



Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчик: А.С.Донова, преподаватель Архангельского педколледжа

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	6
<b>3. Условия реализации дисциплины</b>	<b>11</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.02 Иностраннй язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «СГ.02 Иностраннй язык в профессиональной деятельности»: формирование представлений о нормах английского языка, о правилах создания высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности, о требованиях к ведению профессиональной документации на английском языке. Дисциплина «СГ.02 Иностраннй язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК. 2.1	У.2.1.03	организовывать предметно-практическую и игровую деятельность с воспитанниками;	3.2.1.07	содержание и способы организации предметно-практической, игровой, трудовой, продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование) и общения дошкольников на разных возрастных этапах
ПК 2.2	У.2.2.01	проектировать и организовывать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной образовательной программы; осуществлять отбор содержания для его реализации в различных формах обучения	3.2.2.09	требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;
ПК 2.3	У.2.3.01	создавать условия для стимуляции самостоятельной игровой деятельности детей дошкольного возраста и предметно-практической деятельности детей	3.2.3.02	роль педагога в организации психолого-педагогических условий

		раннего возраста;		
OK 04	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
OK 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	108
Курсовая работа (проект)	–	–
Самостоятельная работа	8	–
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	–
Всего	108	108

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
<b>Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка</b>		<b>32</b>			
<b>Тема 1. Система образования в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ПК 2.2, ОК 09 ЛР 14		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>			
	<b>Лексический материал:</b> Система дошкольного образования в России Система школьного образования в России. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания Детские стихи, песни и игры на иностранном языке Система СПО и ВПО в России <b>Грамматический материал:</b> Личные и притяжательные местоимения. Времена группы Simple (включая глаголы to be, to have)				3.2.2.09/3о 09.01 /3о 09.03/
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>			
	<b>Практическое занятие 1.</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений	4			Н.2.2.01/У.2.2.01/У о 09.04/Уо 09.05
	<b>Практическое занятие 2.</b> Детский сад будущего. Презентация буклета	4			Н.2.2.01/У.2.2.01/У о 09.03
	<b>Практическое занятие 3.</b> Поисковое чтение текста на профессиональную тематику	4			У.2.2.01/Уо 09.01/Н.2.2.01
	<b>Практическое занятие 4.</b> Развитие навыков письменной речи	3			У.2.2.01/Уо 09.03/Н.2.2.01
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>				

	1.Составление тематического словаря	1		У.2.2.01/ Уо 09.05/Н.2.2.01	
	2.Работа над буклетом «Детский сад будущего»			У.2.2.01/ Уо 09.03/Н.2.2.01	
<b>Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ПК 2.2 ОК 09 ЛР 14		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>			
	<b>Лексический материал:</b> Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка. Рейтинг самых престижных вузов мира. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер. <b>Грамматический материал:</b> Времена группы Continuous				3.2.2.09/3о 09.01 /3о 09.04
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>			
	<b>Практическое занятие 5.</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений	4			У.2.2.01/Уо 09.03/Уо 09.05/Н.2.2.01
	<b>Практическое занятие 6.</b> Ознакомительное чтение: текст на профессиональную тематику	3			У.2.2.01/ Уо 09.01/Н.2.2.01
	<b>Практическое занятие 7.</b> Поисковое чтение: текст на профессиональную тематику	3			У.2.2.01/ Уо 09.01/Н.2.2.01
	<b>Практическое занятие 8.</b> Составление аннотации текста профессиональной тематики	2			У.2.2.01/Уо 09.01/Н.2.2.01
	<b>Практическое занятие 9.</b> Изучающее чтение: текст на профессиональную тематику	3			У.2.2.01/ Уо 09.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>			
	1.Составление тематического словаря			1	У.2.2.01/Уо 09.05/Н.2.2.01
	2.Работа с текстами				У.2.2.01/Уо 09.01/Н.2.2.01
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста</b>		<b>49</b>			
<b>Тема 1. Профессионально е образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	ПК 2.2 ОК 09 ОК 04 ЛР 15		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>17</b>			
	<b>Лексический материал:</b> Моя будущая профессия. Образование. Портрет современного воспитателя детского сада. День в современном детском саду. Новые виды оборудования.				3.2.2.09/ 3о 09.05 /3о 09.03

	<b>Грамматический материал:</b> Времена группы <b>Perfect</b>				
	<b>Практические занятия</b>	<b>17</b>			
	<b>Практическое занятие 10.</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений	5		У.2.2.01/Уо 09.04/Уо 09.05/Н.2.2.01	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Составление монологического высказывания на тему «Моя будущая профессия».	3			
	<b>Практическое занятие 12.</b> Работа с текстами профессиональной тематики	4		У.2.2.01/ Уо 09.01/Н.2.2.01	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Составление диалога Jobinterview	4		У.2.2.01/Уо 09.02/Уо 09.04/Н.2.2.01	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1			
	1.Составление тематического словаря			У.2.2.01/ Уо 09.05/Н.2.2.01	
	2.Составление диалога Jobinterview	1		У.2.2.01/ Уо 04.02/Уо 09.02/Н.2.2.01	
<b>Тема 2. Занятия в детском саду</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	ПК 2.2, ОК 09 ЛР 13		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>			
	<b>Лексический материал:</b> Ребенок. Возрастные особенности дошкольника. Питание. Свободное время. Воспитание, обучение и развитие детей. Риски и решения в нестандартных ситуациях. Профилактика травматизма. Игры: подвижные, обучающие.				3.2.2.09/3о 09.02 /3о 09.03
	<b>Грамматический материал:</b> Степени сравнения прилагательных и наречий. Неопределенные местоимения some, any, no.				
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>			
	<b>Практическое занятие 14.</b> Выполнение лексических упражнений	5			У.2.2.01/Уо 09.04/Уо 09.05/Н.2.2.01
	<b>Практическое занятие 15.</b> Выполнение грамматических упражнений	5			У.2.2.01/Уо 09.05/Н.2.2.01
	<b>Практическое занятие 16.</b> Чтение текстов профессиональной тематики	5			У.2.2.01/ Уо 09.01/Н.2.2.01
	<b>Практическое занятие 17.</b> Составление монологического	2		У.2.2.01/Уо	



	высказывания			09.05/Н.2.2.01	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3			
	1.Составление тематического словаря	2		У.2.2.01/Уо 09.05/Н.2.2.01	
	2.Выполнение лексико-грамматических упражнений	1		У.2.2.01/Уо 09.04/Уо 09.05/Н.2.2.01	
<b>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</b>		<b>25</b>			
<b>Тема 1. Корреспонденция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	ПК 2.2 ОК 04 ОК 09 ЛР 15		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>13</b>			
	<b>Лексический материал:</b> Деловое письмо: Application, Thank you letter, Cover letter. <b>Грамматический материал:</b> Модальные глаголы и их эквиваленты				3.2.2.09/ 3о 04.01 /3о 09.03
	<b>Практическое занятия</b>	<b>13</b>			
	<b>Практическое занятие 18.</b> Выполнение грамматических упражнений	4			У.2.2.01/Уо 09.03/Н.2.2.01
	<b>Практическое занятие 19.</b> Правила оформления делового письма. Составление делового письма	2			У.2.2.01/Уо 09.04/Уо 09.05/Н.2.2.01
	<b>Практическое занятие 20.</b> Правила оформления письма. Составление различных видов деловых писем ( Application, Thankyouletter)	4			У.2.2.01/ Уо 09.05/Н.2.2.01
	<b>Практическое занятие 21.</b> Правила оформления сопроводительного письма (Coverletter)	2			У.2.2.01/ Уо 09.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1			
	1.Составление тематического словаря	1			У.2.2.01/ Уо 09.05/Н.2.2.01
2. Развитие навыков письменной речи			У.2.2.01/ Уо 09.05		
<b>Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 15		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>			
	<b>Лексический материал:</b> Резюме. Автобиография. Анкета. <b>Грамматический материал:</b> Неличные формы глаголов (инфинитив, герундий, причастие)				3.2.1.07/3.2.3.02/3о 09.02 /3о 09.03/
	<b>Практическое занятия</b>	<b>12</b>			
	<b>Практическое занятия 22.</b> Выполнение грамматических упражнений	4			У.2.1.03/У.2.2.01/У о 09.05/ /Н.2.2.01/

	<b>Практическое занятие 23.</b> Структура резюме. Составление резюме	3		У.2.1.03/Н.2.2.01/У.2.2.01/ Уо 09.03
	<b>Практическое занятие 24.</b> Составление автобиографии	2		У.2.1.03/ У.2.3.01/ Уо 09.03/Н.2.2.01
	<b>Практическое занятие 25.</b> Составление анкеты по заданной теме	2		У.2.1.03/У.2.2.01/ Уо 09.03/У.2.1.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1		
	1.Выполнение грамматических упражнений	1		У.2.1.03/У.2.2.01/ Уо 09.03/ У.2.1.02
	2.Работа с образцами документов и бланков			У.2.1.03/У.2.2.01/ Уо 09.03/ У.2.1.02
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
	<b>Всего</b>	<b>108</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинетиностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : непосредственный.
2. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. 1184 с.
3. Практический курс английского языка. 1 курс. Под редакцией В.Д.Аракина. Издание пятое, исправленное.- М., Владос, 2002, 544 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammarinlevelselementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA](http://www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA).
2. Гуреев ,В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/516727>.
3. Карпова, Т.А., EnglishforColleges = Английский язык для колледжей. Практикум +eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва :КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653>. — Текст : электронный.
4. Карпова, Т.А., EnglishforColleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва :КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008>. — Текст : электронный.
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст: непосредственный.

6. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Губарева Т.Ю. Грамматика английского языка в таблицах и схемах. Учебное пособие. – М.: Дрофа, 2000. - 42 с
2. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка. – М.: ЮНВЕС ЛИСТ, 2000. - 717 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>-особенности произношения</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>- владеет лексическим и грамматическим минимумом для понимания базовых профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке</p> <p>- владеет лексическим и грамматическим минимумом для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>- правильно произносит и читает тексты профессиональной направленности</p>	<p>– анализ и оценка решения тестовых заданий;</p> <p>- анализ и оценка решения устного опроса;</p> <p>-анализ и оценка решения письменного опроса.</p> <p>-оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;</p>
<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные</p>	<p>– понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и бытового общения;</p> <p>– строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>– кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие</p>	<p>– оценка выполнения практических заданий (работ)</p> <p>– оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;</p> <p>– анализ и оценка решения</p>

<p>темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>и планируемые)</p> <p>– ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях общекультурного и профессионального общения</p> <p>– выполняет различные виды письменных работ на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>устного опроса;</p> <p>- анализ и оценка решения письменного опроса.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	---	---