

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

27.11.2006, протокол №3,

Приказ №510 от 27.11.2006

С изм. 25.06.2007

С изм. 22.06.09, протокол №9

Распоряжение №139 от 26.10.09

С изм.29.09.2014г., протокол № 1

Распоряжение №136/1 от 29.09.2014г.

С изм.22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

С изм.21.12.2020 г., протокол №4

Распоряжение №454 от 21.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О предметно-цикловой комиссии
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Архангельск
2020

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

I. Общие положения

1.1. Положение «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» определяет цель и задачи, направления деятельности предметно-цикловых комиссий колледжа.

1.2. Данное положение применимо для процесса 2.8. Учебно-методическая и инновационная деятельность.

1.3. Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) является структурным подразделением колледжа в составе методического центра, осуществляющим учебную, учебно-методическую и инновационную работу, организацию учебно-исследовательской деятельности и внеклассной работы, профориентационную работу.

1.4. В своей работе ПЦК руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 №Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами колледжа.

1.5. ПЦК создается в целях:

- реализации единой методической темы года колледжа;
- обеспечения учебно-программной и учебно-методической документацией образовательных программ, реализуемых в колледже;
- оказания помощи педагогическим работникам в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- внедрения инновационных педагогических технологий, методов обучения, направленных на повышение качества подготовки обучающихся;
- совершенствование содержания образовательных программ с учетом потребностей рынка труда и работодателей, современных тенденций развития системы образования, науки, культуры, и социальной сферы;
- обеспечение ориентации на практико-ориентированную организацию образовательного процесса;
- организации учебно-исследовательской работы обучающихся;
- организации подготовки обучающихся к участию в процедурах независимой оценки качества образования;
- осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся.

1.5. ПЦК организуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

II. Состав ПЦК

2.1. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей нескольких дисциплин цикла, профессиональных модулей, концертмейстеров, мастеров производственного обучения.

2.2. Общее руководство деятельностью ПЦК осуществляет руководитель по инновационному и методическому развитию. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель, ежегодно назначаемый приказом директора по представлению методического центра. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности принадлежит директору.

2.3. Председатель ПЦК планирует её работу, координирует деятельность ПЦК с другими структурными подразделениями колледжа, организует реализацию плана членами ПЦК, контролирует выполнение преподавателями - членами ПЦК индивидуальных планов учебно-методической работы, раз в семестр представляет отчёт о работе ПЦК. Председатель ПЦК организует работу на основе функциональных обязанностей.

2.4. ПЦК создаётся при численности не менее десяти членов: преподавателей, концертмейстеров, мастеров колледжа. Состав ПЦК утверждается ежегодно приказом директора по предложению руководителя по инновационному и методическому развитию.

2.5. В состав ПЦК входят председатель, заместитель председателя, педагогические работники. На первом заседании ПЦК выбирается секретарь. Заместитель председателя организует её работу в отсутствие председателя. Секретарь ведёт документацию ПЦК, в т.ч. протоколы заседаний.

III. Основные направления деятельности ПЦК

3.1. К основным направлениям деятельности ПЦК относится учебная, учебно-методическая и инновационная работа, организация учебно-исследовательской деятельности и внеклассной работы, профориентационная работа, а также развитие материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Учебная работа включает:

проведение на высоком методическом уровне теоретических и практических занятий, предусмотренных учебными планами;

внесение обоснованных предложений по изменению содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, корректировке учебного плана в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

дисциплины и профессиональные модули, изменению соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

разработку, актуализацию, рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, видов практик;

подготовку, рассмотрение и обсуждение фондов оценочных средств;

планирование, организацию и руководство самостоятельной работой студентов по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных учебными планами

обеспечение квалифицированного руководства выпускными квалификационными работами или консультирования студентов по отдельным разделам (вопросам) выпускных квалификационных работ.

3.3. Учебно-методическая и инновационная деятельность кафедры включает:

рассмотрение планов учебно-методической работы преподавателей-членов кафедры;

организацию работы по единой методической теме года колледжа;

методическое обеспечение проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;

разработку, обсуждение/рассмотрение тем курсовых и выпускных квалификационных работ;

разработку, рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям;

разработку разных видов методической продукции для обеспечения образовательного процесса;

рецензирование учебно-методических материалов педагогических работников колледжа и других образовательных организаций;

составление плана издательской деятельности кафедры и подготовку к изданию различных видов методической продукции;

подготовка методических материалов в грифование;

внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения, обеспечивающих реализацию компетентностного подхода в образовательном процессе;

изучение, обобщение и трансляцию педагогического опыта преподавателей кафедры;

участие в конкурсах профессионального мастерства;

участие в разных формах в международных, федеральных и областных программах, проектах, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах, чтениях, семинарах, круглых столах;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

оказание помощи начинающим и вновь пришедшим преподавателям, в том числе в форме наставничества;

организация взаимопосещения занятий и их анализ;

проведение и обсуждение открытых учебных занятий, внеклассных и внеурочных мероприятий;

разработка преподавателями кафедры тем самообразования и их реализация;

организация методических семинаров, в т.ч. в рамках работы Ресурсного центра;

формирование заявок на комплектование библиотекой необходимой учебной литературы.

3.4. Организация учебно-исследовательской деятельности и внеклассной работы с обучающимися заключается в руководстве индивидуальными проектами, курсовыми работами, выпускными квалификационными работами, организации олимпиад, дней наук, проведении предметных недель и декад, заседаний кружков, творческих объединений.

3.5. Члены ПЦК ведут **профориентационную работу** в образовательных учреждениях города и области в целях привлечения в колледж абитуриентов и укрепления позитивного имиджа колледжа.

IV. Порядок работы ПЦК

4.1 Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц, согласно циклограммы работы колледжа.

4.2. Председатель ПЦК формирует повестку очередного заседания ПЦК на основе плана работы ПЦК и предложений руководителя по инновационному и методическому развитию, знакомит с ней членов ПЦК, устанавливает регламент выступлений по каждому вопросу повестки.

4.3. Предложения по повестке заседания ПЦК могут вноситься любым членом ПЦК. Решением большинства педагогов повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению председателя ПЦК утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.4. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.5. В заседаниях участвует весь состав ПЦК. При необходимости на заседание ПЦК могут быть приглашены представители администрации, педагогические работники других структурных подразделений колледжа, а

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

также, по согласованию с администрацией колледжа, представители сторонних организаций.

4.6. При ПЦК для реализации учебно-методической работы колледжа могут создаваться комиссии, рабочие, творческие и проблемные группы.

4.7. Решения ПЦК по вопросам, входящим в рамки компетенции ПЦК, определенной настоящим Положением и другими локальными нормативными актами колледжа, принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания ПЦК. Члены ПЦК, оказавшиеся при голосовании в меньшинстве и не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

V. Ведение документации

5.1. В соответствии с номенклатурой дел колледжа каждая ПЦК имеет годовой план работы ПЦК и ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК на год (Приложение 1);
- протоколы заседаний ПЦК;
- планы-отчеты преподавателей по учебно-методической работе (Приложение 2).

5.2. К рабочей документации ПЦК относится:

- ФГОС СПО по соответствующим специальностям (в электронном виде);
- учебные планы по специальностям, соответствующим профилю кафедры (в электронном виде);
- приказы и распоряжения директора, относящиеся к деятельности кафедры (копии);
- решения Педагогического совета по разделам деятельности кафедры (копии)
- протоколы внутренних аудитов.

VI. Права ПЦК

6.1. Вносить предложения по оптимизации образовательного процесса и повышению его эффективности.

6.2. Вносить предложения администрации о поощрении членов кафедры.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

VII. Регистрация, рассылка и хранение.

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

VIII. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

IX. Приложения

Приложение 1. План работы ПЦК на год

Приложение 2. Планы-отчеты преподавателей по учебно-методической работе

Приложение 3. Отчет о работе ПЦК

Формы документов вступают в действие с 01 сентября 2021 года.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
Ф.И.О.	должность
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора по УВР
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР
Жданова М.Н.	председатель ПЦК
Сорокина Е.В.	председатель ПЦК
Пуртова А.С.	председатель ПЦК
Щепина О.А.	председатель ПЦК

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
П 1.5, 1.6, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4 Оформление Новые приложения	Протокол №4, 21.12.2020 г.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

Приложение 1.

План работы кафедры на год

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»



УТВЕРЖДЕНО
Руководитель по ИМР

_____ 20__ год
_____/Спехина Ю.А.

ПЛАН

работы ПЦК _____

на 20____-20____ уч.год

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА КОЛЛЕДЖА
«.....»

Методическая тема предметно-цикловой комиссии
«.....»

- 1. Состав ПЦ/кафедры**
- 2. Планирование и координация методической работы ПЦК (график прилагается, приложение №1)**
- 3. Организация работы по направлениям**

№	направление	наименование мероприятия, формы работы	сроки	ответственн ые
Учебная работа				
1.	Актуализация учебно-планирующей документации (проект «Колледж – территория стандартов WSR»)		В течение учебного года	
2.				
Учебно-методическая и инновационная деятельность				
1.	Организация работы по единой методической теме года колледжа			

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

2.	Методическое обеспечение проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов			
3.	Подготовка, рассмотрение и обсуждение фондов оценочных средств; тем курсовых и выпускных квалификационных работ			
4.	Подготовка материалов для грифования			
5.	Оказание помощи начинающим и вновь пришедшим преподавателям, в том числе в форме наставничества			
6.	Открытые учебные занятия			
7.	Взаимопосещение учебных занятий			
8.	Личное участие педагогов в конкурсах			

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

	профессионального мастерства			
9.	Личное участие педагогов в разных формах в международных, федеральных и областных программах, проектах, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах, чтениях, семинарах, круглых столах			
10.	Участие в международных, федеральных и областных программах, проектах			
11.	Подготовка тезисов для публикаций на научных конференциях, педагогических чтениях			
12.	Формирование заявок на комплектование библиотекой			

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

	необходимой учебной литературы			
13.	Участие в организации и проведении мероприятий ресурсного центра.			
Организация учебно-исследовательской деятельности и внеклассной работы с обучающимися				
1.	Привлечение студентов к исследовательской работе			
2.	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах (кроме WSR)			
3.	Проведение декады кафедры			
4.	Проведение дней науки			
5.	Организация олимпиадного движения			
6.	Подготовка участников чемпионатов WSR			

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

3.Изучение, обобщение, представление передового опыта педагогов ПЦК

Ф.И.О.	Тема самообразования	Тема выступления на заседании ПЦК

4. График заседаний комиссии

№	Дата, месяц	Вопросы для рассмотрения
---	-------------	--------------------------

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	Редакция 04

	сентябрь	
	июнь	

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

Приложение 2.

УТВЕРЖДАЮ

_____ Ю.А.Спехина
Руководитель по ИМР
_____ 20__ год

ПЛАН – ОТЧЕТ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ преподавателя /мастера производственного обучения/концертмейстера

на 20__-20__ уч.год

Единая методическая тема года _____

Методическая тема кафедры _____

Тема самообразования (для членов кафедр) _____

1. Учебная работа

(актуализация, разработка и корректировка рабочих учебных программ, КИМ, КОС)

Наименование	Срок выполнения	Факт выполнения
<i>Корректировка имеющихся программ и фондов оценочных средств</i>		

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

<i>Разработка новых программ и фондов оценочных средств</i>		
<i>Актуализация программ и фондов оценочных средств (проект «Колледж – территория стандартов WSR»)</i>		

2. Учебно-методическая и инновационная работа

Наименование	Срок выполнения	Факт выполнения (заполняется подробно: с указанием формы представления, датой)
Работа по единой методической теме года колледжа (выступление на кафедре, посещение семинаров)		
Методическое обеспечение проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов		
Подготовка, рассмотрение и обсуждение фондов оценочных средств		
Разработка тем курсовых и выпускных квалификационных работ		
Подготовка материалов для грифования		

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

Оказание помощи начинающим и вновь пришедшим преподавателям, в том числе в форме наставничества		
Открытые учебные занятия		
Взаимопосещение учебных занятий		
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства		
Личное участие в разных формах в международных, федеральных и областных программах, проектах, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах, чтениях, семинарах, круглых столах		
Участие в международных, федеральных и областных программах, проектах		
Подготовка тезисов для публикаций		
Формирование заявок на комплектование библиотекой необходимой учебной литературы		
Участие в организации и проведении мероприятий ресурсного центра		
Участие в мероприятиях ресурсного центра		
Работа по теме самообразования		

3. Организация учебно-исследовательской деятельности внеклассной работы с обучающимися

(руководство ПЭР, ВКР, курсовыми работами, индивидуальными проектами; руководство написания публикаций обучающимися; подготовка обучающихся к Ломоносовским чтениям, студенческим конференциям, организация и проведение предметных олимпиад, организация мероприятий Декад, Дней науки др. (Мероприятия как руководителя учебной группы не вписывать сюда!))

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

Наименование	Срок выполнения	Факт выполнения <i>полняется подробно: с указанием формы работы, датой)</i>
Привлечение к научной работе студентов		
Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах (кроме WSR)		
Проведение декады кафедры		
Проведение дней науки		
Организация олимпиадного движения		
Подготовка участников чемпионатов WSR (консультирование, тренировочный процесс)		

4. Повышение квалификации

Наименование	Срок выполнения	Факт выполнения
<i>1. Курсы повышения квалификации</i>		
<i>2 Стажировка</i>		

4. Другое (экспертная деятельность, взаимодействие с социальными партнерами и др.)

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

Рассмотрено за заседании кафедры _____

Согласовано _____

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

Приложение 3.

Отчет за __ полугодие 20__-20__ уч.года о работе ПЦК _____

1. Организационная работа председателя ПЦК

2. Организация работы по направлениям

<i>№</i>	<i>направление</i>	<i>Содержание выполненной работы, Ф.И.О. педагогов, наименования мероприятий</i>
Учебная работа		
1.	Рассмотрены на заседании кафедры программы дисциплин/модулей	
2.	Рассмотрены фонды оценочных средств	

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

Учебно-методическая и инновационная деятельность		
1.	Организована работа по единой методической теме года колледжа	
2.	Методическое обеспечение проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов	
3.	Рассмотрены темы курсовых и выпускных квалификационных работ	
4.	Подготовка материалов для грифования	
5.	Оказание помощи начинающим и вновь пришедшим преподавателям, в том числе в форме наставничества;	
6.	Открытые учебные занятия	
7.	Взаимопосещение учебных занятий	
8.	Личное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	
9.	Личное участие в разных формах в международных, федеральных и областных программах, проектах,	

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

	конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах, чтениях, семинарах, круглых столах;	
10.	Подготовка тезисов, для публикаций	
11.	Участие в международных, федеральных и областных программах, проектах	
12.	Формирование заявок на комплектование библиотекой необходимой учебной литературы	
13.	Участие в организации и проведении мероприятий ресурсного центра	
14		
Организация учебно-исследовательской деятельности и внеклассной работы с обучающимися		
1.	Привлечение к научной работе студентов	
2.	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах (кроме WSR)	
3.	Проведение декады кафедры	

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

4.	Проведение дней науки	
5.	Организация олимпиадного движения	
6.	Подготовка участников чемпионатов WSR	

3. Другое

4. В рамках функциональных обязанностей выполнено: (указать о личном вкладе в информирование, активизацию, мотивирование, руководство исследовательской работой членов кафедры/руководство научно-методической работой членов ПЦК, оказание методической помощи педагогам)

5. Анализ работы ПЦК по направлениям

<i>Направление работы</i>	<i>Проблемы</i>	<i>Предложения</i>
Организационная работа		
Учебная работа		
Учебно-методическая и инновационная деятельность		

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О предметно-цикловой комиссии ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	4.06.09	<i>Редакция 04</i>

Организация исследовательской деятельности и внеурочной работы с обучающимися		
--	--	--

Общий вывод о работе ПЦК