

Приложение 2.1.
к ОПОП-П по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Е.ШАНИНОЙ»
(ГБПОУАО «Архангельский педколледж имени Р.Е.Шаниной»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК теории
и методики начального
общего образования
Протокол № 10
от «09» июня 2026г.
Заведующий ПЦК:
Н.Ю. Румянцева, к.п.н.

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению
экспертным советом
Архангельского
педколледжа
имени Р.Е. Шаниной
Протокол № 1
от «10» июня 2026 г.
Председатель экспертного
совета: *Т.С. Григорьева*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
имени Р.Е. Шаниной
Л.А. Перова
«11» июня 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е. Шаниной»

Разработчики: Круглова Л.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	4
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 <i>Материально-техническое обеспечение</i>	10
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
Приложение 1 Фонд оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - формирование системы знаний правил иностранного языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04 ОК 09 ПК 3.1.	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке
	Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	40
Курсовая работа (проект)	—	—
Самостоятельная работа	8	—
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	—
Всего	108	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы произношения и чтения на иностранном языке		38/15	
Тема 1.1. Особенности английского произношения	Содержание	7	ОК 04 ОК 09
	1. Классификация гласных и согласных звуков английского языка, транскрипция, типы слогов, ударение. Предложение со структурой this is/these are; спряжение глаголов be, have, do в the Present Indefinite (Simple) Tense; порядок слов в простом повествовательном предложении; личные местоимения – понятие, классификация, основные характеристики.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	1. Практическое занятие 1. «Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении»	1	
	2. Практическое занятие 2. «Изучающее чтение и перевод текста со словарем на профессиональную тематику. Выполнение грамматических упражнений»	2	
	3. Практическое занятие 3. «Аудирование с поиском заданной информации на профессиональную тематику. Совершенствование диалогической речи»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление справочной таблицы «Звуковой строй английского языка»	1	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание	7	ОК 04 ОК 09
	1. Система образования страны изучаемого языка. Система образования России и Великобритании. Правила чтения в разных типах слогов; правила чтения буквосочетаний. Порядок слов в вопросительных предложениях с глаголами be, have,		

	do; повелительное наклонение; местоимения: личные в объектном падеже, притяжательные, возвратные, вопросительные – понятие, классификация, основные характеристики. Обороты there is/ there are.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	1. Практическое занятие 4. «Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении»	1	
	2. Практическое занятие 5. «Аудирование с поиском заданной информации. Совершенствование диалогической речи»	1	
	3. Практическое занятие 6. «Изучающее чтение на повседневную и профессиональную тематику «Образование в Великобритании и России». Лексические единицы по теме «Образование». Выполнение лексико-грамматических упражнений»	2	
	4. Практическое занятие 7. «Построение монологического высказывания на тему «Планирование урока»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста «Педагогика Монтессори»	1	
Тема 1.3. Роль чтения в жизни человека	Содержание	6	ОК 04 ОК 09
	1. Лексические единицы по теме «Чтение». Система времен действительного залога в английском языке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	1. Практическое занятие 8. «Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении. Интонация и ритм»	2	
	2. Практическое занятие 9. «Аудирование с поиском заданной информации. Совершенствование диалогической речи»	1	
	3. Практическое занятие 10. «Просмотровое чтение текста на тему «Учебники: преимущества, недостатки». Выполнение лексико-грамматических упражнений»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание отзыва на книгу.	1	
Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности педагога		70/25	
Тема 2.1. Значение иностранного	Содержание	7	ОК 04 ОК 09
	1. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного		

языка в освоении профессии	числа имен существительных. Система времен действительного залога в английском языке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	1. Практическое занятие 11 «Аудирование с поиском заданной информации «Роль английского языка в современном мире». Совершенствование диалогической речи»	1	
	2. Практическое занятие 12. «Построение монологического высказывания о роли иностранного языка в профессиональной деятельности»	2	
	3. Практическое занятие 13. «Изучающее чтение текста «Английский язык в современном мире». Лексические единицы по теме «Языки». Выполнение лексико-грамматических упражнений»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста со словарем «Top Techniques to Teach English Reading»	1	
Тема 2.2. Подготовка к профессиональной деятельности	Содержание	6	ОК 04 ОК 09
	1. Страдательный залог. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	1. Практическое занятие 14. «Изучающее чтение текста по теме «Мой колледж» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений»	2	
	2. Практическое занятие 15. «Построение монологического высказывания на тему «Моя будущая профессия»	1	
	3. Практическое занятие 16. «Составление диалога «Плюсы и минусы моей будущей профессии»	1	
	4. Практическое занятие 17. «Написание сочинения «Моя первая педагогическая практика».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление интеллект-карты «Modern teacher»	1	
Тема 2.3. Рынок труда,	Содержание	7	ОК 04 ОК 09
	1. Прохождение собеседования с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Неопределенные и отрицательные местоимения.		

трудоустройство и карьера	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	1. Практическое занятие 18. «Изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений»	2	
	2. Практическое занятие 19. «Аудирование «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)»	1	
	3. Практическое занятие 20. «Составление резюме и портфолио для работодателя»	1	
	4. Практическое занятие 21. «Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание сочинения «My career plans»	1	
Тема 2.4. Основы делового общения	Содержание	10	ОК 04 ОК 09
	1. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. Притяжательный падеж имен существительных. Степени сравнения прилагательных и наречий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	1. Практическое занятие 22. «Изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Лексические единицы по теме «Деловое общение». Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Выполнение лексико-грамматических упражнений»	2	
	2. Практическое занятие 23. «Аудирование с поиском заданной информации «Деловой разговор по телефону». Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы»	1	
	3. Практическое занятие 24. «Построение монологического высказывания на тему «Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения». Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы (ответы на вопросы,	2	

	дискуссия)»		
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод профессионального текста со словарем.	1	
Тема 2.5. Деловая переписка	Содержание	10	ОК 04 ОК 09
	1. Придаточные предложения условия (1-2 тип). Правила оформления личного и делового письма.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	1. Практическое занятие 25. «Перевод образца письма. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений»	1	
	2. Практическое занятие 26. «Составление личного письма»	2	
	3. Практическое занятие 27. «Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply) Дифференцированный зачет.»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление сопроводительного письма.	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и /или электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1.

2. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 – C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 357 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15795-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509748> (дата обращения: 08.06.2026).

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 412 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09154-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531525> (дата обращения: 08.06.2026).

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511925> (дата обращения: 08.06.2026).

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 185 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16355-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530851> (дата обращения: 08.06.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Доступные уроки. – URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos> (дата обращения: 15.06.2023).

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: [сайт]. – URL: <https://www.study.ru/> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.
3. Проект Английский язык онлайн - Native English: [сайт]. – URL: <https://engv.ru/> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.
4. «Internet Second Language Collective». – URL: <https://en.islcollective.com/> (дата обращения: 15.06.2023).
5. Free Online English Teaching and Learning Materials. – URL: <https://www.eslfast.com>. (дата обращения: 15.06.2023).
6. Free English Video Lessons. – URL: <https://www.engvid.com>. (дата обращения: 15.06.2023).
7. TED Recommends. – URL: <https://www.ted.com> (дата обращения: 15.06.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	точность в определении правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке	устный опрос
Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	точность в определении форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	тестирование
Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем) воспроизводится в соответствии с требованиями	устный опрос
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном	соответствие форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	Оценка результатов практических работ

языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	межкультурном взаимодействии установленным требованиям	
Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	соответствие перевода иностранных текстов профессиональной направленности (со словарем) установленным требованиям	Оценка результатов практических работ
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	соответствие устной и письменной речи установленным требованиям	Оценка результатов практических работ
Промежуточная аттестация в форме экзамена.		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е. Шаниной»

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК теории и методики
начального общего образования
Протокол № 10 от «10» ноября 2026г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Румянцева

Утверждено
зам. директора по УВР
Григорьева Т.С
«11» июня 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы

по профессии/ специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Архангельск 2024

Разработчики:

ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е. Шаниной», преподаватель Л.В.
Круглова

1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения, подлежащие проверке

2.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 1

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем	8 сем
Иностранный язык (английский)					диф. зачет			

2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04 ОК 09 ПК 3.1.	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке
	Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения дисциплины

3.1. Задания для проведения диф. зачета

Курс, семестр – 3 курс, 5 семестр

Форма экзамена - устный, по билетам

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания кабинет иностранного языка, начало согласно сетке расписания уроков.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 минут.
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование англо-русские словари.

Задания для дифференцированного зачета

1. Работа с текстом. Прочитайте текст, подготовьте ответы на вопросы после текста. Выделенный отрывок прочитайте вслух и переведите.
2. Выполните задание на одну из тем:
 1. Настоящее простое время (Present Simple)
 2. Прошедшее простое время (Past Simple)
 3. Будущее простое время (Future Simple)
 4. Настоящее продолженное время (Present Continuous)
 5. Настоящее совершенное время (Present Perfect)
 6. Указательные местоимения
 7. Притяжательные местоимения
 8. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем времени
 9. Степени сравнения прилагательных
 10. Пассивный залог
 - 11.оборот there is\are
 12. Условные предложения (0, 1 тип)
 13. Оформите резюме
 14. Напишите сопроводительное письмо в школу.

Критерии оценивания заданий

«отлично»: обучающийся умеет переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности: точно передано содержание всего текста, соблюдены литературные нормы русского языка, термины переданы однозначными соответствиями, обучающийся знает лексический и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке: строит монологические высказывания (ответы на вопросы) в соответствии с грамматическими и лексическими нормами английского языка, не допускает грамматические и/или орфографические ошибки, грамматическое задание или составление документа (резюме, письмо) выполнено без ошибок.

«хорошо»: обучающийся умеет переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности: содержание текста передано с 1 ошибкой, соблюдены литературные нормы русского языка, термины переданы однозначными соответствиями, обучающийся знает лексический и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, допускает ; знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке: строит монологические высказывания (ответы на вопросы) в соответствии с грамматическими и лексическими нормами английского языка, допускает не более 1 грамматической и/или орфографической ошибки, грамматическое задание или составление документа (резюме, письмо) выполнено с 1 ошибкой.

«удовлетворительно»: обучающийся умеет переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности: содержание текста передано ошибочно, но без значительного искажения смысла, соблюдены литературные нормы русского языка, термины переданы однозначными соответствиями, обучающийся знает лексический и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, допускает 2-3 ошибки; знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке: строит монологические высказывания (ответы на вопросы) в соответствии с грамматическими и лексическими нормами английского языка, допускает не более 1 грамматической и/или орфографической ошибки, грамматическое задание или составление документа (резюме, письмо) выполнено с 2 ошибками.

«не удовлетворительно»: обучающийся не умеет переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности: содержание текста передано ошибочно, но со значительным искажением смысла, не соблюдены литературные нормы русского языка, термины переданы неверно, обучающийся не знает лексический и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, допускает более 3 ошибок; не знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке: строит монологические высказывания (ответы на вопросы) не в соответствии с грамматическими и лексическими нормами английского языка, допускает более 1 грамматической и/или орфографической ошибки, грамматическое задание или составление документа (резюме, письмо) выполнено с 3 ошибками и более.

