	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

30.01.2012, протокол № 6

Распоряжение № 10 от 31.01.2012 г.

С изм.29.09.2014г., протокол № 1

Распоряжение №136/1 от 29.09.2014 г.

С изм.22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

С изм. 15.03.2021 г., протокол №7

Распоряжение от 16.03.2021 г., №135

С изм.20.12.2021 г., протокол №4

Распоряжение №507 от 21.12.2021 г.


УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О разработке рабочих программ профессиональных модулей»

**Архангельск
2021**

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

I. Общие положения

1.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

1.2. Рабочая программа разрабатывается колледжем самостоятельно. Рабочая программа отражает требования к подготовке студентов по результатам изучения профессионального модуля. Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

1.4. Рабочие учебные программы профессиональных модулей не предполагают наличие рецензий, рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр или предметно-цикловых комиссий и рекомендуются к утверждению экспертным советом колледжа. Представленные на экспертный совет рабочие программы должны иметь электронную версию.

1.5. Данное положение обязательно для исполнения всем педагогическим работниками колледжа.


II. Разработка рабочих программ профессиональных модулей

2.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать: титульный лист; паспорт программы; результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.2. **Титульный лист** должен содержать наименование учредителя, наименование колледжа, наименование профессионального модуля.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа профессионального модуля, наименование организации-разработчика рабочей программы профессионального модуля в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность, место работы.

2.3. В Общей характеристике рабочей программы профессионального модуля необходимо в пункте 1.1. «1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля» указать код, наименование профессии/специальности, наименование укрупненной группы профессий/специальностей в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по профессии/специальности.

Перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК в соответствующем профессиональном модуле ФГОС.

В пункте 1.1.3 требования к практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС.

В пункте 1.2. распределение часов на освоение РУП ПМ должно быть указано в соответствии с учебным планом по специальности.

2.4. Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы *самостоятельно* формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по профессии/специальности.


Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, *вновь* вводимым в профессиональный модуль по ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, отведенного на общеобразовательную подготовку, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и *внести в паспорт программы* профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС. Часы из вариативной части или часы, теоретического обучения, отведенные на общеобразовательную подготовку, имеющиеся в профессиональном модуле (в МДК или учебной, производственной практике) можно направить *на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, повышение качества профессиональной составляющей.*

Разработчики программы профессионального модуля должны знать, на какие умения, знания или на введение какой профессиональной компетенции направлены данные часы.

2.5. При разработке Раздела «Структура и содержание профессионального модуля» необходимо учесть:

2.6. Форма таблицы 2.2. «Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)» должна соответствовать утвержденному макету программы.

Содержание таблицы 2.2. «Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)» должно соответствовать ФГОС и утвержденному макету программы.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям ФГОС и рабочему учебному плану по профессии/специальности.

Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

Наименования разделов модуля, представленных табл. 2.1 и 2.2. должен совпадать.

МДК состоит из тем. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются.


Напротив каждой темы указываются конкретные ОК и ПК, на формирование и развитие которых направлена данная тема.

Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы МДК. Контрольные работы прописываются с указанием тем, по которым проводится, н-р.: «Контрольная работа по теме 1.1. и 1.2» или «Контрольная работа по разделу 1». Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК, указывается количество часов, т.к. часы отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК (и по модулю в целом). Форма аттестации – экзамен (в соответствии с учебным планом) прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов МДК или модуля.

Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный). Часы, отведенные на квалификационный экзамен, не входят в общее количество часов по модулю.

Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии. Нумерация практических занятий и лабораторных занятий сквозная в пределах МДК.

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.


Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (*пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа*).

2.7. При заполнении раздела программы **«Условия реализации программы»** в пункте 3.1. «Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения» необходимо указать кабинеты, лаборатории и перечень средств обучения. Если предполагается, что для освоения профессионального модуля необходим не один кабинет, средства обучения должны быть представлены в программе по каждому, в расчете на 1 человека. Если необходима мастерская указываются нормативы оснащения на 1 человека. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

Пункт 3.2. **«Информационное обеспечение реализации программы»** должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Пункт 4.4. **«Кадровое обеспечение образовательного процесса»** заполняется в соответствии с ФГОС.

2.8. При заполнении **Раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»** результаты должны быть указаны в соответствии с разделом 1 и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать критерии оценивания, конкретную формы контроля: тему МДК, название практического или

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

лабораторного занятия и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.). Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.1 Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

2.9. Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении №1.

III. Оформление рабочих учебных программ

3.1. Работа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1 - 1,5, 38-41 строка, 60-74 знака в строке. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц – 10). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в верхнем поле листа в правом углу без слова страница и знаков препинания. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.


3.2. После титульного листа располагают «Содержание».

IV. Регистрация, рассылка и хранение.

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

V. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>


Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
 «АРХАНГЕЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 (АРХАНГЕЛЬСКИЙ ПЕДКОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Архангельского педколледжа
 _____ Л.А.Перова
 « » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование


	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

Архангельск
2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

Организация-разработчик: Архангельский педколледж

Разработчик: преподаватель Архангельского педколледжа

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК учебных дисциплин и профессиональных модулей в области физической культуры и дополнительного образования


Протокол №..... от «.....».....2021 г.

Председатель ПЦК.....

Рекомендовано к утверждению экспертным советом Архангельского педколледжа


Протокол №..... от «.....».....2021 г.

Председатель экспертного совета Н.Ю.Ульянова

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК N.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>См. ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	
...

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Иметь практический опыт	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
уметь	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
знать	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____
в том числе самостоятельная работа _____
практики, в том числе учебная _____
производственная _____
Промежуточная аттестация _____.

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»

04.13.01

Редакция 02

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ³	Самостоятельная работа ⁴				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК ОК	Раздел 1. ...	X ⁵	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПК ОК	Раздел 2. ...	X	X	X	X	X	X		X	X	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	X (ввести число)	X								X (повторить число)
	Промежуточная аттестация	X	X								
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

³ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

⁵ Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+ K10+K11



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ
профессиональных модулей»**

04.13.01

Редакция 02



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»

04.13.01

Редакция 02

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение тем МДК / указывается количество часов на изучение тем МДК в том числе в форме практической



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»

04.13.01

Редакция 02

		<i>подготовки</i>
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1. <i>Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</i>	
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>указывается количество часов на все учебные занятия</i>
	<i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
...		<i>количество часов на данное занятие</i>
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	...	*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
...	*	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Учебная практика раздела 1		*



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»

04.13.01

Редакция 02

Виды работ		
1.		
п.		
Производственная практика раздела 1		
Виды работ		*
1.		
п.		
Раздел N.		*
номер и наименование раздела		
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
...	*	
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
...	*	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела №</i>		
1.		*
Учебная практика <i>раздела №</i>		
Виды работ		*
1.		
Производственная практика <i>раздела №</i>		*



ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»


ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»

04.13.01

Редакция 02

Виды работ 1.	
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____, оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории
Мастерские

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ...

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе.


3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>ПК ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке рабочих программ профессиональных модулей»	
	<i>04.13.01</i>	<i>Редакция 02</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Перова Л.А.	директор
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №3 23.11.2020 г.
Макет программы (приложение)	Протокол №4, 20.12.2021 г.