	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.12</i>	<i>Редакция 04</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

24.11.2014 г., пр.№3

Распоряжение №174 от 26.11.2014г.

С изм.от 30.01.2017, пр.№5

Распоряжение №29 от 30.01.2017 г.

С изм. 15.03.2021 г., протокол №7

Распоряжение от 16.03.2021 г., №135

С изм.29.01.2024 г., протокол №4

Распоряжение от 30.01.2024 г., №22


УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

**Архангельск
2024**

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.12</i>	<i>Редакция 04</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании п. 2 статьи 49 «Аттестация педагогических работников» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 статьи 36 «Аттестация педагогических работников и руководящих работников государственных образовательных организаций Архангельской области, профессиональных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций» Областного закона от 26 июня 2013 года № 1970 «Об образовании в Архангельской области», в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Данный Порядок определяет правила проведения аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» в процессе осуществления трудовой деятельности в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям.


1.3. Аттестация педагогических работников колледжа проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основании квалификационных характеристик, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», должностных инструкций указанных работников и профессиональных стандартов (при их наличии).

1.4. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации педагогических работников колледжа являются:

1.5.1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

1.5.2) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.12</i>	<i>Редакция 04</i>

1.5.3) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

1.5.4) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

1.5.5) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.6. Основными принципами аттестации педагогических работников с целью подтверждения их соответствия занимаемым должностям являются обязательность, коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям

2.1. Для проведения аттестации педагогических работников колледжа с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям директор колледжа образует аттестационную комиссию в профессиональной образовательной организации. Деятельность аттестационной комиссии колледжа регламентируется Положением «Об аттестационной комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»».


2.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий

2.3. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.12</i>	<i>Редакция 04</i>

которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.5. Для организации процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям директором колледжа готовится распорядительный акт, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Аттестуемые педагогические работники знакомятся с распорядительным актом под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию колледжа представление. Представление на педагогического работника готовит заведующий кафедрой/председатель предметно-цикловой комиссии и передается председателю аттестационной комиссии колледжа.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;


в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.12</i>	<i>Редакция 04</i>

2.8. Директор колледжа знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор колледжа знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.


2.10. Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.12</i>	<i>Редакция 04</i>

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования.


2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в номенклатуре дел колледжа.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии колледжа составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Специалист по кадрам колледжа знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Если педагогическая работа выполняется работником по совместительству, директор колледжа вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях в колледже и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.12</i>	<i>Редакция 04</i>

объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

III. Заключительные положения


3.1. Настоящий Порядок раскрывает особенности проведения аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям. 3.2. Положение носит постоянный характер. Внесение в него изменений и уточнений происходит по мере необходимости в соответствующем порядке.

IV. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

V. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.06.12</i>	<i>Редакция 04</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №7, 15.03.2021 г.
п.1.1. наименование и реквизиты Порядка	Протокол №5, 29.01.2024 г.
п.2.6. убрано наименование «методическое объединение»	Протокол №5, 29.01.2024 г.