

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕ-
НО
на заседании кафедры теории
и практики дошкольного обра-
зования
Протокол № 1
от «12» сентября 2021 г.
Заведующий кафедрой: *М.В.
Машарина*

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского пед-
колледжа
Протокол № 1
от «13» сентября 2021г.
Председатель экспертного со-
вета: *Н.Ю.Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского педколледжа
Л.А. Перова
«14» сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ 04)**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ
(ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Архангельск 2021

Разработчик:

ГБОУ СПО АО «Архангельский педагогический колледж» преподаватель

С.В. Белова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование: Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания социального, психического и физического развития ребёнка.
- 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
- 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области дошкольного образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – 22 час;
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания социального, психического и физического развития ребёнка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющие) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с коллегами, руководством и социальными партнёрами

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего часов	В т.ч. лабораторные и практические работы	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа, (проект), часов		
ПК 4.1.-4.5.	Раздел ПМ. 04 Освоение взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	138	44	22		22		36	36
	ВСЕГО:	138	44	22		22		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ. 04 Освоение взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации		102	
МДК 04. 01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации		44	
Тема 1.1. Семья и семейное воспитание.	Содержание	12	
	1. Особенности современной семьи, её функции Понятие семьи и брака. Эволюция семьи и брака. Типы семей, их характеристика. Функции семьи.	8	2
	2. Семья как социально-культурная среда развития ребёнка Значение семейного воспитания. Задачи и содержание семейного воспитания. Основные документы о правах ребёнка и обязанности взрослых по отношению к детям. Характеристика детско - родительских отношений. Условия установления позитивных детско-родительских отношений. Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников. Место семьи в этом процессе.		2
	Практические занятия	4	
	1. Обсуждение проблемы детско-родительских отношений.		
	2. Изучение документа «Конвенция о правах ребёнка».		
Тема 1.2. . Педагогические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их	Содержание	8	2
	1. Проблемы установления взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими)	4	

заменяющими)		Причины, разрушающие позитивное взаимодействие воспитателя и родителей. Характеристика типов родителей.		
	2.	Основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) Педагогические конфликты и пути их решения. Стратегии и тактики поведения в конфликтах. Пути, условия установления взаимодействия и сотрудничества воспитателя с родителями воспитанников. Методы изучения особенностей семейного воспитания.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Обсуждение проблем установления взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ДОО. Решение педагогических ситуаций .		
	2.	Подбор и анализ методик обследования семьи и семейного образования.		
Тема 1.3. Содержание и формы работы с семьёй	Содержание		18	
	1.	Содержание, формы, методы работы, направленные на изучение особенностей семейного воспитания. Характеристика форм, методов, содержания; особенности их проведения. Посещение ребёнка на дому, индивидуальные беседы с родителями и детьми, анкетирование, тестирование.		
	2.	Содержание, формы, методы работы, направленные на оказание педагогической помощи семье. Характеристика форм, методов; особенности их проведения. Консультации, родительские собрания, информационные стенды, папки-передвижки, родительские конференции.	8	
	3.	Содержание, формы, методы работы, направленные на ознакомление и приобщение родителей к жизни детского сада. Характеристика форм, методов; особенности их проведения. Дни открытых дверей, выставки, конкурсы, совместные праздники, экскурсии, сайты дошкольных организаций, форум-сайты для родителей.		
	Практические занятия			
	1.	Анализ форм работы дошкольных образовательных организаций с родителями (лицами, их заменяющими). Анализ интернет-технологий по взаимодействию ДОО с семьёй.	10	
	2.	Планирование работы с родителями. Защита проектов.		
	3.	Контрольная работа по теме 1.3.		
Тема 1.4.Взаимодействие воспитателя с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.	Содержание		6	
	1.	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО Основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Должностные обязанности сотрудников ДОО.	3	2

	2.	Характеристика моделей взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО Распределение обязанностей между сотрудниками ДОО и воспитателем при организации и проведения различных видов деятельности с детьми. Модели взаимодействия педагогов с сотрудниками ДОО при организации и проведении разнообразных видов деятельности		
	3	Взаимодействие с семьей в условиях малокомплектного детского сада. Характеристика основ взаимодействия и сотрудничества и педагогического взаимодействия сотрудников ДОО в рамках работы с родителями. Повышение имиджа и статуса ДОО.		2
	Практические занятия		3	
	1.	Составление циклограмм по координации деятельности воспитателя с сотрудниками ДОО.		
	2.	Дифференцированный зачёт по МДК.		
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> Составление аннотации к содержанию «Конвенции о правах ребёнка». Анализ плана ДОО по работе с родителями воспитанников. Составление макета оформления родительского уголка, информационного стенда для родителей. Разработка плана проведения родительского собрания, консультации для родителей. Оформление папки-передвижки с информацией для родителей. Составление перспективного плана работы с родителями на учебный год. Определение целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком. Анализ практического наблюдения за особенностями взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО, работающих с группой. 			22	
Учебная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> Анализ сайтов дошкольных образовательных организаций, форум сайтов по работе ДОО с семьёй. Анализ и оценка перспективного планирования работы ДОО с семьёй. Просмотр и анализ мероприятий с родителями (законными представителями) в ДОО (родительские собрания, мастер-класс, семинары и т.д.). Оценка взаимодействия сотрудников ДОО с семьями воспитанников. Разработка плана-конспекта мероприятия с родителями в ДОО (мероприятие на выбор). Анализ индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка. Создание циклограмм по координации деятельности воспитателя и сотрудников образовательной организации, работающих с группой в соответствии с режимом дня возрастной группы и видов деятельности детей данной возрастной группы Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ:			36	

<ol style="list-style-type: none">1. Знакомство с планом дошкольной организации по работе с родителями воспитанников и планом работы с родителями в группе.2. Планирование консультаций, индивидуальных бесед с родителями.3. Составление содержания родительского собрания и участие в его проведении.4. Проведение с родителями беседы или консультации по результатам наблюдений за детьми с целью обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребёнка.5. Оформление папок-передвижек и информационных стендов для родителей.6. Проведение анкетирования родителей с целью изучения особенностей семейного воспитания, интерпретация результатов анкетирования. Определение целей и задач работы с родителями по отдельному ребёнку, учитывая наблюдения за развитием и формированием ребёнка и результаты анкетирования. – ТАКОГО НЕТ7. Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации по вопросам проведения разнообразных видов деятельности с детьми.8. Руководство работой помощника воспитателя при организации педагогического процесса.		
---	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Педагогика».

Оборудование учебного кабинета «Педагогика»:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- телевизор;
- учебно-методический комплекс, включающий в себя технологические карты, раздаточный материал, разработки практических занятий, разработки самостоятельной работы студентов;
- методические материалы для практики

Технические средства обучения: автоматизированное место преподавателя.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Березина В.А, Виноградова Л.И. Волжина О.И. Педагогическое сопровождение семейного воспитания: Программы родительского всеобуча. С.-Пб.: Каро, 2005 г
2. Давыдова О.И, Богославец Л.Г., Майер А.А. Работа с родителями в ДОУ/ Этнопедагогический подход. М.: Творческий Центр, 2005 г
3. Доронова Т.Н., Соловьева, Е.В., Жичкина А.Е. «Дошкольное учреждение и семья – единое пространство детского развития: методическое руководство для работников ДОУ». М.: Линка – Пресс, 2001
4. Евдокимова Е.С. «Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольника». М.: Творческий Центр, 2005
5. Зверева О.Л., Кротова Т.В. Общение педагога с родителями в ДОУ: методический аспект. М.: Творческий центр, 2005 г.
6. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа ДОУ с семьей: диагностика, планирование, конспекты лекций, консультации, мониторинг. М.: Творческий Центр, 2004 г

7. Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учебное пособие для студентов СПО/ С.А.Козлова, Т.А.Куликова. – М.: Академия, 2005.- 416 с., *гриф СПО*.
8. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание: Учебник для студ.сред.пед.учеб.зав. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 232 с., *гриф СПО*.

Дополнительные источники:

1. Андреева Т.В. Психология семьи: Учеб. пособие. – Спб.: Речь, 2007. – 384 с.
2. Гладкова Ю. Педагог и семья / Ю.Гладкова // Дошкольное воспитание. - 2008.- №4.- С. 103-110.
3. Горшенина В.В., Самошкина И.В., Черкасова Н.П. Система работы детского сада по вопросам семейного воспитания / В.В.Горшенина. – 2-е изд., стереотипное. – М.: Глобус, Волгоград: Панорама, 2007. – 160 с. – (Школа).
4. Дружинин В.Н. Психология семьи: 3-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 176 с.: ил.
5. Евдокимова Е.С. Детский сад и семья: методика работы с родителями / Е.С. Евдокимова, Н.В. Додокина, Е.А. Кудрявцева. – М.: Мозаика-Синтез, 2010. – 304 с.
6. Емельянова М. От сосуществования - к сотрудничеству и партнерству / М.Емельянова // Дошкольное воспитание. – 2009. - №7. – С. 118-122.
7. Зверева, О.Л. Родительские собрания в ДОУ: метод. пособие / О.Л.Зверева, Т.В.Кротова. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 128 с. – (Дошкольное воспитание и развитие).
8. Кирюхина, Н.В. Организация и содержание работы по адаптации детей в ДОУ: прак. пособие / Н.В.Кирюхина. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 112 с. – (Дошкольное воспитание и развитие).
9. Козлова А.В. Работа ДОУ с семьей: методические рекомендации / А.В.Козлова, Р.П. Дешеулина. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 112с.
10. Лубяко Л. Формы работы – нестандартные / Л.Лубяко // Дошкольное воспитание. - 2009.- №7.- С. 123-124.
11. Овчарова Р.В. Психология родительства: Учеб. пособие для студ.высш.учеб.заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 368 с.
12. Осипова Л.Е. Работа детского сада с семьёй. – М.: Издательство «Скрипторий 2003», 2008. – 72 с.
13. Смолярчук И. Любим друг друга, но не всегда понимаем / И. Смолярчук // Дошкольное воспитание. - 2009.- №5. – С. 101-105.
14. Соловей С. Дискуссия как форма работы с родителями / С. Соловей, Т.Львова, Г. Дубко // Дошкольное воспитание. - 2008. - №2. – С. 113-117.
15. Сухобокова Н.. Формирование педагогических установок родителей / Н. Сухобокова // Дошкольное воспитание. - 2009.- №3. – С. 101-106..
16. Титов В.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание. Конспект лекций. – М.: «Приор-издат», 2008. – 128 с.

17. Шнейдер Л.Б. Психология семенных отношений. Курс лекций. – М.: Апрель-Пресс, Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2000. – 512 с. (Серия «Каедра психологии»).

Информационные ресурсы Интернет

1. Интернет-ресурсы: www.pedsovet.org.; www.school.edu.ru; www.edu-all.ru; www.pedlib.ru

2. Григорьева О.Ф. Инновационные формы работы ДОУ с семьями. [Электронный ресурс]/ О.Ф.Григорьева, И.С.Морозова, Г.Д.Корпанова. - Режим доступа к ст.: <http://festival.1september.ru>

3. Королева Н.Н. Эффективные формы взаимодействия ДОУ и семьи. [Электронный ресурс]. Н.Н.Королева, О.Н.Савинова. Режим доступа к ст.: <http://menobr.ru/material/default.aspx>

<http://ivalex.ucoz.ru/forum/> Все для детского сада

<http://vosпитatel.resobr.ru/archive/year/articles/1220> Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения (сайт журнала)

<http://dob.1september.ru> Дошкольное образование (сайт газеты)

<http://www.dovosp.ru> Дошкольное воспитание (сайт журнала)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» является освоение производственной практики для получения первичных профессиональных навыков.

При организации практических работ группа обучающихся делится на подгруппы по 10-15 человек.

Производственная практика организуется на базе дошкольных образовательных учреждений. При организации производственной практики группы должны быть не более 6 человек.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию профессионального модуля: наличие высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля с опытом деятельности в дошкольных образовательных учреждениях и с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: преподаватели, имеющие высшее педагогическое образование с опытом деятельности в дошкольных образовательных учреждениях и с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Педагогический состав баз практики: дипломированные специалисты, имеющие образование не ниже среднего профессионального в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> – точность формулировок целей и задач планирования работы с родителями в соответствии с дидактическими требованиями; - определение форм, направлений работы с родителями в соответствии с целями и задачами; -составление перспективного планирования работы с родителями в соответствии с дидактическими требованиями. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий: тема 1.2. ПЗ №1; -проверки самостоятельной работы; <p>Дифференцированный зачёт по МДК тема 1.4. ПЗ №2</p> <p>Зачёт по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование содержания индивидуальных консультаций для родителей с учётом заданной темы, проблемы; – проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания в соответствии с педагогическими требованиями к ним; – соблюдение алгоритма проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий: тема 1.3. ПЗ №2; -проверки самостоятельной работы; -контрольной работы: <p>тема 1.3. ПЗ №3;</p> <p>Экспертный зачёт по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный зачёт по МДК тема 1.4. ПЗ №2</p> <p>Зачёт по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющие) к	<ul style="list-style-type: none"> – проектирование и планирование родительского собрания, определение этапов собрания, содержание деятельности детей и родителей на собрании в соответствии с 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий:

<p>организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации</p>	<p>дидактическими требованиями; – организация и проведение родительских собраний в соответствии с алгоритмом их проведения; - планирование и организация мероприятий для привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации в соответствии с дидактическими требованиями.</p>	<p>тема 1.3. ПЗ №2; -проверки самостоятельной работы; Экспертный зачёт по производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный зачёт по МДК тема 1.4. ПЗ №2; Зачёт по производственной практике (по профилю специальности). Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
<p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними</p>	<p>- выявление проблем во взаимодействии с родителями воспитанников в соответствии с воспитательной ситуацией; - использование разнообразных форм работы с родителями с целью коррекции взаимодействия с ними; -выбор форм и способов взаимодействия с родителями в соответствии с воспитательной ситуацией.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий: тема 1.3, ПЗ №1; -проверки самостоятельной работы; Экспертный зачёт по производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный зачёт по МДК тема 1.4. ПЗ №2; Зачёт по производственной практике (по профилю специальности). Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
<p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p>	<p>– создание циклограмм по координации деятельности воспитателя и сотрудников образовательной организации, работающих с группой в соответствии с режимом дня возрастной группы и видов деятельности детей данной возрастной группы; – взаимодействие с сотрудниками образовательной организации согласно циклограмме координации деятельности воспитателя и сотрудников образовательной организации, соблюдая профессиональную этику.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий: тема 1.4 ПЗ №1; -проверки самостоятельной работы; Экспертный зачёт по производственной практике (по профилю специальности). Дифференцирован-</p>

		<p>ный зачёт по МДК тема 1.4. ПЗ №2; Зачёт по производственной практике (по профилю специальности). Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – успешное выполнение заданий самостоятельной работы по программе модуля; – регулярное участие в мероприятиях по направлению профессионального модуля 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Отчёт по результатам практики.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – использование правильных и точных инструкции при организации собственной деятельности; – обоснованное использование методов и способов выполнения профессиональных задач в соответствии с дидактическими и педагогическими требованиями. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и производственной практики. Отчёт по результатам практики.</p>
ОК 3.Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> -грамотное использование алгоритмов решения ситуационных задач, проблем и принятия решения в нестандартных ситуациях; -успешное прохождение производственной практики 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и производственной практики. Отчёт по результатам практики.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку	-регулярное использование разных информационных источников при освоении	Интерпретация результатов

<p>информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>программы профессионального модуля; - извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p>	<p>наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и производственной практики. Отчёт по результатам практики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с коллегами, руководством и социальными партнёрами</p>	<p>-соблюдение правил трудового распорядка; - соблюдение профессиональной этики; - успешное выполнение групповых заданий при освоении профессионального модуля.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и производственной практики. Отчёт по результатам практики.</p>