

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК учебных
дисциплин и
профессиональных
модулей в области туризма
и естественных наук
Протокол № 9
от «13» мая 2025 г.
Председатель ПЦК:
О.Н. Герасимова

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 2
от «19» мая 2025 г.
Председатель экспертного
совета: *Т.С. Григорьева*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа

Л.А. Перова
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Архангельск 2025

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Кашина Е.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	403
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	403
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:	403
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	404
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	404
2.2. Содержание дисциплины	405
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	409
3.1. Материально-техническое обеспечение	409
3.2. Учебно-методическое обеспечение	409
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	410

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: формировать умения использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02 ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1.	Кодировать и декодировать сообщения по предложенным правилам	Понятие информации и операционных систем
	Работать с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование)	Прикладные программные средства
	Готовить документ средствами текстового редактора	Облачные сервисы и мобильные технологии
	Использовать базовые функциональные возможности табличного редактора	Теоретические основы цифровизации образования
	Создавать и оформлять презентации	Сетевые технологии обработки информации и защита информации
	Работать с сервисами, предоставляемыми облачными платформами (файловые хостинги, видеохостинги, онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов)	Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности
	Составлять рекомендации по созданию цифровой образовательной среды начального общего образования	

	Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	
	Демонстрировать базовые технологические приемы работы с интерактивным оборудованием (интерактивная доска, документ-камера, система интерактивного голосования)	
	Создавать структуру сайта	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	—	—
Самостоятельная работа	6	—
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	—	—
Всего	36	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		16/16	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание		ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1. ОК 02
	1. Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	4	
	1. Практическая работа 1. «Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки»	2	
	2. Практическая работа 2. «Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме»	2	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание		ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1. ОК 02
	1. Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики.		
	2. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах		

	В том числе практические занятия и лабораторные работы	6	
	1. Практическая работа 3. «Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати»	2	
	2. Практическая работа 4. «Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы»	2	
	3. Практическая работа 5. «Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах»	2	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание		ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1. ОК 02
	1. Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	6	
	1. Практическая работа 6. «Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ»	2	
	2. Практическая работа 7. «Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр	2	

	статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги»		
	3. Практическая работа 8. «Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов»	2	
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		14/14	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание		ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1. ОК 02
	1. Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	2	
	1. Практическая работа 9. «Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ»	2	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание		ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1. ОК 02
	1. Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	4	
	1. Практическая работа 10. «Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности»	4	

Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание		ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1. ОК 02
	1. Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.		
	2. Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.		
	3. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	8	
	1. Практическая работа 11. «Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта»	3	
	2. Практическая работа 12. «Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности»	2	
	3. Практическая работа 13. «Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта». Зачет.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка многостраничного документа к печати. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Создание упражнений для интерактивной доски.	6	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Компетенции «Преподавание в младших классах», оснащенная необходимым для реализации программы дисциплины оборудованием, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15930-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 20.06.2023).
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512863> (дата обращения: 20.06.2023).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 20.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ : [сайт]. – URL: <http://www.klyaksa.net> (дата обращения: 08.06.2023). – Текст : электронный.
2. Мир информатики: [сайт]. – URL: <http://jgk.ucoz.ru/dir>. (дата обращения: 08.06.2023). – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Понятие информации и операционных систем	точность характеристики понятий «информация», «операционные системы»	устный опрос
Прикладные программные средства	точность характеристики прикладных программных средств	устный опрос
Облачные сервисы и мобильные технологии	точность характеристики облачных сервисов и мобильных технологий	письменный опрос
Теоретические основы цифровизации образования	точность определения теоретических основ цифровизации образования	тестирование
Сетевые технологии обработки информации и защита информации	точность характеристики сетевых технологий обработки информации и защиты информации	устный опрос
Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	точность характеристики средств обучения, применяемых в профессиональной деятельности	письменный опрос
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Кодировать и декодировать сообщения по предложенным правилам	кодировка и декодировка сообщения выполнены в соответствии с правилами	Практическая работа 1
Работать с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование)	работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование) выполнена по указанным алгоритмам и в соответствии с требованиями	Практическая работа 2
Готовить документ средствами текстового редактора	подготовленный текст средствами текстового редактора выполнен по указанному алгоритму и в соответствии с требованиями	Практическая работа 3
Использовать базовые функциональные возможности табличного редактора	базовые функциональные возможности табличного редактора использованы в соответствии с алгоритмом и требованиями	Практическая работа 4
Создавать и оформлять презентации	презентация выполнена по указанному алгоритму и в соответствии с требованиями к оформлению	Практическая работа 5

Работать с сервисами, предоставляемыми облачными платформами (файловые хостинги, видеохостинги, онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов)	работа с сервисами, предоставляемыми облачными платформами (файловые хостинги, видеохостинги, онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов), выполнена по указанному алгоритму и в соответствии с требованиями	Практическая работа 6 Практическая работа 7 Практическая работа 8
Составлять рекомендации по созданию цифровой образовательной среды начального общего образования	рекомендации по созданию цифровой образовательной среды начального общего образования соответствуют установленным требованиям	Практическая работа 9
Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности соответствует указанным требованиям	Практическая работа 10
Демонстрировать базовые технологические приемы работы с интерактивным оборудованием (интерактивная доска, документ-камера, система интерактивного голосования)	демонстрация базовых технологических приемов работы с интерактивным оборудованием (интерактивная доска, документ-камера, система интерактивного голосования) соответствует указанным требованиям	Практическая работа 11 Практическая работа 12
Создавать структуру сайта	структура сайта создана по указанному алгоритму и в соответствии с требованиями	Практическая работа 13
Промежуточная аттестация в форме зачета.		