по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.