

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области  
«Архангельский педагогический колледж»  
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО  
на заседании ПЦК учебных  
дисциплин и  
профессиональных модулей  
в области естественных  
наук и туризма  
Протокол № 9  
от «15» мая 2024 г.  
Заведующий ПЦК:  
*О.Н.Герасимова*

РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению экспертным  
советом Архангельского  
педколледжа  
Протокол № 3  
от «13» июня 2024 г.  
Председатель экспертного  
совета: *Н.Ю.Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Архангельского  
педколледжа  
\_\_\_\_\_ Л.А. Перова  
«14» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 07. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Герасимова О.Н., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>6</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	6
2.2. Содержание дисциплины .....	7
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>12</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	12
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о создании, редактировании, оформлении, сохранении информационного объекта, об использовании информационных ресурсов сети интернет, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 3.4.	У 3.4.01	осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования;	З 3.4.01	требования документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования;
	У.3.1.09	владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста		
	Уд 3.4.01	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Зд 3.4.01	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
ПК 4.3	У 4.3.01	составлять рекомендации по	З 4.3.01	требования к содержанию

		созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста;		информационной среды дошкольной образовательной группы;
			З 4.3.06	требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы;
	Уд 4.3.01	использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.		
ОК 02	Уо 02.01	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 02.01	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 02.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.03	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уд 02.01	ориентироваться в использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	Зд 02.01	средства ИКТ, используемые в профессиональной деятельности;
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»			
<b>ЛР 13</b>	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы			

	детей
<b>ЛР 14</b>	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
<b>ЛР 15</b>	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с детьми дошкольного возраста, родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, другими педагогическими работниками и специалистами, достигающий в нем взаимопонимания, находящий общие цели и сотрудничать для их достижения
<b>ЛР 16</b>	Принимающий принципы и правила профессиональной этики и культуры общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	32
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	–
Самостоятельная работа	16	16
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	2	–
Всего	52	48

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ</b>		<b>32/21</b>		
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 02; ПК 4.3. ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16 КК 01, КК 02</b>	Уо 02.02 Уд 4.3.01 Уд 02.01 Зо 02.02 Зд 02.01
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.	1		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>5</b>		
	Практическое занятие 1 «Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки»	2		
	Практическая занятие 2 «Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме»	3		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительная таблица «Виды операционных систем»	<b>2</b>			
Тема 1.2. Прикладные программные	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>ОК 02; ПК 4.3. ЛР 4, ЛР 13,</b>	Уо 02.02 Уд 3.4.01 У 3.4.01
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых	1		

средства	<p>файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики.</p> <p>Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах</p>		<b>ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16 КК 01, КК 02</b>	Зо 02.02 Зд 3.4.01 З 3.4.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	<p>Практическая занятие 3 «Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати»</p>	4		
	<p>Практическая занятие 4 «Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы»</p>	3		
	<p>Практическая занятие 5 «Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах»</p>	3		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Найти он-лайн программы для создания текста, презентаций. и составить сравнительную таблицу</p>	<b>3</b>			
Тема 1.3. Облачные	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 02;</b>	Уо 02.03

сервисы и мобильные технологии	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	1	<b>ПК 4.3. ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16 КК 01, КК 02</b>	Уд 4.3.01 Уд 02.01 Зо 02.01 Зд 4.3.01 Зд 02.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическая занятие 6 «Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. файлов. Сравнение облачных хранилищ»	2		
	Практическая занятия 7 «Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги»	2		
Практическая занятия 8 «Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов»	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентацию сравнительный анализ онлайн сервисов для онлан-тестирования. Подготовить презентацию сравнительный анализ облачных сервисов.	<b>3</b>		
<b>Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>		<b>20/11</b>		
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 02; ПК 4.3. ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16 КК 01, КК 02</b>	Уд 4.3.01 У 4.3.01 Зд 4.3.01 3 4.3.01 3 4.3.06
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	1		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>		
	Практическая занятие 9 «Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ»	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект по теме: «Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в ДОО».	<b>2</b>		
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02; ПК 4.3. ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16 КК 01, КК 02</b>	Уо 02.02 Уо 02.03 Уд 02.01 Зо 02.02 Зд 02.01
	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Принципы работы сети Интернет. Адресация в Интернете. Браузеры. Поисковые системы. Возможности сети Интернет. Электронная почта. Правила работы в сети Интернет. Защита информации в Интернете.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>		
	Практическая занятие 10 «Поиск информации в сети Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	2		
	Практическая занятие 11 «Работа с антивирусными программами»	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление сравнительной таблицы браузеров. Составление сравнительной таблицы поисковых систем. Подготовить презентацию о информационных ресурсах сети Интернет, используемых в профессиональной деятельности.	<b>3</b>		
Тема 2.3. Коммуникационные технологии	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 02; ПК 4.3. ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16 КК 01, КК 02</b>	Уо 02.01 У.3.1.09 Уо 02.03 Зо 02.02
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>7</b>		
	Практическая занятие 12 «Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта»	5		
	Практическая занятие 13 «Выполнение работы в специализированных почтовых программах»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Провести анализ конструкторов сайтов, составить сравнительную таблицу.	<b>3</b>		

	<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>			
		<b>Всего</b>	<b>52</b>	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой). Коды ПК, ОК и личностных результатов записываются напротив тем в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение<sup>1</sup>

Кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Брыксина О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Солина. - М: ИНФРА-М, 2019. - 549 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025485>
2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 383 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М: РАП, 2011. - 311 с. // URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/517580>
4. Сергеева И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. // URL: [https://znanium.com/catalog/product/1002014\\_9](https://znanium.com/catalog/product/1002014_9)
5. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 327 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/449939>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы;</li> <li>– знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>	<p>анализ и оценка решения тестовых заданий, устного опроса, письменного опроса.</p>
<p><i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>анализ, взаимонализ, самоанализ обучающихся на практических занятиях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11, 12, 13</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы - зачет</p>
<p>ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16</p>		

Промежуточная аттестация в форме зачета