

## ПРОТОКОЛ

22 апреля 2019 г.

№ 7

### заседания Совета Архангельского педагогического колледжа

Председатель – Л.А. Князева

Секретарь – Ю.В.Федорова

#### Присутствовали:

Перова Л.А., Н.Ю. Ульянова, Е.А.Каменченко, Л.А. Князева, Л.Д. Мочатова, Ю.А. Спехина, Ю.В. Федорова, А.Н.Чернышева, Е.В. Молчанова, И.О. Зырянкин, Л.И. Семенова, Федчук Виктория (17(9) гр.), Репина Екатерина (2и гр.), Калинина Мария (31(9) гр.), Бодухина Анна (14(9)гр.), Карелина Ольга (22(9)гр.). Скрипова Александра (23 гр.), Лошова Елизавета (10гр.).

#### Повестка:

1. Внесение изменений в Положение об учебной и производственной практике – Л.А.Князева.
2. Внесение изменений в Положение о промежуточной аттестации – Л.А.Князева.
3. Внесение изменений в Информационные карты преподавателя – Н.Ю.Ульянова.
4. Положение о музее – Е.А.Каменченко.

#### 1. Слушали:

Л.А.Князева представила изменения в Положение «Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена»

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования: единогласно.

#### Постановили:

П.3.11 читать в следующей редакции:

3.11. Документом о прохождении производственной практики служит дневник производственной практики, который должен содержать:

- наименование и краткое содержание выполняемых работ;
- оценку представителя предприятия за все виды выполненных работ;
- контроль мастером производственного обучения выполнения программы, сложности выполненных работ с отметкой в дневнике не реже 1 раза в месяц;

- общая оценка мастера производственного обучения за практику с учетом практического опыта, приобретенного обучающимися в процессе практики, соблюдения норм времени и с учетом отзыва представителя предприятия. Отчётная документация по

практике сдаётся студентом в течение 3-х дней после её окончания.

## **2. Слушали:**

Л.А.Князева представила изменения в Положение «О промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования: единогласно.

## **Постановили:**

П.3.4 читать в следующей редакции:

3.4. Основанием для освобождения обучающихся от аттестационных испытаний является:

- Призовое место на областной олимпиаде по дисциплине, входящей в состав промежуточной аттестации;

- Призовое место обучающегося на областном конкурсе профессионального мастерства, на Региональном чемпионате профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по профессиональному модулю и его составляющим, входящих в состав промежуточной аттестации;

- Участие студента в Открытом региональном чемпионате профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в другом регионе по профессиональному модулю и его составляющим, входящих в состав промежуточной аттестации.

## **3. Слушали:**

Н.Ю.Ульянова представила изменения в «Информационные карты профессиональной деятельности преподавателей и мастеров профессиональной деятельности».

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

«за» - 16,

«против» - 0,

«воздержались» - 2.

## **Постановили:**

П. 1.5 читать в следующей редакции:

Показатели	Критерии	Количественный индикатор	Документальное
------------	----------	--------------------------	----------------

			подтверждение
1) участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах	1.5.статус участия преподавателя в инновационной деятельности образовательной организации;	<b>Статус – участника</b> Участие в инновационной деятельности Ресурсного центра и иной инновационной деятельности колледжа (по итогам проведенных мероприятий): -руководство рабочей группой – до <b>40 б.</b> -выступление – до <b>30 б.</b> -руководство практической частью – до <b>30 б.</b> Участие в инновационной деятельности по ведению ФГС СОО – <b>20 б.</b> Участие в инновационной деятельности по введению SMK – - аудиторы - <b>5 б.</b> (за 1 единицу аудита) Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR: - тренер – <b>10 б.</b> - организатор – <b>30 б.</b>	Сертификаты, грамоты, дипломы Распорядительные акты о руководстве конкурсом

### П.1.10 читать в следующей редакции:

Показатели	Критерии	Количественный индикатор	Документальное подтверждение
1) участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах	1.10.участие в другой методической работе учреждения;	<b>Статус – участника</b> Участие в качестве руководителя/члена экспертной группы по аттестации – <b>5 б.</b> – член ЭГ Руководитель ЭГ- <b>15 б.</b> Организация конкурсов, олимпиад для обучающихся – от <b>15 б. до 50 б.</b> Проведение конкурсов, олимпиад для обучающихся – от <b>5 б. до 15 б.</b> Выступление на кафедре, ПЦК, педсоветах– <b>5 б.</b> Участие в качестве члена жюри - <b>5 б.</b> Реализация индивидуальных учебных планов- <b>10б.</b> Наличие публикаций обучающихся, выполненных под руководством педагога – <b>15 б.</b> Руководство секций педагогических чтений, круглых столов, конференций – до <b>40 б.</b> <b>Экспертиза материалов</b> 1 единица – <b>5 б.</b>	Отчет преподавателя Разработанные документы  Подтверждающий документ

### П.3.3 читать в следующей редакции

Показатели	Критерии	Количественный индикатор	Документальное подтверждение
------------	----------	--------------------------	------------------------------

<p><b>3) организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения</b></p>	<p><b>3.3.уровень и статус участия студентов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;</b></p>	<p>Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях:  <b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ УЧАСТИЕ</b>  <b>На уровне колледжа-</b>  Участник – <b>3 б.</b>  Призёр –<b>5б.</b>  Победитель–<b>10 б.</b>  <b>Муниципальный уровень-</b>  Участник-<b>7 б.</b>  Призёр –<b>12 б.</b>  Победитель–<b>17 б.</b>  <b>Региональный уровень-</b>  Участник–<b>9 б.</b>  Призёр –<b>14 б.</b>  Победитель–<b>19 б.</b>  <b>Всероссийский уровень –</b>  Участник–<b>11 б.</b>  Призёр –<b>16 б.</b>  Победитель–<b>21 б.</b>  <b>Международный уровень-</b>  Участник–<b>13 б.</b>  Призёр –<b>19 б.</b>  Победитель–<b>23 б.</b></p> <p><b>КОМАНДНОЕ УЧАСТИЕ</b>  <b>На уровне колледжа-</b>  <u>Призер</u>  От 2 до 6 - 8 б  От 6 до 12 - 11 б.  От 12 до 14 - 14 б.  <u>Командное участие</u>  <u>Победитель</u>  От 2 до 6 - 15 б  От 6 до 12 - 18 б.  От 12 до 14 - 21 б.  <b>Муниципальный уровень-</b>  <u>Призер</u>  От 2 до 6 - 15 б  От 6 до 12 - 18 б.  От 12 до 14 - 21 б.  <u>Командное участие</u>  <u>Победитель</u>  От 2 до 6 -25 б  От 6 до 12 - 30 б.  От 12 до 14 - 35 б.  <b>Региональный уровень-</b>  <u>Призер</u>  От 2 до 6 - 25 б.  От 6 до 12 - 30 б.  От 12 до 14 – 35 б.  <u>Командное участие</u>  <u>Победитель</u>  От 2 до 6 - 40 б  От 6 до 12 - 45 б.  От 12 до 14 - 50 б.  <b>Всероссийский уровень –</b>  <u>Призер</u>  От 2 до 6 -30 б  От 6 до 12 - 35 б.  От 12 до 14 - 40 б.  <u>Командное участие</u>  <u>Победитель</u>  От 2 до 6 - 45 б  От 6 до 12 - 50 б.  От 12 до 14 - 55 б.  <b>Международный уровень-</b>  <u>Призер</u></p>	<p>Подтверждающий документ</p>
---	--	--	--------------------------------

		<p>От 2 до 6 -60 б  От 6 до 12 - 65 б.  От 12 до 14 – 70 б.  <u>Командное участие</u>  <u>Победитель</u>  От 2 до 6 - 75 б  От 6 до 12 - 80 б.  От 12 до 14 - 85 б.</p> <p><b>ИНТЕРНЕТ  КОНКУРСЫ:</b>  <u>Подготовка</u>  От 1-до 5 участников-<b>3б.</b>  От 6- до 10 участников –<b>6б.</b>  Более 10 участников –<b>9б.</b>  <u>Победитель –</u>  От 1-до 5 участников- <b>5б.</b>  Свыше 5 участников – <b>8 б.</b></p>	
--	--	---	--

**4.Слушали:**

Е.А.Каменченко представила Положение «О музее декоративно-прикладного творчества ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования: единогласно.

**Постановили:**

Принять Положение «О музее декоративно-прикладного творчества ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

Председатель заседания

Л.А. Князева

Секретарь заседания

Ю.В.Федорова

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ Л.А.Перова

Принято Советом колледжа

22.04.2019 г., пр.№7

Распоряжение №....

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О музее декоративно-прикладного творчества ГБПОУ АО

### «Архангельский педагогический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Музей декоративно-прикладного творчества ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» входит в состав управления воспитательной работы и социальной защиты колледжа и служит для комплектования, хранения, изучения и публичного представления экспонируемых предметов.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Целями музея являются:

- нравственно-эстетического воспитания обучающихся;
- сохранение, пропаганда и возрождение традиций декоративно-прикладного творчества и народных промыслов;
- проведение культурно-просветительной и ознакомительной работы;
- содействия развитию общественной активности, формирования у обучающихся практических навыков экскурсионной и анимационной деятельности.

1.4. Музей является базой для организации деятельности учебной туристской фирмы колледжа «Аллея путешествий».

1.5. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

#### 2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого конкретного образовательного учреждения.

2.2. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.5. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.8. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

### **3. Организация музея**

3.1. Музей создан по инициативе педагогов на основе коллекции декоративно-прикладных работ выполненных обучающимися под руководством мастеров производственного обучения и преподавателей.

3.2. Музей создается приказом директора колледжа. Деятельность музея регламентируется Положением о музее, утверждаемым Советом колледжа.

3.3. Профиль музея определен профессиями и специальностями, преподаваемыми в колледже.

3.4. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся и педагогов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов,
- музейная экспозиция;
- утвержденное Положение о музее.

### **4. Функции и основные направления деятельности**

4.1. Основными функциями музея являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- участие в совершенствовании учебно-воспитательной и производственной работы в колледже;
- организация на базе музея экскурсионных и анимационных программ, мастер классов в рамках мероприятий учебной туристской фирмой «Аллея путешествий»;
- осуществление культурно-просветительной, методической, информационной деятельности;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда;
- сохранение, пропаганда и возрождение традиций декоративно-прикладного творчества и народных художественных промыслов;
- профориентационная работа;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- научно-исследовательское направление (пополнение фонда музея, изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения и описание фонда музейных предметов);
- просветительское направление (проведение экскурсий, мастер-классов, классных часов для обучающихся и педагогов, выпускников и гостей педагогического колледжа,

оказание содействия педагогам в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе);

- создание музейно-образовательного пространства в сотрудничестве с образовательными организациями, в ходе которого апробируются различные формы совместной деятельности;

- учебно-методическое направление (создание фонда аудиовизуальных средств, текстов экскурсий, методических разработок мастер-классов, слайд-фильмов и т.д.; оформление нормативно-правовой документации и внутримузеейной документации);

- виртуальное направление (оформление результатов исследований в презентациях электронного вида, создание электронной базы данных музея).

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

5.1. Все собранные музейные предметы и материалы составляют фонд музея и учитываются в Книге поступлений (Инвентарной книге).

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами

5.5. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет директор колледжа.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Ответственность за деятельность музея несет директор колледжа, общее руководство – начальник управления воспитательной работы и социальной защиты.

6.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет сотрудник, назначенный приказом директора колледжа.

6.3. Текущую работу организует Совет музея, формируемый из числа обучающихся и педагогов.

## **7. Прекращение деятельности музея**

Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором колледжа.