

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.07.07</i>	<i>Редакция 01</i>

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
23.09.2024 г., протокол №1
Распоряжение №239/1 от 23.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об учебно-производственном комплексе
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Архангельск

2024

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.07.07</i>	<i>Редакция 01</i>

I. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (далее – колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля КОЛЛЕДЖА, входит в состав учебно-производственного управления.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в КОЛЛЕДЖЕ. За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе КОЛЛЕДЖА. Структура УПК:

Лаборатория организации проектной деятельности

Лаборатория психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ

Лаборатория организации внеурочной, досуговой и вожатской деятельности

Лаборатория физического развития детей

Лаборатория робототехники

Лаборатория цифровых технологий

Лаборатория музыкального развития детей

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора колледжа.

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский педагогический колледж». Сокращенное наименование - УПК Архангельского педагогического колледжа.

Адрес Подразделения – г.Архангельск. ул. Смольный буян, 25, корпус 1.

1.8. Положение об учебно-производственном комплексе

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.07.07</i>	<i>Редакция 01</i>

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.27, 28.;
- Федерального закона от 21.11.2022 N 449-ФЗ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования РФ № 885/390 от 05.09 2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- устава Колледжа.

II. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. Основными задачами УПК являются:

обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду в избранной специальности;

совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техник прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

Основными целями деятельности УПК являются:

удовлетворение потребностей обучающихся колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором колледжа;

обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК,

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.07.07</i>	<i>Редакция 01</i>

а также обучающихся и работников колледжа;

создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.3. Для обеспечения достижения вышеуказанных целей УПК решает следующие задачи:

повышение эффективности осуществления образовательной деятельности;

обеспечение и поддержание необходимых условий в колледже для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся;

повышение эффективности использования материально-технической базы колледжа;

приобщение обучающихся к труду, совершенствование практических навыков по специальности;

оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам колледжа;

организация прочих видов деятельности колледжа через предоставление услуг (выполнение работ).

2.4. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст)

III. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1 Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.2. Работа УПК осуществляется на основе плана работы на соответствующий календарный год.

3.3. Для обеспечения работы УПК практическая подготовка обучающихся осуществляется в течение всего календарного года. Графики прохождения практики разрабатываются на весь учебный год и утверждаются директором колледжа по согласованию с руководителем

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.07.07</i>	<i>Редакция 01</i>

практики.

3.4. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники из числа студентов или выпускников колледжа по договорам гражданско-правового характера, трудовым договором, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

3.5. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.6. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.7. Используемая в УПК техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе колледжа.

3.8. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.9. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.10. Штат работников УПК утверждается директором колледжа.

3.11 Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором колледжа.

IV. Управление учебно-производственным комплексом

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2.Руководитель УПК:

организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.07.07</i>	<i>Редакция 01</i>

совместно с руководством колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

несет материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах колледжа.

V. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.07.07</i>	<i>Редакция 01</i>

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

VI. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией колледжа.

VII. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

VIII. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
Ульянова Н.Ю.	Заместитель директора по УВР
Князева Л.А.	Заместитель директора по УПР
Спехина Ю.А.	Руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебно-производственном комплексе ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.07.07</i>	<i>Редакция 01</i>