

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО на заседании ПЦК
общегуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 9
от «14» мая 2024 г.
Председатель ПЦК А.С.Пуртова

РЕКОМЕНДОВАНО к
утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 3
от «13» июня 2024 г.
Председатель экспертного
совета: *Н.Ю.Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
_____ Л.А.
Перова
«14» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Архангельск 2024

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Круглова Л.В., преподаватель
Короткая М.В., преподаватель
Дружинина Н.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации дисциплины	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; формирование навыков практического владения иностранным языком для использования его в деловом общении в контексте профессиональной деятельности.

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Знания
ОК 04	Уд 04.01	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.
			Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
	Уо 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).
	Уо 09.03	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия	Особенности произношения.

		(текущие и планируемые)	
	Уо 09.05	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила чтения текстов профессиональной направленности.
	Уд 09.01	Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)
	Уд 09.02	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
--	---------------	----------------------------------

Учебные занятия	100	100
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>		
Всего	108	100

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала Общая характеристика Великобритании и США. Традиции и праздники. Достопримечательности. Особенности английского произношения	12	ОК 04 ОК 09 ЛР 3 ЛР 16 КК 03	Уд 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01
	В том числе практических и лабораторных занятий			11
	Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении. Классификация гласных и согласных звуков английского языка, транскрипция, типы слогов, ударение.	4		Зо 09.05
	Изучающее чтение и перевод текста со словарем на профессиональную тематику. Выполнение грамматических упражнений. Предложение со структурой this is/these are; спряжение глаголов be, have, do в the Present Indefinite (Simple) Tense; порядок слов в простом повествовательном предложении; личные местоимения – понятие, классификация, основные характеристики.	5		

	Аудирование с поиском заданной информации на профессиональную тематику. Совершенствование диалогической речи.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Составление справочной таблицы «Звуковой строй английского языка»	1		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала		ОК 04	Уд 04.01
	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России.	12	ОК 09	Уо 09.01
	Правила чтения		ЛР 6	Уо 09.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	11	КК 03	Уо 09.03
	Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении. Правила чтения в разных типах слогов; правила чтения буквосочетаний.	4		Уд 09.01 Уд 09.02
	Аудирование с поиском заданной информации. Совершенствование диалогической речи.	1		Зо 09.02 Зо 09.04
	Изучающее чтение на повседневную и профессиональную тематику. Выполнение грамматических упражнений. Порядок слов в вопросительных предложениях с глаголами be, have, do; повелительное наклонение; местоимения: личные в объектном падеже, притяжательные, возвратные, вопросительные – понятие, классификация, основные характеристики. Обороты	5		Зд 09.01

	there is/ there are.			
	Построение монологического высказывания о своей образовательной организации.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Заполнение таблицы «Правила чтения буквосочетаний»	1		
Тема 1.3. Роль чтения в жизни человека	Содержание учебного материала Великие писатели Великобритании и США. Великие русские писатели. Отношение подростков к чтению Система времен действительного залога в английском языке	14	ОК 04 ОК 09 ЛР 4 КК 03	Уд 04.01 Уо 09.01 Уо 09.04 Уо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	13		Уд 09.01
	Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении. Интонация и ритм.	2		Уд 09.02 Зд 04.01
	Аудирование с поиском заданной информации. Совершенствование диалогической речи.	2		Зо 09.04 Зо 09.05
	Просмотровое чтение текста на тему «Роль чтения в развитии ребенка». Лексические единицы по теме «Чтение». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Система времен действительного залога в английском языке.	9		Зд 09.01
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Написание сочинения «My favourite book»	1		

Тема 1.4. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала		ОК 04	Уд 04.01
	География английского языка. Английский язык в карьере.	12	ОК 09	Уо 09.01
	Имя существительное.		ЛР 4	Уо 09.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	11	КК 03	Уо 09.05
	Аудирование с поиском заданной информации «Роль английского языка в современном мире». Совершенствование диалогической речи.	2		Уд 09.01
	Построение монологического высказывания о роли иностранного языка в профессиональной деятельности.	2		Уд 09.02
	Изучающее чтение текста «Английский язык в современном мире». Лексические единицы по теме «Языки». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа имен существительных. Система времен действительного залога в английском языке.	7		Зд 04.01
	Самостоятельная работа обучающихся	1		Зд 04.02
Перевод текста со словарем	1		Зд 09.01	
Тема 1.5 Подготовка к профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 04	Уд 04.01
Получение профессии. Обучение в колледже.	12	ОК 09	Уо 09.01	
Страдательный залог.		ЛР 6	Уо 09.02	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	11	КК 03	Уо 09.05	

	Изучающее чтение текста по теме «Мой колледж» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Страдательный залог.	6		Уд 09.01 Уд 09.02
	Построение монологического высказывания на тему «Моя будущая профессия».	2		Зд 04.01
	Составление диалога «Плюсы и минусы моей будущей профессии».	2		Зд 04.02
	Написание сочинения «Моя первая педагогическая практика».	1		Зд 09.01
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Составление интеллект-карты «My college»	1		
Тема 1.6	Содержание учебного материала		ОК 04	Уд 04.01
Рынок труда,	Поиск работы. Карьера. Факторы, влияющие на профессиональную карьеру.	14	ОК 09	Уо 09.01
трудоустройство и	Неопределенные и отрицательные местоимения.		ЛР 6	Уо 09.02
карьера	В том числе практических и лабораторных занятий	13	ЛР 16	Уо 09.05
	Изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Неопределенные и отрицательные местоимения.	5	КК 03	Уд 09.01 Уд 09.02 Зд 04.01 Зд 04.02 Зд 09.01
	Аудирование «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию	2		

	видео, вопросы с развернутым ответом).			
	Составление резюме и портфолио для работодателя.	3		
	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	3		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Написание сочинения «My career plans»	1		
Тема 1.7. Основы делового общения	Содержание учебного материала		ОК 04	Уд 04.01
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок.	16	ОК 09	Уо 09.01
	Степени сравнения прилагательных и наречий		ЛР 6	Уо 09.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	15	ЛР 18	Уо 09.05
	Изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Лексические единицы по теме «Деловое общение». Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Притяжательный падеж имен существительных. Степени сравнения прилагательных и наречий.	5	КК 03	Уд 09.01 Уд 09.02 Зд 04.01 Зд 04.02
	Аудирование с поиском заданной информации «Деловой разговор по телефону». Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы.	5		Зд 09.01
	Построение монологического высказывания на тему «Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения». Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы (ответы на вопросы, дискуссия).	5		

	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Перевод профессионального текста со словарем.	1		
Тема 1.8 Деловая переписка	Содержание учебного материала		ОК 04	Уд 04.01
	Различные виды деловых писем.	16	ОК 09	Уо 09.01
	Придаточные предложения условия		ЛР 6	Уо 09.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	15	ЛР 18	Уо 09.05
	Перевод образца письма. Правила оформления личного и делового письма. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	6	КК 03	Уд 09.01
	Практическое занятие Составление личного письма	2		Уд 09.02
	Практическое занятие Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply).	7		Зд 04.01
	Самостоятельная работа обучающихся	1		Зд 04.02
	Оформление сопроводительного письма.	1		Зд 09.01
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		118		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509748> (дата обращения: 08.06.2023).

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531525> (дата обращения: 08.06.2023).

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851> (дата обращения: 08.06.2023).

4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511925> (дата обращения: 08.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/> (дата обращения: 15.06.2023). — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/> — (дата обращения: 15.06.2023). — Текст: электронный.

3. "Internet Second Language Collective". — URL: <https://en.islcollective.com/> — (дата обращения: 15.06.2023).

4. 11. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/> — (дата обращения: 15.06.2023).

5. Free Online English Teaching and Learning Materials. — URL: <https://www.eslfast.com/> — (дата обращения: 15.06.2023).
6. Доступные уроки. — URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos> — (дата обращения: 15.06.2023).
7. Free English Video Lessons. — URL: <https://www.engvid.com/>— (дата обращения: 15.06.2023).
8. TED Recommends. — URL: <https://www.ted.com/> — (дата обращения: 15.06.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.</p> <p>Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания особенностей произношения;</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
<p>Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.</p> <p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>	<p>Взаимодействует в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.</p> <p>Применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами,</p>

<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.</p>	<p>профессиональной литературой.</p>
<p>ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 18</p>		
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

4.2. Шкала оценки уровня знаний и умений по видам контроля

Отметка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<p>Сформированные систематические представления об основах фонетических, лексических и грамматических явлениях;</p> <p>грамотное владение терминами и точное использование терминологии; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из</p>	<p>Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении</p>

	<p>текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии со всеми требованиями, не допуская ошибок.</p>	<p>глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем).</p>
«4»	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных явления в области фонетики, лексики и грамматики; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию</p>	<p>Делает незначительные ошибки в грамматике, хорошо владеет общепотребительной лексикой. Знает, как оформлять свои высказывания. Обучающийся понимает несложные статьи и тексты. Умеет правильно задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных тем. Демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.</p>

	<p>коммуникации,</p> <p>выполнять коммуникативную роль в соответствии с основными требованиями;</p> <p>выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии с основными требованиями, с небольшим (менее 20%) ошибок.</p>	
«3»	<p>Фрагментарные представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики. Фрагментарное владение навыками выполнения письменных заданий с множественным выбором; участия в диалоге на заданную тему, установления правильной последовательности речевых ходов; выбора правильной формулы речевого этикета.</p>	<p>Обучающийся делает ошибки в грамматике, плохо знает лексический материал, не владеет терминами и неточно использует терминологию, делает фонетические ошибки. Не всегда верно оформляет свои высказывания. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова, связанных с различными сферами общения.</p> <p>Подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой на минимально допустимом уровне.</p>
«2»	<p>Не имеет представления об основных терминах и не использует терминологию. Не участвует в диалоге на профессиональные темы. Не обладает навыками выполнения</p>	<p>Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах,</p>

	<p>письменных заданий с множественным выбором.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>	<p>неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</p> <p>не имеет представления об основных терминах и не использует терминологию;</p> <p>не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.</p> <p>не демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии не способен строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; не понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; не понимает тексты на базовые профессиональные темы.</p>
--	---	---

Оценочная шкала устного и письменного опроса

Процентный интервал оценки устного и письменного опроса	Отметка
менее 50%	2
51-70%	3
71-80%	4
86-100%	5

4.2.1. Шкала оценки уровня знаний, умений при тестировании

Критерии оценки	Отметка
	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов

выполнено верно заданий	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

4.2.2. Шкала оценки уровня знаний, умений при дискуссии, составлении диалогов, ролевой игре.

Критерии оценивания	Показатели оценивания
<p>демонстрация владения учебным материалом по теме дискуссии, составлении диалогов, ролевой игры;</p> <p>взаимодействие в коллективе, участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применение различных форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. отличные коммуникативные навыки; 6. грамотное владение терминами и точное использование терминологии.
сШкала оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ol style="list-style-type: none"> 1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. отличные коммуникативные навыки; 6. грамотное владение терминами и точное использование терминологии
«4»	2-4 ошибки в критериях.
«3»	5-7 ошибок в критериях.
«2»	Обучающийся не принимает участие в игре