	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа 28.10.2013 г. пр. № 2
 Приказ № 107-1 от 28 октября 2013 года
 С изм.29.09.2014г., протокол № 1
 Распоряжение №136/1 от 29.09.2014г.
 С изм.22.12.2015 г., протокол № 4
 Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.
 С изм.22.12.2017 г., протокол №4
 Распоряжение №476 от 22.12.2017 г.
 С изм.24.09.2018 г., протокол №1
 Распоряжение №286 от 25.09.2018 г.
 С изм. 26.11.2018, протокол №3
 Распоряжение №413 от 27.11.2018 г.
 С изм. 21.12.2020 г., протокол №4
 Распоряжение №454 от 21.12.2020 г.
 С из.24.02.2025 г., протокол №2
 Распоряжение №12 от 24.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
 _____ К.А.Деткова


СОГЛАСОВАНО

с советом родителей (законных представителей)
 несовершеннолетних
 _____ О.Н.Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»

Архангельск
2025

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок восстановления и перевода обучающихся.

1.2. Настоящее положение «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся» разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказа Министерства образования и науки РФ №443 от 06.06.2013г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,


- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ № 822 от 28.08.2023г. «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

- Постановления Правительства РФ от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013г., «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г., №124 «Об утверждении Порядка перевода

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,

- Устава колледжа.

II. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам);

2) досрочно по основаниям, указанным в п.2.2 настоящего Положения


2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Прекращение образовательных отношений с обучающимся в случае перевода в другую образовательную организацию осуществляется на основании справки подтверждающей намерения быть зачисленным в эту образовательную организацию.

- по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, по состоянию здоровья, в связи с призывом на военную службу, за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, в связи с расторжением или истечением срока договора с

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

физическим и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения, в связи со смертью.

Отчисление в случае призыва на военную службу, по состоянию здоровья, в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, в связи с расторжением или истечением срока договора с физическим и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения, в связи со смертью производится на основе документов.

2.3. Меры дисциплинарного взыскания

2.3.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлении образовательной деятельности.


2.3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из организации.

2.3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.3.5. До применения меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.3.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.3.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей)

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

несовершеннолетних обучающихся колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.3.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.3.8. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.


2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ №273.

2.6. Лица, не прошедшие государственную итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты отчисляются из колледжа. Отчисленным лицам выдаются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

2.7. Приказ на отчисление обучающегося должен быть оформлен в срок не более 1 месяца со дня подачи им заявления, объяснений и (или) документов.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

2.8. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска.

2.9. Порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося

2.9.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.


2.9.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.9.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.9.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.9.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность

2.10.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

2.10.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны дать письменные объяснения по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели, а также в дальнейшем обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.10.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.


2.10.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.10.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

2.10.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.10.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

III. Восстановление в число обучающихся

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося или по причине академической задолженности обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Обучающийся имеет право на однократное восстановление в колледж.


3.3. Обучающийся, приступивший к занятиям после академического отпуска или зачисленный в колледж после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зав. отделения устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые работы, прослушать курс лекций, сдать зачеты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены (квалификационные).

3.4. Для перезачёта ранее изученной дисциплины и практики с положительной оценкой восстановленный обучающийся должен в начале текущего семестра подать заявление на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученной дисциплины и практики текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и заведующим отделением. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина, практика перезачитывается. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, практики то, на основании заявления студента, издается приказ о перезачёте дисциплин.

3.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в колледж, осуществляется после отчисления из образовательной организации, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин, практик текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

3.7. В случае, если при восстановлении обучающегося выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

3.8. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в образовательной организации в связи с призывом в ряды ВС РФ, переводится на ту специальность (профессию) и курс с которых они были отчислены.

IV. Перевод обучающихся с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц


4.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании учебных семестров обучения).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. Заявление подаётся обучающимся в течение 3 первых недель после сдачи промежуточной аттестации.

4.4. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;


граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее — специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводится на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее — Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя директора колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее — Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся)

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется колледжем самостоятельно.


4.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место представляет в образовательную организацию, в котором он обучается, заявление на переход на имя директора колледжа.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4.5 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.9. Образовательная организация в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4.3. Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее — информация).

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

4.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.3. Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.11. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход в соответствии с пунктом 4.9. Положения принимается одно из следующих решений:


- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.10 Положения.

4.13. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

и (или) юридических лиц.

4.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».


4.15. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным директором колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

V. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление


	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 7.5. настоящего Порядка.

5.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

5.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.


5.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1., 5.5.-5.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном

в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;


- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

(при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.


В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.11. Обучающийся имеет право на перезачёт элементов учебного плана ОПОП в соответствии с положением «О перезачёте и о переаттестации дисциплин и элементов рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»».

VI. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 6.1 Положения издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.


6.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

VII. Перевод на заочную форму обучения

7.1. Перевод на заочную форму осуществляется при наличии документа об образовании, подтверждающего наличие среднего общего образования.

7.2. Перевод обучающегося согласуется с заведующим заочным отделением.

7.3. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения, секретарь учебного управления должен сделать выписку об

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации. Выписка подписывается заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

7.4. На заочном отделении после получения приказа о переводе на обучающегося заводится учебная карточка, в которой на основании выписки заведующим отделением делается запись о перезачтённых дисциплинах, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.

7.5. Если обучающийся обучался на бюджетной основе, то при переводе на заочную форму обучения бюджетное место сохраняется.

7.6. Обучающийся очной формы обучения по договору, при переводе на заочную форму перезаключает договор.

7.7. Перевод обучающегося на заочную форму обучения может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования, по которой студент обучался, так и на другие специальности, уровень СПО.

VIII. Оформление документов


8.1. Обучающемуся, отчисленному из колледжа по его личному заявлению, выдается справка об обучении (периоде обучения) по установленной форме, подлинник документа о ранее полученном образовании.

8.2. В личное дело обучающегося вкладываются: зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, приказ об отчислении.

8.3. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка, студенческий билет. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

8.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчислением и восстановлением обучающихся, должны храниться в учебном управлении колледжа, как документы строгой отчетности.

8.5. Ответственность за контроль исполнения Положения возлагается на зам. директора по учебно-воспитательной работе.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

IX. Регистрация, рассылка и хранение.

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Положении «Об управлении внутренними нормативными документами».

X. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в Положении «Об управлении внутренними нормативными документами».

XI. Приложения

Форма Справки об обучении (периоде обучения) утв. Приказом № 9 от 15.01.2019 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»

По месту требования


Смольный Буян, ул., д. 5, г. Архангельск,
163002
Тел./факс (8182) 68-38-93
E-mail: gapk_2010@mail.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(периоде обучения)

_____ (регистрационный номер)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

Документ о предшествующем образовании, год выдачи

Поступил(а) (дата и номер приказа о зачислении)

Завершил(а) обучение (дата и номер приказа об отчислении)

Специальность

Курсовая работа

Индивидуальный проект

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

Секретарь


(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

Дата выдачи

За время обучения сдал(а) зачёты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Вид аттестации	Общее количество часов	Оценка

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся»	
	4.02.07	<i>Редакция 08</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
Ф.И.О.	должность
Ульянова Н.Ю.	зам .директора по УВР
Спехина Ю.А.	Руководитель по инновационному и методическому развитию
Мурашева О.А.	заведующий отделением сервиса
Григорьева Т.С.	заведующий отделением дошкольного образования и заочной формой обучения
Сухондяевская Е.С.	заведующий отделением педагогики

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №4. 21.12.2020
П.1.2. изменена нормативная база	Протокол №2 от 24.02.2025 г.
Радел IV изменено название раздела	
П.4.5., 4.8. добавлен	