	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 01</i>

РАССМОТРЕНО

Принято Советом колледжа 24.11.2025 г.

пр. №7

Распоряжение №66/1 от 24.11.2025.


УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

**Архангельск
2025**

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 01</i>

I. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности колледжа.

Режим рабочего времени и времени работников колледжа определяется с учетом режима деятельности колледжа и устанавливается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Настоящим Положением.

1.2. Режим работы руководителя колледжа, и его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемый в трудовом договоре, определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания её изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учётом особенностей их труда.


1.4. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается её объём по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Объём учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и закрепляется приказом по колледжу.

1.6. Объём учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику, оговаривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключаемом педагогическим работником в колледже.

1.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

1.8. Об изменении объёма учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений,

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 01</i>

работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объёма учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.


1.9. При определении учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также её изменения принимаются с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.10. Для преподавателей и концертмейстеров, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам колледжа обеспечивается возможность приема пищи в специально отведённом для этой цели помещении.

1.11. Положение разработано на основе Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», Приказа от 4 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», Правил внутреннего распорядка колледжа; Коллективного договора.

II. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и определение учебной нагрузки

2.1. Педагогическим работникам колледжа (мастерам производственного обучения, педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу-организатору, методистам, старшему методисту, воспитателям

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 01</i>

общежития, руководителю физического воспитания, руководителю основ безопасности жизнедеятельности, преподавателю-организатору основ безопасности и защиты Родины, педагогу-библиотекару, советнику директора по воспитанию) устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

2.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы преподавателям устанавливается 720 часов в год за ставку заработной платы, для концертмейстеров - 960 часов в год за ставку заработной платы.

2.3. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - учебная (преподавательская) работа).


2.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (далее - учебный год), устанавливается приказом директора колледжа не позднее 01 сентября.

2.5. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены) и определяется продолжительностью их рабочего времени. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с колледжем.

2.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы является расчётными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учётом установленного колледжем, объёма педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю, (в год). Объём годовой учебной нагрузки определяется из расчёта на 10 учебных месяцев.

2.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объём годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.8. В случае, когда учебная нагрузка в определённом на начало учебного года годовом объёме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью,

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 01</i>

определённый ему годовой объём учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.9. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.


2.10. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объёма учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.11. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определённому объёму педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.12. Верхний предел учебной нагрузки для преподавателей устанавливается в объёме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.13. Педагогическим работникам, объём учебной нагрузки которых не может быть изменен по инициативе работодателя, у которых по независящим от них причинам (например, сокращение количества обучающихся) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, при отсутствии соглашения об изменении объёма учебной нагрузки, заключенного в письменной форме, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года. В конце учебного года работодателем на основании данных, зафиксированных в журналах теоретического и практического обучения, издается приказ о фактическом выполнении учебной нагрузки педагогическими работниками.

2.14. Если педагогических работников, у которых по независящим от них причинам (например, сокращение количества обучающихся) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, и педагогического работника возможно догрузить другой педагогической работой, то такая учебная нагрузка дополнительно не оплачивается, а учитывается в конце

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 01</i>

учебного года при подведении итогов фактического выполнения учебной нагрузки в качестве часов, восполняющих объем фактически выполненной учебной нагрузки до объема учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику на начало учебного года.

2.15. Объем фактически выполненной учебной нагрузки, превышающий объем учебной нагрузки, установленной на начало учебного года, оплачивается педагогическому работнику дополнительно.

2.16. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), за исключением случаев, указанных в п.2.14.

2.17. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.


2.18. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным п.2.14.

2.19. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

III. Режим рабочего времени педагогических работников колледжа

3.1. Выполнение педагогической работы преподавателями и концертмейстерами характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения преподавательской работы. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, выполняющими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

3.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 01</i>

занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

3.3. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норматив (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника (план учебно-методической работы).


3.5. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов, заседаний предметно-цикловых комиссий, работой по проведению родительских собраний, предусмотримое планами и графиками организации, утверждаемыми директором колледжа;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 01</i>

д) периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами организации.

При составлении графика дежурств в колледже, работниками, ведущими преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

3.6. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором;


б) классное руководство;

в) проверка письменных работ;

г) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;

д) руководство предметно-цикловыми комиссиями;

е) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 01</i>

3.7. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует колледж), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

3.8. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ, с учетом обеспеченности колледжа педагогическими кадрами, объемов учебной нагрузки педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, соблюдения гигиенических требований к режиму образовательной деятельности для обучающихся, иных особенностей деятельности колледжа для указанных работников может быть предусмотрен свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.


3.9. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие в течение рабочего дня (смены) более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

3.10. При составлении расписаний занятий организация обеспечивает непрерывную последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен, динамической паузы), установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

3.11. Режим работы руководителей организаций определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения функций по руководству колледжем.

IV. Порядок замещения уроков педагогических работников, временно отсутствующих по уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ

4.1. В соответствии со статьей 48 ФЗ №273-ФЗ педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 01</i>

преподаваемых предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утверждённой рабочей программой.

4.2. Временное отсутствие педагогических работников по причинам, связанным с получением ими дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, нахождение в служебных командировках, отпусках, освобождение от работы в периоды исполнения государственных или общественных обязанностей и другим причинам, предусмотренным законодательством РФ, оформляется приказом работодателя. Исключением являются случаи нетрудоспособности работника, которые подтверждаются листами нетрудоспособности.

4.2. На основании личного согласия и на основании дополнительного соглашения к трудовому договору педагогическим работникам колледжа может быть предложено, произвести замещение временно отсутствующих преподавателей, по выше перечисленным причинам.

4.3. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующего преподавателя, оплачивается дополнительно.


4.4. Когда такую замену осуществить невозможно, допускается замещать отсутствующего преподавателя педагогом, преподающим другой предмет, который во временно свободные часы может пройти программу по своему предмету несколько вперёд, чтобы затем в счёт учебных часов по предмету замещавшего педагога отсутствующий преподаватель мог восполнить пропущенную программу по своему предмету. Так же для получения студентами образовательной услуги в полном объёме, допускается использование аудиторной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.5. После возвращения на рабочее место временно отсутствующего преподавателя работодатель вправе предложить этому педагогу проводить учебные занятия по своему расписанию и по расписанию преподавателя, замещавшего его в период отсутствия.

4.6. В конце года временно отсутствующему педагогическому работнику должна производиться дополнительная оплата часов за часы занятий, которые он восполнил сам после возвращения на рабочее место.

V. Режим рабочего времени педагогических и других работников в каникулярный период

5.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся колледжа и не совпадающие для педагогических работников и иных

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 01</i>

работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами организации.

5.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема их учебной нагрузки (объема педагогической работы), определенного им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктами 3.5.-3.6. (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).


5.3. Преподаватели колледжа в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметно-цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

5.4. Режим рабочего времени руководителей колледжа, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности и оплатой труда в размере, установленном им трудовым договором и локальными нормативными актами колледжа.

5.5. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала колледжа в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, и оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами колледжа.

5.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами колледжа и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

При составлении графика работы в каникулярное время работодатель с письменного согласия педагогических работников для выполнения работы в пределах установленного им объема учебной нагрузки (объема педагогической работы) в неделю вправе вводить суммированный учет рабочего времени

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 01</i>

**VI. Режим рабочего времени работников колледжа
в период отмены для обучающихся (образовательного процесса)
по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим
основаниям**

6.1. Периоды отмены (приостановки) занятий колледжа либо в целом по колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников.

**VII. Режим рабочего времени работников,
при проведении туристических походов, экскурсий, экспедиций,
путешествий**

7.1. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, экспедиций, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

7.2. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы определяется правилами внутреннего распорядка колледжа, графиками работы, коллективным договором.


**VIII. Регулирование рабочего времени
отдельных педагогических работников колледжа**

8.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учетом:

а) выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

б) подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в колледже, так и за его пределами.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	«О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>3.01.02</i>	<i>Редакция 01</i>


8.3. Ответственность за контроль исполнения положения возлагается на зам. директора по УВР.

XI. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

X. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических и других работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	3.01.02	<i>Редакция 01</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ
Григорьева Т.С.	зам. директора по УВР
Спехина Ю.А.	руководитель по инновационному и методическому развитию

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>