
	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

РАССМОТРЕНО  
 Советом колледжа  
 Протокол №4 от 26.01.2010 г.  
 28.11.2016 г., пр. № 4  
 Распоряжение №358 от 01.12.2016 г.  
 С изм.15.03.2021 г., протокол №7  
 Распоряжение от 16.03.2021 г., №135.

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор \_\_\_\_\_ Л.А.Перова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО**  
**«Архангельский педагогический колледж»**

**Архангельск**  
**2021**

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

## I. Общие положения


1.1. Положение регламентирует особенности индивидуального сопровождения обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации и освоения индивидуального учебного плана, в том числе в дистанционной форме обучения.

1.2. Под индивидуальным сопровождением подразумевается процесс, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации, создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий).

1.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в случае, если:

- обучающийся переведён из другого учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах СПО;
- обучающийся переведён на другую образовательную программу СПО;
- обучающийся переведён с одной формы обучения на другую;
- обучающийся отчислен из образовательной организации и восстанавливающийся для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающийся осваивает образовательную программу СПО по ускоренному обучению;
- обучающийся учится по очной форме обучения по программе другого уровня в другом образовательном учреждении;
- обучающийся по состоянию здоровья не имеет возможности посещать учебные занятия по утверждённому расписанию;
- обучающийся работающий по специальности;
- обучающийся является членом спортивной команды образовательной организации, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- обучающийся имеет ребёнка до трёх лет;
- обучающийся является инвалидом;
- обучающийся проявляет незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности.

1.4. Задачи индивидуального сопровождения:

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения;
- реализация индивидуального учебного плана и планирование индивидуальной образовательной траектории;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающегося, в том числе в получении им дополнительного образования в колледже;
- мониторинг эффективности реализации индивидуального обучения;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся индивидуального обучения;
- формирование адекватной самооценки обучающегося по вопросам формирования и реализации образовательной траектории.


1.5. Для реализации цели и задач индивидуального сопровождения за каждым обучающимся, осваивающим индивидуальную траекторию обучения, приказом директора закрепляется преподаватель, который осуществляет определённые данным положением функции.

1.6. Преподавателю по индивидуальному сопровождению обучающегося устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата 5% от должностного оклада за одного обучающегося.

1.7. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г., №464, (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.).

## **II. Функции преподавателя по индивидуальному сопровождению обучающегося**

2.1. Диагностическая: сбор данных об обучающемся (наличие последнего документа об образовании, анализ объёма ранее изученных дисциплин для перезачёта; анализ объёма выполнения учебного плана за предыдущие курсы и определение перспектив; выявление возможностей и ресурсов для освоения индивидуального плана обучения).

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

2.2. Проектировочная: разработка средств и процедур сопровождения обучающегося в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям оказываемой ему помощи.

2.3. Реализационная: оказание помощи обучающемуся в образовательном пространстве образовательного учреждения и поддержку обучающегося при решении возникающих затруднений и проблем в реализации индивидуального учебного плана.


2.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации индивидуального обучения обучающегося.

2.5. В процессе организации деятельности преподаватель:

- осуществляет индивидуальное консультирование обучающегося и его родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий;
- составляет индивидуальный учебный план;
- составляет план работы с обучающимся на учебный год и предоставляет его на утверждение заместителя директора по учебной работе;
- организует индивидуальное сопровождение обучающегося на основе плана индивидуальной работы с обучающимся;
- заполняет раз в семестр соответствующие его функционалу учебную документацию (журнал теоретического обучения, семестровую ведомость, личную карточка обучающегося, зачётную книжку обучающегося, дипломную ведомость);
- подводит итоги успеваемости и, при необходимости, составляет с обучающимся план ликвидации академической задолженности;
- осуществляет контроль текущей успеваемости обучающихся и посещаемости учебных занятий соответствии с установленным индивидуальным расписанием;
- представляет администрации отчеты по итогам промежуточной аттестации (анализ выполнения обучающимся учебного плана за семестр).

### **III. Права преподавателя по индивидуальному сопровождению обучающегося**

3.1. Представлять на рассмотрение заместителя директора по учебной работе предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности по индивидуальному сопровождению обучающегося.

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

3.2. Получать от администрации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности по индивидуальному сопровождению обучающегося.

3.3. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих функций по индивидуальному сопровождению обучающегося.

3.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им функций по индивидуальному сопровождению обучающегося.

3.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

3.6. Совмещать основную преподавательской деятельностью с функциями по индивидуальному сопровождению обучающегося.

3.7. Сотрудничать с заведующим отделением, преподавателями колледжа, с представителями работодателей, по вопросам реализации индивидуального обучения и индивидуальному сопровождению обучающегося.

3.8. Обрабатывать персональные данные обучающегося.


#### **IV. Ответственность преподавателя по индивидуальному сопровождению обучающегося**

4.1. Преподаватель несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением — в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За нарушение охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса преподаватель привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.3. Работу преподавателя по индивидуальному сопровождению обучающегося непосредственно контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Преподаватель по индивидуальному сопровождению обучающегося осуществляет свою деятельность в тесном контакте с заведующим отделением, преподавателями, родителями (законными представителями), администрацией образовательного учреждения, а также

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

сотрудничает со специалистами учреждений баз практики, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.


4.5. Ответственность за контроль исполнения положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **V. Регистрация, рассылка и хранение**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

## **VI. Порядок внесения изменений**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

### Лист согласования

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР
Мурашева О.А.	заведующий отделением дошкольного образования и заочной формой обучения
Григорьева Т.С.	заведующий отделением сервиса
Сухондяевская Е.С.	заведующий отделением педагогики

### Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №7, 15.03.2021 г.