

Приложение 2
к ОП-П по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № 10
от «9» июня 2026 г.
Заведующий ПЦК:
М.В.Машарина

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 1
от «10» июня 2026 г.
Председатель экспертного
совета: *Т.С.Григорьева*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа

Л.А. Перова
«11» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 06. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Архангельск 2026

Рабочая программа дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование

Организация - разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»

Разработчик: Герасимова О.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
2.3. Курсовой проект (работа).....	10
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о создании, редактировании, оформлении, сохранении информационного объекта, об использовании информационных ресурсов сети интернет, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	Использовать современное программное обеспечение	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Ориентироваться в использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Средства ИКТ, используемые в профессиональной деятельности.	
ПК 3.4.	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного	Требования документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.	документационного обеспечения процесса реализации программ дошкольного образования

	образованияю		
	Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста		
	Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса
ПК 4.3	Составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста.	Требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы.	создания информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста.
		Требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы.	
	Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.		Использоватьиспользования сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	48
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	52	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ			
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание	5	ОК 02; ПК 4.3.
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1 «Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки»	2	
	Практическая занятие 2 «Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить сравнительная таблица «Виды операционных систем»	1	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание	29	ОК 02; ПК 4.3.
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических	-	

	материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах		
	В том числе практических и лабораторных занятий	28	
	Практическая занятие 3 «Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати»	7	
	Практическая занятие 4 «Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы»	7	
	Практическая занятие 5 «Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах»	14	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Найти он-лайн программы для создания текста, презентаций. и составить сравнительную таблицу	1	
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		18	
Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание	9	ОК 02; ПК 4.3.
	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Принципы работы сети Интернет. Адресация в Интернете. Браузеры. Поисковые системы. Возможности сети Интернет. Электронная почта. Правила работы в сети Интернет. Защита информации в Интернете.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	Практическая занятие 6 «Поиск информации в сети Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	2	
	Практическая занятие 7 «Работа с антивирусными программами»	2	
	Практическая работа 8 «Работа с архиватором»	2	
	Практическая занятие 9 «Выполнение работы в специализированных почтовых программах»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Провести анализ почтовых служб, составить сравнительную таблицу.	1	
Тема 2.2. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание	9	ОК 02; ПК 4.3
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса Возможностей современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в основной школе Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 10 «Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта»	6	
	Практическое занятие 11 «Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Спроектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных	2	

	научных лабораторий, конструкторов)»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Провести анализ интерактивных досок, документ-камер, составить сравнительную таблицу.	1	
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
	Промежуточная аттестация	зачет	
	Всего	52	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой). Коды ПК, ОК и личностных результатов записываются напротив тем в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение¹

Кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО. Издательство: «Юрайт», 2025. –383 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва: Академия, 2025. - 400 с.
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.
5. Семакин, И. Г., Хеннер, Е. К. Информатика и ИКТ. Базовый курс: учебник для СПО. Издательство: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2024. – 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Брыксина О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. - М: ИНФРА-М, 2019. - 549 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025485>
2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 383 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/449286>
3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавец. - М: РАП, 2011. - 311 с. // URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/517580>
4. Сергеева И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. // URL: https://znanium.com/catalog/product/1002014_9
5. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 327 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/449939>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i> - требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	- знает требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	анализ и оценка решения тестовых заданий, устного опроса, письменного опроса.
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i> - составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	анализ, взаимонализ, самоанализ обучающихся на практических занятиях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11, 12, 13 Оценка результатов выполнения практической работы - зачет
Промежуточная аттестация в форме зачета		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж имени
Р.Е.Шаниной»

Утверждаю
зам.директора по учебно-
воспитательной
работе _____ Т.С.Григорьева
« ____ » _____ 2026 г .

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

ОП 06. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Архангельск 2026

Разработчики:

ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» имени Р.Е.Шаниной преподаватель О.Н.Герасимова

ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» имени Р.Е.Шаниной преподаватель Ж.А.Волова

Рассмотрено на ПЦК теории и методики дошкольного образования

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Председатель ПЦК Машарина М.В

1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП 06. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Фонд оценочных средств включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме² зачета.

2. Результаты освоения, подлежащие проверке

2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 1

Для групп на базе 11 классов

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
ОП 06. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		3				

для групп на базе 9 классов

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
ОП 06. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				3				

2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения учебной дисциплины

Освоенные умения	Усвоенные знания
- составлять рекомендации по	- требования к содержанию

² Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста;	информационной среды дошкольной образовательной группы;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- использовать современное программное обеспечение;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины³

Курс, семестр – 1 курс, 2 семестр; 2 курс, 4 семестр

3.1. Задания для проведения зачета

Форма зачета: накопительная, выполнение практических работ за период изучения УД Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания **кабинет информационных технологий**
2. Максимальное время выполнения задания: 52 ч. время, отведенное для изучения УД Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности.
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: компьютеры для работы обучающихся; лицензионное программное обеспечение, установленное на компьютеры; доступ в интернет

³ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

Задания для зачета практические работы по УД Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности.

Практическое занятие 1 «Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки»

Практическая занятие 2 «Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме»

Практическая занятие 3 «Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати»

Практическая занятие 4 «Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы»

Практическая занятие 5 «Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах»

Практическая занятие 6 «Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском.

Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске.

Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ»

Практическая занятие 7 «Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги»

Практическая занятие 8 «Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов»

Практическая занятие 9 «Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ»

Практическая занятие 10 «Поиск информации в сети Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.

Практическая занятие 11 «Работа с антивирусными программами»

Практическая занятие 12 «Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта»

Практическая занятие 13 «Выполнение работы в специализированных почтовых программах»

Критерии оценивания заданий

«зачтено» - если обучающийся знает:

- требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

и в полном объеме на занятии выполнял практические работы, самостоятельно справлялся с практической работой, соблюдал правила техники безопасности, умеет анализировать свою деятельность и ее результаты. сдавал в срок все практические работы за курс обучения по УД Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности.

«не зачтено» - если обучающийся не знает

- требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

или обучающийся выполнил менее 90% от количества заданных практических работ за курс обучения по о УД Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности.