

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е. Шаниной»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е. Шаниной»)

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО на
заседании предметно-
цикловой комиссии
общих гуманитарных
дисциплин и
профессиональных
модулей Протокол № 10
от «10» июня 2026 г.
Заведующий ПЦК
А.С. Пуртова

РЕКОМЕНДОВАНО к
утверждению
экспертным советом
Архангельского
педколледжа
Протокол № 9
от «11» июня 2026 г.
Председатель
экспертного совета:
Т.С. Григорьева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа

Л.А.
Перова
«12» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)
43.02.16 Туризм и гостеприимство

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика 4**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4**
 - 2.2. Содержание дисциплины 5**
 - 2.3. Курсовой проект (работа) 6**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение 7**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение 7**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык (второй)» - формирование системы знаний правил иностранного языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04 ОК 09 ПК 3.1.	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке
	Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	132	118
<i>Курсовая работа (проект)</i>	–	–
Самостоятельная работа	10	–
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>		–
Всего	132	118

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Вводный курс	Содержание учебного материала	12/8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.	4	
	Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа №1. Международные слова в немецком/норвежском языке. Как звучит немецкий/норвежский язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах	3	
	Практическая работа №2. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами		118/118	
Тема 2.1. Прибытие гостей	Содержание учебного материала	16	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги		

	Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. Визитные карточки иностранных гостей: лексика и диалоги. Названия страны некоторых крупных городов. Лексика по теме. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. Настоящее время Правила построения простых повествовательных предложений. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. Вежливая форма императива		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическая работа №3. Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме	4	
	Практическая работа №4. Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме Чтение информации на визитных карточках иностранных гостей. Диалоги по информации с визитных карточек	4	
	Практическая работа №5. Чтение названий стран и некоторых городов. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме	4	
	Практическая работа №6. Простые предложения в настоящем времени Построение простых повествовательных предложений Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	Содержание учебного материала	14	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице Описание гостиничного номера: лексика. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии, Норвегии и России: меню завтраков. Модальные глаголы Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическая работа №7. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком/норвежском языке. Диалоги по теме	5	
	Практическая работа №8. Счёт до 1000. Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы	5	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала	14	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.		

	Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическая работа №9. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме	5	
	Практическая работа №10. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования Знакомство с деловыми электронными письмами. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте Названия времён года, месяцев, дней недели.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.4. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала	18	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии/Норвегии: работа с интернетом. Диалоги по теме. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме		

	Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».		
	Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическая работа №11. Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предложениями времени. Диалоги по теме Время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии/Норвегии (поиск информации в интернете)	6	
	Практическая работа №12. Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория, службы в гостинице. Диалоги «Показ номера гостю», «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места в предложениях, изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме	6	
	Практическая работа №13. Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана Построение вопросительных предложений без вопросительного слова.	6	
Тема 2.5. Справки и информация о гостинице	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Содержание учебного материала	18	
	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		

	Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Модальные глаголы Личные местоимения в объектном падеже		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическая работа №14. Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме	6	
	Практическая работа №15. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону	6	
	Практическая работа №16. Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме Спряжение модальных глаголов и употребление их в предложениях. Личные местоимения и их употребление	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Предложения в гостинице	Содержание учебного материала	18	ОК 02-03
	Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		ОК 04-06

	Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. Притяжательные местоимения.		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическая работа №17. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме	6	
	Практическая работа №18. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме	6	
	Практическая работа №19. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание учебного материала	12	ОК 02-03
	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии/Норвегии. Диалоги по теме.		ОК 04-06 ОК 09

	Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа №20. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Норвегии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц	4	
	Практическая работа №21. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе. Построение диалогов по теме Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.8. Отъезд гостей	Содержание учебного материала	10	ОК 02-03
	Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.		ОК 04-06 ОК 09

	Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа №22. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме.	3	
	Практическая работа №23. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме	3	
	Практическая работа №24. Проведение деловой игры по всем пройденным темам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		132	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>
2. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91883>
3. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91843>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1–A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475086>
2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	точность в определении правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке	устный опрос
Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	точность в определении форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	тестирование
Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем) воспроизводится в соответствии с требованиями	устный опрос
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		

Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	соответствие форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии установленным требованиям	Оценка результатов практических работ
Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	соответствие перевода иностранных текстов профессиональной направленности (со словарем) установленным требованиям	Оценка результатов практических работ
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	соответствие устной и письменной речи установленным требованиям	Оценка результатов практических работ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»

Утверждаю

зам.директора по

учебно-воспитательной работе

_____ Т.С.Григорьева

«__» _____ 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

основной профессиональной образовательной программы
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Архангельск 2026

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на ПЦК _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2026 г.

Председатель ПЦК _____ / _____

1.Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной

дисциплины ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачёта**.

2. Результаты освоения, подлежащие проверке.

2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
ОП.07 Иностранный язык (второй)						Дифференцированный зачет

2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения учебной дисциплины

Освоенные умения	Усвоенные знания
1) профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими	лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и

источниками информации; 2) делать письменный перевод информации профессионального и повседневного характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; 3) применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	письменными формами повседневного и профессионального общения на иностранном языке
--	---

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Форма дифференцированного зачета – письменная контрольная работа.

Критерии оценивания

34-32 балла – отлично

31-24 балла – хорошо

23- 17 баллов – удовлетворительно

16 баллов и меньше – неудовлетворительно

Условия выполнения задания

1. Место, время проведения задания: кабинет иностранного языка, начало согласно сетке расписания уроков.
2. Максимальное время выполнения письменной контрольной работы – 90 минут.
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование - словари