

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1
от «12» сентября 2023 г.
Председатель ПЦК:
А.С. Пуртова, к.ф.н.

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 1
от «13» сентября 2023 г.
Председатель экспертного
совета: *Н.Ю. Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
_____ Л.А. Перова
«14» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики:

Жемайтис С.К., преподаватель

Круглова Л.В., преподаватель

Пуртова А.С., к.ф.н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04 ОК 09 ПК 3.1.	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке
	Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	108
в т. ч.:	
практические занятия	100
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы произношения и чтения на иностранном языке		38/38	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание		ОК 04 ОК 09
	1. Общая характеристика Германии. Традиции и праздники Германии. Достопримечательности Германии. Правила чтения в немецком языке. Фонетический строй немецкого языка. Порядок слов в простом повествовательном предложении, вопросительные предложения с вопросительным словом. Личные местоимения. Настоящее время глагола. Артикль. Определенный и неопределенный артикль. Употребление артикля.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11	
	1. Практическое занятие 1. «Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении»	4	
	2. Практическое занятие 2. «Изучающее чтение и перевод текста со словарем на профессиональную тематику. Выполнение грамматических упражнений»	5	
	3. Практическое занятие 3. «Аудирование с поиском заданной информации на профессиональную тематику. Совершенствование диалогической речи»	2	
Самостоятельная работа обучающихся Составление справочной таблицы «Звуковой строй немецкого языка»	1		
Тема 1.2. Роль	Содержание		ОК 04

образования в современном мире	1. Система образования страны изучаемого языка. Система образования России. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Сильные глаголы с изменением корневой гласной. Количественные числительные от 0 до 100. Повелительное наклонение.		ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11	
	1. Практическое занятие 4. «Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов»	4	
	2. Практическое занятие 5. «Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)»	1	
	3. Практическое занятие 6. «Изучающее чтение на повседневную и профессиональную тематику. Выполнение грамматических упражнений»	5	
	4. Практическое занятие 7. «Построение монологического высказывания о себе и своей будущей профессиональной деятельности»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы «Система образования в Германии»	1	
Тема 1.3. Роль чтения в жизни человека	Содержание		ОК 04 ОК 09
	1. Чтение в жизни человека. Великие писатели России и Германии. Множественное число имен существительных. Винительный и дательный падеж имен существительных. Модальные глаголы в настоящем времени		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	13	
	1. Практическое занятие 8. «Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении. Интонация и ритм»	2	
	2. Практическое занятие 9. «Аудирование с поиском заданной информации. Совершенствование диалогической речи»	2	

	3. Практическое занятие 10. «Просмотровое чтение текста на тему «Роль чтения в развитии ребенка». Лексические единицы по теме «Чтение». Выполнение лексико-грамматических упражнений»	9	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание сочинения «Моя любимая книга»	1	
Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности педагога		70/70	
Тема 2.1. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание		ОК 04 ОК 09
	1. География немецкого языка. Немецкий язык в карьере. Степени сравнения имен прилагательных и наречий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11	
	1. Практическое занятие 11 «Аудирование с поиском заданной информации «Роль немецкого языка в современном мире». Совершенствование диалогической речи»	2	
	2. Практическое занятие 12. «Построение монологического высказывания о роли иностранного языка в профессиональной деятельности»	2	
	3. Практическое занятие 13. «Изучающее чтение текста «Немецкий язык в современном мире». Лексические единицы по теме «Языки». Выполнение лексико-грамматических упражнений»	7	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста по теме со словарем	1	
Тема 2.2. Подготовка к профессиональной деятельности	Содержание		ОК 04 ОК 09
	1. Профессии. Моя будущая профессия. Мой колледж. Возвратные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками. Прошедшее время Perfekt.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11	
	1. Практическое занятие 14. «Изучающее чтение текста по теме «Мой колледж» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных	6	

	лексических и лексико-грамматических упражнений»		
	2. Практическое занятие 15. «Построение монологического высказывания на тему «Моя будущая профессия»	2	
	3. Практическое занятие 16. «Составление диалога «Плюсы и минусы моей будущей профессии»	2	
	4. Практическое занятие 17. «Написание сочинения «Моя первая педагогическая практика».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление интеллект-карты «Kindergarten»	1	
Тема 2.3. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание		ОК 04 ОК 09
	1. Резюме. Прохождение собеседования. Поиск работы. Прошедшее время Imperfekt..		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	13	
	1. Практическое занятие 18. «Изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений»	5	
	2. Практическое занятие 19. «Аудирование «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)»	2	
	3. Практическое занятие 20. «Составление резюме и портфолио для работодателя»	3	
	4. Практическое занятие 21. «Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание сочинения «Моя карьера»	1	

Тема 2.4. Основы делового общения	Содержание		ОК 04 ОК 09
	1. Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	15	
	1. Практическое занятие 22. «Изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Лексические единицы по теме «Деловое общение». Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Выполнение лексико-грамматических упражнений»	5	
	2. Практическое занятие 23. «Аудирование с поиском заданной информации «Деловой разговор по телефону». Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы»	5	
	3. Практическое занятие 24. «Построение монологического высказывания на тему «Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения». Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы (ответы на вопросы, дискуссия)»	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод профессионального текста со словарем.	1	
Тема 2.5. Деловая переписка	Содержание		ОК 04 ОК 09
	1. Оформление личного и делового письма. Структура делового письма. Деловой этикет. Страдательный залог глагола. Порядок слов в немецком придаточном предложении. Придаточные предложения условия		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	15	
	1. Практическое занятие 25. «Перевод образца письма. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений»	6	
	2. Практическое занятие 26. «Составление личного письма»	2	

	3. Практическое занятие 27. «Составление различных видов деловых писем »	7	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление сопроводительного письма.	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего:		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ивлева, Г.Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 264 с.
2. Катаева, А.Г. Грамматика немецкого языка (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зими́на, Л.И. Немецкий язык (А2–В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518663> (дата обращения: 19.06.2023)
2. Ивлева, Г.Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515038> (дата обращения: 19.06.2023).
3. Катаева, А.Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511587> (дата обращения: 19.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Доступные уроки. — URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos> (дата обращения: 15.06.2023).

2. Образовательная платформа [Lingua.com](https://lingua.com/ru/) — URL: <https://lingua.com/ru/>— (дата обращения: 15.06.2023).
3. Миляева, Н. Н. *Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования* / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173> (дата обращения: 19.06.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	точность в определении правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке	устный опрос
Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	точность в определении форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	тестирование
Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем) воспроизводится в соответствии с требованиями	устный опрос
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	соответствие форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии установленным требованиям	Оценка результатов практических работ
Переводить иностранные тексты профессиональной направленности	соответствие перевода иностранных текстов профессиональной	Оценка результатов практических работ

(со словарем)	направленности (со словарем) установленным требованиям	
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	соответствие устной и письменной речи установленным требованиям	Оценка результатов практических работ
Промежуточная аттестация в форме экзамена.		