

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О стипендиальной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.09.02	<i>Редакция 04</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

25.11.2013 г., пр. № 3

Приказ № 122-1 от 25.11.2013 г.

С изм.22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

С изм.30.01.2017 г., протокол №5

Распоряжение № 29 от 30.01.2017 г.

15.03.2021 г., протокол №7

Распоряжение от 16.03.2021 г., №135.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

**Архангельск
2021**

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О стипендиальной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.09.02	<i>Редакция 04</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О стипендиальной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области по очной форме обучения, а также оказания им иных форм материальной поддержки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области 01.10.2013 г., № 453-пп, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, принятым Советом колледжа и утвержденным директором колледжа 25.11.2013 г. и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность средних профессиональных учебных учреждений.

1.2. Стипендиальная комиссия колледжа является постоянно действующим органом колледжа, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической и государственной социальной стипендии.

1.3. Состав стипендиальной комиссии колледжа утверждается приказом директора колледжа на один учебный год.

1.4. Назначение государственной академической и государственной социальной стипендий, оказание мер материальной поддержки обучающимся определяется в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

II. Задачи стипендиальной комиссии колледжа

2.1. Распределение стипендиального фонда и назначение государственной академической и государственной социальной стипендии в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

2.2. Назначение повышенных государственных академических стипендий за особые успехи в учебной и научной деятельности обучающимся в пределах стипендиального фонда образовательного учреждения.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О стипендиальной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.09.02	<i>Редакция 04</i>

2.3. Назначение поощрительных выплат обучающимся за поддержание достойного имиджа колледжа: призерам областных и городских спортивных соревнований до двукратного размера от минимального размера академической стипендии (в том числе из фонда средств, от приносящей доход деятельности).

2.4. Оказание единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся за счет стипендиального фонда.

2.5. Распределение средств стипендиального фонда на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.

III. Состав стипендиальной комиссии колледжа

2.1. В состав стипендиальной комиссии колледжа входят:
председатель:

- начальник управления воспитательной работы и социальной защиты;

члены:

- бухгалтер;

- социальный педагог;

- представители студенческого совета.

IV. Права и обязанности

4.1. Стипендиальная комиссия колледжа *имеет право:*

- представлять обучающихся колледжа на назначение стипендии и других форм материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда,

- назначать повышенные государственные академические стипендии обучающимся за особые успехи в учебной деятельности в пределах имеющихся средств;

- приостанавливать выплату государственной академической стипендии при наличии у обучающегося задолженности по результатам промежуточной аттестации,

- возобновлять выплату государственной академической стипендии с календарного месяца, следующего за месяцем, в котором академическая задолженность ликвидирована;

4.2. Стипендиальная комиссия колледжа *обязана:*

- соблюдать и принимать решения на основании Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О стипендиальной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.09.02	<i>Редакция 04</i>

V. Организация деятельности

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии колледжа проводятся до 10 числа каждого месяца и (или) чаще в случае необходимости.

5.2. Заседания Стипендиальной комиссии колледжа оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора колледжа о назначении стипендии. Нумерация протоколов начинается с нового учебного года.

5.3. На заседания Стипендиальной комиссии колледжа могут приглашаться заведующие отделениями, руководители учебных групп, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

VI. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

VII. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О стипендиальной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	04.09.02	<i>Редакция 04</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
оформление	Протокол №7, 15.03.2021 г.