

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>03.01.05</i>	<i>Редакция 03</i>

РАССМОТРЕНО
 Советом колледжа
 19.06.2015 г. пр. № 11
 Распоряжение №138 от 19.06.2015 г.
 С изм. 22.12.2015 г., протокол № 4
 Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.
 С изм. 15.03.2021 г., протокол №7
 Распоряжение от 16.03.2021 г., №135

УТВЕРЖДЕНО
 Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О внутреннем мониторинге качества образования
в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Архангельск
2021

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>03.01.05</i>	<i>Редакция 03</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» определяет предмет, цели, задачи, принципы мониторинга качества образования в колледже.

1.2. Положение «О внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» разработано на основе ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа.

1.3. В данном положении используются следующие понятия:

Мониторинг – это сбор, анализ и хранение информации о функционировании системы с целью информационного обеспечения управления, позволяющего осуществить текущую оценку состояния объекта и прогноз его развития на перспективу.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (ч. 29 ст. 2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка объекта.

Показатель – количественная или качественная характеристика критерия.

Индикатор – количественная характеристика отдельных свойств изучаемого объекта, в совокупности, отражающая качественное состояние объекта, не доступное непосредственному наблюдению и измерению.

1.4. Мониторинг связан с функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

II. Цель, задачи и принципы мониторинга

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа информации образовательного процесса и основных показателей его функционирования для оценки и прогнозирования тенденций развития, принятия управленческих решений по достижению качества образования.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>03.01.05</i>	<i>Редакция 03</i>

2.2. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- создание четкой структуры мониторинговых исследований;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- обеспечение получения достоверной и объективной информации об условиях, организации, результатах образовательного процесса;
- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
- обеспечение администрации колледжа оперативной и достоверной информацией;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- разработка технологии использования полученной информации в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования в колледже являются:

- принцип приоритета в управлении – данные мониторинга используются для принятия управленческих решений;
- принцип целостности – взаимосвязь компонентов предмета оценивания, процедур и этапы мониторинговой деятельности;
- принцип целенаправленности – соответствие содержания, процедур и инструментария цели мониторинга качества образования в колледже;
- принцип научности – концептуальная обоснованность предмета, инструментария и основных процедур мониторинга качества образования с опорой на достижения науки, тенденции развития образования;
- принцип нормативности – опора при проектировании мониторинга и конструировании инструментария на нормативные документы федерального, регионального и локального уровней;
- действенность – содержательная валидность инструментария, соответствие процедурных моментов требованиям подхода, основанного на компетенциях;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении диагностических процедур;
- принцип паритетности – равноправное участие в оценочных процедурах не только внутренних, но и внешних независимых экспертов.

III. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>03.01.05</i>	<i>Редакция 03</i>

3.1. Организационная структура, занимающая внутренним мониторингом качества образования, включает администрацию колледжа, заведующих отделениями, предметно-цикловые комиссии, методический центр.

3.2. Предметом внутреннего мониторинга качества образования колледжа является качество условий, качество процесса, качество результата.

3.3. Критериями качества условий являются:

Качество преподавательского состава

Качество структуры и содержания основных профессиональных образовательных программ

Качество материально-технической базы

Качество библиотечного обеспечения

Качество инфраструктуры

3.4. Критериями качества процесса являются:

Качество образовательного процесса

Качество воспитательного процесса

Качество системы социального партнерства

3.4. Критериями качества результатов являются:

Качество приема

Качество обучающихся

Качество выпуска

Качество результатов дополнительного профессионального образования

Качество результатов методической работы

Качество учебно-исследовательской деятельности обучающихся

3.5. Критерии представлены набором расчетных показателей, каждому из которых соответствует индикатор. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы качества образования, дает общую оценку результативности ее деятельности.

3.6. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

3.7. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.8. При оценке качества образования в колледже, основными методами установления фактических значений показателей являются

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>03.01.05</i>	<i>Редакция 03</i>

экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (зачетов, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в ОУ основным профессиональным образовательным программам.

3.9. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольных работ,
- статистическая обработка информации и др.

3.10. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

3.11. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

3.12. Периодичность проведения внутреннего мониторинга, субъекты мониторинга, номенклатура показателей и индикаторов мониторинга представлены в циклограмме. Циклограмма мониторинга представлена в Приложении.

3.13. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с циклограммой.

3.14. Система мониторинга качества образования может быть представлена двумя частями:

- инвариантная часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательного процесса по структуре, составу и методологии расчета показателей);

- вариативная часть (показатели, отражающие специфику образовательного процесса по профессиям/специальностям).

3.15. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование предмета мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>03.01.05</i>	<i>Редакция 03</i>

- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

3.16. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность - должна отражать реальное состояние дел;
- точность - иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота - источники должны быть оптимальными;
- достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность - иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность - информация должна быть своевременной;
- доступность - информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость - каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3.17. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (отчеты, служебные записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации колледжа.

IV. Информационная база внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

4.2. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

4.2.1. Отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;

4.2.2. Документов и материалов, полученных в ходе:

- аккредитации и лицензирования образовательного учреждения;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>03.01.05</i>	<i>Редакция 03</i>

- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- экспертизы инновационной деятельности.

4.2.3. Результатов централизованного тестирования;

4.2.4. Результатов обследований, предусмотренных программой развития и годовым планом работы;

4.2.5. Результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

4.2.6. Результатов психолого-педагогической диагностики;

4.2.7. Результатов диагностики по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

4.3. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

V. Управление мониторингом

5.1. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

5.2. Общее руководство мониторингом качества образования осуществляется методическим центром, в компетенцию которого входит:

- организация разработки нормативных и методических материалов;
- определение объема и структуры информационных потоков и организация их;
- планирование и организация комплексных мониторинговых исследований;
- организация научно-методического обеспечения мониторинговых исследований;
- организация распространения информации о результатах мониторинга;
- координация деятельности субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями.

5.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

5.4. Контроль над проведением мониторинга осуществляет директор.

VI. Регистрация, рассылка и хранение

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>03.01.05</i>	<i>Редакция 03</i>

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

VII. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>03.01.05</i>	<i>Редакция 03</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №7, 15.01.2021 г.