

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК учебных
дисциплин и
профессиональных модулей
в области
профессиональной
подготовки
Протокол № 9
от «13» мая 2025 г.
Председатель ПЦК:
О.В. Алиева

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению
экспертным советом
Архангельского
педколледжа
Протокол № 3
от «13» мая 2025 г.
Председатель экспертного
совета: *Т.С. Григорьева*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
Л.А. Перова
«14» июня 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Архангельск 2025

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Замятина Ю.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	следовать принципам управления; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; устанавливать жизненные планы; обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	характерные черты современного менеджмента; функции менеджмента; сущность и основные элементы планирования; способы мотивации к труду; организационные структуры управления; основные принципы и подходы к управлению; процесс принятия и реализации управленческих решений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	18
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	8	—
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	—
Всего	48	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
			48/18	
Тема 1. Менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала		4	
	1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Виды менеджмента.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 09
	В том числе, практических занятий:		2	
	Практическое занятие 1. Проведение сравнительного анализа зарубежного опыта менеджмента		2	
Тема 2. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала		5	
	1.	Понятие организации. Виды организаций	4	ОК 01-ОК 06
	2.	Организационная структура предприятия		
	3.	Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		
	Самостоятельная работа: Определение организационной структуры предприятия – базы практики Анализ внешней и внутренней среды организации – базы практики		1	
Тема 3. Процесс управления. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		3	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1
	1.	Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента	2	
	Самостоятельная работа: Анализ цикла менеджмента предприятия – базы практики		1	

Тема 4. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		9	ОК 01-ОК 06 ПК 1.3
	1.	Виды планирования: долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное. Этапы планирования. Цели и задачи планирования. Миссия предприятия. Анализ внешней среды.	2	
	В том числе, практических занятий:		6	
	Практическое занятие 2. Сравнение стратегических и тактических планов в системе менеджмента		2	
	Практическое занятие 3. Составление SWOT-анализа организации		4	
	Самостоятельная работа: Анализ миссии и целей предприятия – базы практики		1	
Тема 5. Мотивация, потребности и делегирование	Содержание учебного материала		5	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
	1.	Мотивация. Виды мотивации. Потребности, виды потребностей. Сущность делегирования	2	
	В том числе, практических занятий:		2	
	Практическое занятие 4. Определение типов мотивации		2	
	Самостоятельная работа: Виды мотиваций в крупнейших компаниях		1	
Тема 6. Системы методов управления	Содержание учебного материала		5	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1
	1.	Методы управления. Группы методов. Управление и типы характеров	2	
	В том числе, практических занятий:		2	
	Практическое занятие 5. Анализ методов управления в организации		2	
	Самостоятельная работа: Анализ стилей руководства организацией		1	
Тема 7. Коммуникативность	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.3.
	1.	Информация в менеджменте и ее виды. Деловое общение	1	
	Самостоятельная работа: Проанализировать факторы повышения эффективности делового общения документоведа. Подготовка публичного выступления по теме		1	
Тема 8. Принятие решений	Содержание учебного материала		3	ОК 01-ОК 06
	1.	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений	2	

	2.	Процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента		ПК 1.1
	Самостоятельная работа: Методы принятия решений		1	
Тема 9. Контроль и его виды	Содержание учебного материала		3	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.3.
	1.	Контроль и его виды. Этапы контроля. Виды контроля	1	
	В том числе, практических занятий:		2	
	Практическое занятие 6. Оценка эффективности различных видов контроля		2	
Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		7	ОК 01-ОК 06 ПК 1.1
	1.	Конфликты. стрессы	1	
	В том числе, практических занятий:		4	
	Практическое занятие 7. Анализ способов управления конфликтами в профессиональной деятельности		2	
	Практическое занятие 8. Анализ способов управления стрессами в профессиональной деятельности		2	
	Самостоятельная работа: Составление конспекта по теме «Коммуникационные барьеры». Самодиагностика стилей поведения в конфликтной ситуации (методика Томаса)		2	
	Зачет		3	
	ВСЕГО		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмент» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0.

Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7.

Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6.

Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.

3.2.2. Основные электронные издания

Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>.

Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>.

Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>.

Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
характерные черты современного менеджмента; функции менеджмента; сущность и основные элементы планирования; способы мотивации к труду организационные структуры управления; основные принципы и подходы к управлению процесс принятия и реализации управленческих решений	Оценка устных ответов, обучающихся: Отметка "5" ставится, если студент: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ	Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: следовать принципам управления; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; устанавливать жизненные планы; Обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ	Оценка деятельности обучающегося во время проведения учебных занятий Проверка выполнения обучающимися домашних заданий Тестовые опросы Зачетная работа

	(когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. Критерии оценки тестов: Более 84%- оценка 5 от 71-83 %- оценка 4 от 61-70% - оценка 3 менее 60% - оценка 2	
--	---	--