

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Е. ШАНИНОЙ»
(АРХАНГЕЛЬСКИЙ ПЕДКОЛЛЕДЖ)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании кафедры
учебных дисциплин и
профессиональных модулей
в области практической
подготовки
Протокол № 10
от «09» 2026 г.
Председатель ПЦК:
О.В. Алиева

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 1.
от «10» июня 2026 г.
Председатель экспертного
совета: Т.С. Григорьева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского педколледжа
_____ Л.А. Перова
«11» 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Архангельск 2026

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е. Шаниной»

Разработчик: А.М. Кудряшова, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	3
<u>1. Общая характеристика</u>	4
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	5
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	7
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	7
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	7
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8

Приложение 1. Фонд оценочных средств

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволят грамотно управлять предприятиями индустрии гостеприимства и туризма. Дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в общепрофессиональную часть цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ПК 1.1	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	35	15
Курсовая работа (проект)	1	
Самостоятельная работа	16	16
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	1	1
Всего	52	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание	5	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. История развития менеджмента. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления. Применение инноваций в туризме. Понятия «брендинг» и торговый знак». Авторское право. Закон о правах потребителей.		
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ПК 1.1
	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Миссия сферы туризма и гостеприимства в РФ. Миссия, цели, задачи организации. Личные цели менеджера и цели организации. Экономические функции. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1. Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг.	4	

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа 1. Национальные особенности менеджмента. Самостоятельная работа 2. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления.	5	
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ПК 1.1
	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления (по Ф. Тейлору, по А. Файоллю), система управления «кайдзен». Методы планирования. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства. Методы управления. Ошибки контроля. Кадровая политика и адаптация нового сотрудника. Трудовой кодекс РФ. Организационная культура. Мотивация персонала. Конфликт. Переговоры.	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач «Кадровая политика. Мотивация персонала. Конфликт». Практическое занятие 3. Деловая игра «Ведение переговоров».	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа 3. Составление анкеты «Оценка удовлетворенности персонала» (на основе анкет-образцов). Самостоятельная работа 4. Подготовка и защита докладов по темам.	6	
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве. Личная эффективность руководителя организации сферы туризма. Формирование команды, лидерство, авторитет.	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 4. Выполнение тестовых заданий на тему «Личная эффективность руководителя»	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа 5. Подготовка и защита докладов по темам.	5	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего		52	

2.3. Курсовой проект (работа)

Обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Кадровая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства.
2. Личная эффективность руководителя на предприятии сферы туризма и гостеприимства.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944077>

4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944077>

5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. –

282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

8. Николенько, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенько, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> .

9. Николенько, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенько, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления;	<i>Студент знает</i> - основные понятия и управленческие категории; - историю развития менеджмента; - особенности туризма и гостеприимства как объекта управления; - инновации в туризме; - понятия «брендинг» и торговый знак», основы авторского права (использование фотоизображений для рекламы	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</i> <i>Диагностика (тестирование, защита докладов)</i>

- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве. <i>Умеет:</i> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; -формировать организационные структуры управления; -учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.	турпродукта на сайте и в печатной рекламе); - закон о правах потребителей; - систему управления туризмом и сферой гостеприимства, миссию сферы туризма и гостеприимства в РФ; - понятия «миссия, цели, задачи» организации; - экономические функции, виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства; - национальные особенности менеджмента; - особенности туризма и гостеприимства как объекта управления. - функции и принципы управления, классификацию принципов управления (по Ф. Тейлору, по А. Файолю), систему управления «кайдзен»; - методы планирования; - основы управления персоналом в организации туризма и гостеприимства; - методы управления. ошибки контроля, - особенности кадровой политики и организационной культуры, - алгоритм адаптации нового сотрудника, систему мотивации персонала, этапы развития конфликта; - Трудовой кодекс РФ. - основные этапы формирования команды, основы лидерства и авторитета.	
---	---	--

	<i>Студент умеет</i> - разделять личные цели менеджера и цели организации; - составлять схему продвижения туристских и гостиничных услуг, строить дерево целей; - принимать управленческие решения, в том числе в сфере кадровой политики, мотивации персонала, при возникновении конфликтных ситуаций; - составлять анкету по оценке удовлетворенности персонала; - вести переговоры.	
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж имени
Р.Е.Шаниной»

Утверждаю
зам.директора по учебно-воспитательной работе _____ Т.С.Григорьева
«___» _____ 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ОП 04. МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

основной профессиональной образовательной программы

по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Архангельск 2026

Разработчики:

ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е. Шаниной») преподаватель
А.М. Кудряшова

Рассмотрено на ПЦК учебных дисциплин и профессиональных модулей
в области практической подготовки

Протокол № 10 от «09» июня 2026 г.

Председатель ПЦК О.В. Алиева/_____

1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ОП 04. МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ.

Фонд оценочных средств включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.

2. Результаты освоения, подлежащие проверке

2.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине ³

Таблица 1

для групп на базе 9 классов

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
				ДЗ				

2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения дисциплины

Освоенные умения	Усвоенные знания
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.	Сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение.

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения дисциплины ⁴

3.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

Курс, семестр - 2 курс, 4 семестр

Форма дифференцированного зачета письменный – тестовая форма

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания кабинет согласно расписания.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 минут
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование: -.

Критерии оценивания заданий

«5» обучающийся на высоком уровне владеет терминологией современного менеджмента; знает процесс и методику принятия и реализации управленческих решений, функции менеджмента, стили управления, принципы работы с персоналом в сфере профессиональной деятельности;

«4» обучающийся на достаточно хорошем уровне владеет терминологией современного менеджмента; хорошо знает процесс и методику принятия и реализации

управленческих решений, функции менеджмента, стили управления, принципы работы с персоналом в сфере профессиональной деятельности;

«3» обучающийся удовлетворительно владеет терминологией современного менеджмента; удовлетворительно знает процесс и методику принятия и реализации управленческих решений, функции менеджмента, стили управления, принципы работы с персоналом в сфере профессиональной деятельности;

«2» обучающийся не владеет терминологией современного менеджмента; не знает процесс и методику принятия и реализации управленческих решений, функции менеджмента, стили управления, принципы работы с персоналом в сфере профессиональной деятельности.