

2/9)

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(Архангельский педколледж)

УТВЕРЖДАЮ директор Архангельского педколледжа Л.А.Перова « 22 » _____ 2022 г.	 ПЕРЕУТВЕРЖДАЮ директор Архангельского педколледжа Л.А.Перова « 22 » _____ 2023 г.	ПЕРЕУТВЕРЖДАЮ директор Архангельского педколледжа Л.А.Перова « _____ » _____ 2024 г.
---	---	--



РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
по программе базовой подготовки

Квалификация: специалист документационного обеспечения управления, архивист.
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
Укрупнённая группа: история и археология

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

2.

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	40	0	0		1		11	52
II курс	28	0,5	10,5		2		11	52
III курс	27	0	2	4	2	6	2	43
Всего	95	0,5	12,5	4	5	6	24	147

Рабочий учебный план 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам					
		зачет	дифференцированный зачет	экзамен	Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс		
							Всего занятий	в т.ч.		1 сем. 17	2 с. 23 н.	3 сем. 11 нед. +0,5 УП+4,5 ПП	4 сем. 17 нед. +6 ПП	5 сем. 14 нед. +2 ПП	6 сем. 13 нед. +4 н. пред. пр	
								лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары							курсовых работ (проектов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	Общеобразовательные учебные предметы	0./11./4.			2106	702	1404	662	742	0	470	643	109	92	90	0
ОУП	Общие учебные предметы	0./3./4.			1334	445	889	403	486	0	347	468	74	0	0	0
ОУП 01	Русский язык			2	119	41	78	13	65		36	42				
ОУП 02	Литература			2*	121	40	81	40	41		30	51				
ОУП 03	Иностранный язык		2		176	59	117	81	36		51	66				
ОУП 04	Математика			3	351	117	234	89	145		94	66	74			
ОУП 05	История			2	176	59	117	100	17		51	66				
ОУП 06	Физическая культура		1,2		176	59	117		117		51	66				
ОУП 07	Основы безопасности жизнедеятельности		2		105	35	70	50	20		34	36				
ОУП 08	Родная литература			2*	54	18	36	20	16			36				
ОУП 09	Астрономия		2		58	19	39	10	29			39				
	По выбору из обязательных предметных областей	0./4./0			387	129	258	168	90	0	123	135	0	0	0	0
ОУП 10	Обществознание		2		117	39	78	70	8			78				
ОУП 11	Естествознание		2		162	54	108	58	50		51	57				
ОУП 12	География		1		54	18	36	20	16		36					

ОУП 13	Экономика		1		54	18	36	20	16		36					
	Дополнительные учебные предметы		0./4/0		385	128	257	91	166	0	0	40	35	92	90	0
ОУП 14	Русский язык и культура речи		4		99	33	66	24	42			35	31			
ОУП 15	Редактирование служебных документов		5		135	45	90	30	60						90	
ОУП 16	Деловой этикет		2		60	20	40	20	20			40				
ОУП 17	Информационно-коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления		4		91	30	61	17	44				61			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		1./1/0		577	229	348	96	252	0	0	0	78	110	36	124
ОГСЭ.01.	Основы философии	6*			68	20	48	48								48
ОГСЭ.02.	История	6*			68	20	48	48								48
ОГСЭ.03.	Иностранный язык		4		189	63	126		126			50	76			
ОГСЭ.04.	Физическая культура	3,4,5	6		252	126	126		126			28	34	36	28	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		2/1/0.		349	117	232	56	176	0	50	89	43	50	0	0
ЕН.01.	Математика	4			75	25	50	20	30				50			
ЕН.02.	Информатика		3		220	74	146	10	136		50	53	43			
ЕН.03.	Экологические основы природопользования	2			54	18	36	26	10			36				
П.00.	Профессиональный учебный цикл		4./10/7		2692	788	1904	588	1312	4	92	96	346	576	450	344
ОП. 00	Общепрофессиональные дисциплины		3./2./3		972	324	648	266	382	0	0	0	0	30	274	344
ОП.01.	Экономическая теория			5*	93	31	62	32	30				30	32		
ОП.02.	Экономика организации			5*	60	20	40	20	20					40		
ОП.03.	Менеджмент	6*			72	24	48	18	30							48
ОП.04.	Государственная и муниципальная служба		5		57	19	38	18	20					38		
ОП.05.	Иностранный язык (профессиональный)			6	213	71	142		142					92	50	
ОП.06.	Профессиональная этика и психология делового общения			6	72	24	48	28	20							48
ОП.07.	Управление персоналом	6*			78	26	52	38	22							52

ОП.08.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		6		171	57	114	84	30					36	78	
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	6			102	34	68	20	48						68	
ОП.13.	Основы учебно-исследовательской деятельности	5			54	18	36	16	20					36		
ПМ.00	Профессиональные модули	_/6./4			1720	464	1256	322	930	4	92	96	346	546	176	0
ПМ.01.	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	_/2/2			874	242	632	212	418	2	0	0	198	434	0	0
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления		3	4***	398	180	218	137	80	1			90	128		
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности		4**		63	21	42	30	12					42		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания			4***	72	24	48	29	18	1				48		
МДК.01.04	Основы кадровой работы		4**		53	17	36	16	20					36		
УП.01	Учебная практика				0		0		0							
ПП.01.	Производственная практика		4**		288		288		288				108	180		
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам	_/3/1			378	90	288	80	207	1	0	0	0	112	176	0
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		4*		54	18	36	20	16					36		
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		4*		60	20	40	20	19	1				40		
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения		5**		93	31	62	20	42						62	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов		5**		63	21	42	20	22						42	
УП.02.02	Учебная практика				0				0							

ПП.02.02	Производственная практика		5		108		108		108				36	72		
ПМ.03.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	_/1/1			468	132	336	30	305	1	92	96	148	0	0	0
МДК.03.01	Технические средства управления в офисе		3*		54	18	36	10	25	1			36			
МДК.03.02	Техника выполнения машинописных работ		3*		342	114	228	20	208		92	96	40			
УП.03	Учебная практика		3*		18		18		18				18			
ПП.03	Производственная практика		3*		54		54		54				54			
	Всего		6/21/11		5724	1836	3888	1402	2482	4	612	828	576	828	576	468
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)															4 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация															6 нед.
Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной					Всего	дисциплин и МДК			612	828	396	612	504	468		
Государственная итоговая аттестация						учебной практики производст.		18	0	0	18	0	0	0		
1. Программа базовой подготовки						практики/преддипл. практика		450	0	0	162	216	72	0		
1.1. Дипломный проект (работа)						экзаменов		11	0	3	2	2	2	2		
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 13 июня (всего 4 нед.)						дифф. зачетов		21	2	6	3	5	4	1		
Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 27 июня(всего 2нед.)						зачетов		6	0	1	0	1	1	3		