

**План работы
музея народных промыслов и ремесел Архангельского педагогического колледжа
на 2022-2023 учебный год**

Цель: Создание условий по сохранению традиций народных промыслов и ремесел поморов и их популяризации.

Задачи:

- осуществление экскурсионной деятельности на базе музея учебной туристской фирмы Аллея путешествий;
- приобщение к традиционной культуре поморов, формирование любви к малой Родине;
- содействие развитию общественной активности, формированию у обучающихся практических навыков поисковой, исследовательской работы;
- обеспечение доступной музейной культуры обучающихся, развитие музейной педагогики;
- развитие экспозиционно-выставочной работы.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Определение задач развития музея на 2022-2023уч.год	Сентябрь 2022г.	Руководитель музея
2.	Составление и утверждение плана работы музея на 2022-2023 уч.год	Сентябрь 2022г.	Руководитель музея
3.	Своевременное составление годовых планов работы	Сентябрь 2022	Руководитель музея
4.	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
5.	Формирование актива экскурсоводов учебной туристской фирмы Аллея путешествий.	Сентябрь 2022г.	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
6.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
7.	Оснащение музея мультимедийным оборудованием для проведения экскурсий и занятий по музею.	В течение года	Руководитель музея
II. Поисково-исследовательская работа			

1.	Составить полную опись экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея
2.	Посещение музеев города Архангельска, музеев образовательных учреждений соответствующего профиля	В течение года	Руководитель музея Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
3.	Поиск, сбор, запись и систематизация материалов воспоминаний ветеранов педагогического труда	В течение года	Руководитель музея
4.	Поиск, сбор, запись и систематизация материалов воспоминаний выпускников колледжа	В течение года	Руководитель музея
5.	Консультации студентов по сбору и анализу информации по народным промыслам и ремеслам поморов для выступления в конкурсе «Я – экскурсовод», студенческой научно-практической конференции, конференций в других ОУ, консультации студентов для публикации в сборниках, консультации участников проектов.	В течение года	Руководитель музея Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
6.	Подготовка материалов для открытия музея	Сентябрь – октябрь 2022г.	Руководитель музея
7.	Участие студентов в конкурсе «Я – экскурсовод»	Декабрь, февраль 2022 года	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
8.	Участие экскурсоводов учебной туристской фирмы «Аллея путешествий» в конкурсе «Студент года 2022»	Ноябрь 2022 года	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
9.	Участие экскурсоводов учебной туристской фирмы «Аллея путешествий» в ежегодной Всероссийской премии «Больших перемен»	Ноябрь 2022 года	Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
10.	Встреча с ветеранами педагогического труда	Декабрь 2022г.	Руководитель музея
11.	Консультации студентов по сбору и анализу информации о проведении мастер - классов по Северным росписям	В течении года	Руководитель музея
III. Экспозиционная работа			

1.	Комплектование основной экспозиции новыми экспонатам	В течение года	Руководитель музея
2.	Оформление периодически сменяемых выставок по направлениям: «История создания музея», «Матрешка», «Пучужская роспись».	В течение года	Руководитель музея
3.	Оформление и обновление папок с материалами.	В течение года	Руководитель музея
4.	Оформление тематических выставок к проведению экскурсий.	В течение года	Руководитель музея
IV. Работа с фондами			
1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	В течение года	Руководитель музея
2.	Проведение инвентаризации архива музея	В течение года	Руководитель музея
3.	Ведение инвентарной книги и другой музейной документации	В течение года	Руководитель музея
4.	Реставрационные работы	В течение года	Руководитель музея
5.	Обеспечение сохранности фондов музея	В течение года	Руководитель музея, зам. директора по АХЧ
6.	Пополнение письменными и вещественными источниками основного и вспомогательного фондов музея	В течение года	Руководитель музея
7.	Создание электронной базы данных (картотеки, документов, фотографий)	В течение года	Руководитель музея
8.	Составление актов приемки новых экспонатов	В течение года	Руководитель музея
V. Методическая работа			
1.	Корректировка текста обзорной экскурсии по музею	Сентябрь 2022г.	Руководитель музея Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
2.	Подготовка сценария к открытию музея народных промыслов и ремесел	Октябрь 2022	Руководитель музея Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
3.	Корректировка текста экскурсий, одержавших победу в конкурсе «Я – экскурсовод» для работы со школами и детскими садами.	Январь – февраль 2023 год	Руководитель музея Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий

4.	Корректировка мастер-классов для работы со школами и детскими садами.	Январь – февраль 2023 год	Руководитель музея Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
5.	Обучение и подготовка экскурсоводов для проведения экскурсий	В течение года	Руководитель музея
6.	Оказание помощи педагогам в использовании материалов музея на учебных занятиях	В течение года	Руководитель музея
7.	Размещение на сайте колледжа в разделе НОВОСТИ информации по работе музея народных промыслов и ремесел	В течение года	Руководитель музея Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
8.	Размещение в группе ВКОНТАКТЕ информации по работе учебной туристской фирмы Аллея путешествий	В течение года	Руководитель музея Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий

VI. Экскурсионно-массовая работа

1.	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2022г. Январь 2023г	Руководитель музея Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
2.	Проведение обзорной экскурсии по музею	В течение года	Руководитель музея, Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
3.	Проведение тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
4.	Проведение мастер-классов	В течение года	Руководитель музея, Руководитель учебной туристской

			фирмы Аллея путешествий
7.	День добрых дел, проведение экскурсий для воспитанников детских домов	В течение года	Руководитель музея Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
8.	Проведение практических занятий «Ознакомление дошкольников с декоративно-прикладным искусством Русского Севера» в рамках проведения очных курсов повышения квалификации для воспитателей детских садов Архангельской области.	В течение года	Руководитель музея Руководитель учебной туристской фирмы Аллея путешествий
VII. Проектная деятельность			
1.	Проект студенческого наставничества «Научился сам – научи другого!»	В течение года	Руководитель музея Проект студенческого наставничества
2.	Проведение серии экскурсионных программ по темам народные промыслы для воспитанников детских садов и школьников	В течение года	Руководитель музея Проект студенческого наставничества
3.	Проект «День добрых дел». Проведение экскурсионных программ и мастер-классов для воспитанников детских домов	В течение года	Руководитель музея Проект студенческого наставничества
4.	Профориентационный проект. Знакомство студентов 1 курса по специальности Туризм с профессиональной деятельностью через систему мастер-классов, встреч, бесед.	В течение года	Руководитель музея Проект студенческого наставничества