

Министерство образования Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ АО «Архангельский
педагогический колледж»
_____ Л. А. Перова

**Программа вступительных испытаний
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование**

Архангельск
2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Ответственный секретарь приёмной комиссии</i>	<i>Замятина Ю.В.</i>	
<i>Рассмотрено</i>	<i>Зам. директора по УПР</i>	<i>Князева Л.А.</i>	
<i>Согласовано</i>	<i>Руководитель по ИМП</i>	<i>Спехина Ю.А.</i>	

Вступительные испытания для абитуриентов, поступающих на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Вступительное испытание проводится на основании принятых заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование у лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование.

Вступительное испытание проводится с целью выявления готовности поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование: определение наличия у поступающих мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности.

Вступительное испытание для абитуриентов, поступающих на специальность 44.02.01 Дошкольное образование, состоит из этапа самопрезентации.

На вступительном испытании поступающий демонстрирует самопрезентацию профессиональной направленности в виде короткого устного рассказа о себе, о своих достижениях (до 5 минут). Тема самопрезентации: «Почему я выбираю профессию воспитателя детей дошкольного возраста?».

Порядок и условия проведения вступительного испытания в форме самопрезентации

Допуск на вступительное испытание в форме самопрезентации производится на основании паспорта. Посторонние лица на испытания не допускаются. Итоги вступительного испытания оформляются протоколом. В состав экзаменационной комиссии входят два педагога ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», каждый из которых самостоятельно определяет количество баллов, а итоговая сумма определяется по среднему баллу обоих педагогов.

На вступительном испытании в форме самопрезентации абитуриент представляет устный рассказ на тему «Почему я выбираю профессию воспитателя детей дошкольного возраста?». Время выступления до 5 минут. Во время самопрезентации поступающий должен аргументировано обосновать, почему он хочет обучаться по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, изложить свои представления о будущей профессиональной деятельности, определить для себя профессиональные перспективы. В содержание самопрезентации можно включить рассказ о первичном опыте участия в организационно – педагогической деятельности, участии в работе педагогического класса (при наличии), в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и чемпионатах по педагогическим компетенциям, в волонтерском движении, в Российском движении школьников и т.п.

К устному рассказу абитуриенту рекомендуется представить мультимедийную презентацию (Приложение 1) и портфолио личных достижений. Портфолио оформляется в папке с файлами. В портфолио могут быть представлены сертификаты, грамоты, дипломы, характеристики и др. (Приложение 2).

При проведении вступительных испытаний осуществляется видеосъемка самопрезентации абитуриента.

Вступительные испытания оцениваются по 5-ти бальной системе.

Итоги вступительного испытания объявляются на следующий день после его сдачи, путём размещения на информационном стенде колледжа.

Критерии оценивания вступительного испытания

Критерии оценивания	0 баллов	0,5 балла	1 балл
Абитуриент логично и уверенно аргументирует выбор педагогической специальности, демонстрирует кругозор и знакомство с педагогической литературой			
Абитуриент свободно размышляет о будущей профессиональной деятельности, её важности, предназначении педагога			
Абитуриент проектирует будущую карьеру, ясно представляет себя в качестве педагога			
Абитуриент ясно и последовательно излагает мысли в устной и письменной речи, не допускает грамматических, и орфоэпических ошибок в устной речи, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в письменной речи (в электронной презентации).			
Речь абитуриента отличается выразительностью: речь эмоциональна; темп, паузы, интонации, дикция соответствуют коммуникативному замыслу. Невербальные средства (жесты, мимика) уместны. Стил ь изложения соответствует нормам официального общения			

Рекомендации для разработки презентации

Технические требования к презентации

Формат презентации	Microsoft PowerPoint, Adobe Premiere, Macromedia Flash и др.
Время презентации	Презентация может включать фрагменты видеороликов, звуковое сопровождение, фотографии (общее время демонстрации презентации – не более 5 мин).
Оформление титульного слайда	Титульный слайд презентации должен содержать информацию об авторе: ФИО абитуриента, наименование образовательной организации, где получен аттестат, год окончания.

Оформление слайдов презентации

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации в презентации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

<i>Объем информации</i>	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
<i>Виды слайдов</i>	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Структура портфолио

Портфолио абитуриента имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся основные сведения об абитуриенте, представить которые можно любым способом. Здесь могут быть личные данные абитуриента, личные фотографии.

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения – документы об участии в олимпиадах, конкурсах, других мероприятиях (грамоты, свидетельства, дипломы, сертификаты и т.п.). Возможно представить дипломы, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио работ». Портфолио работ является своего рода собранием творческих, исследовательских и проектных работ абитуриента с приложением самих работ или их качественных копий: рисунков, текстов, фотографий и т.п. Дополнительно могут быть включены авторские публикации, небольшие письменные творческие работы, стихи, сочинения и т. п.; иные материалы, связанные с будущей профессией или увлечениями абитуриента; рекомендации и творческие характеристики из творческих союзов, художественных школ и т.п. (на официальных бланках и заверенные печатями).

IV раздел: «Портфолио отзывов». Раздел включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, руководителей научных проектов на различные виды деятельности (творческую, исследовательскую, научную и практическую) абитуриента