

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО на заседании
предметно-цикловой
комиссии учебных дисциплин
и профессиональных модулей
в области сервиса
Протокол № 1
от «12» сентября 2023 г.
Заведующий ПЦК *О.В. Алиева*

РЕКОМЕНДОВАНО к
утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 1
от «13» сентября 2023 г.
Председатель экспертного
совета: *Н.Ю. Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского педколледжа
Л.А. Перова
«14» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Алиева О.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.6	У1.6.01	Конструирования столярных изделий и мебели	З 1.6.02	Основных технологических приемов разработки конструкций столярных изделий и мебели
ОК 01	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

				деятельности в том числе с использованием цифровых средств
--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		12/12	
Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание	6	
	1. Текстовые процессоры как один из пакетов прикладных программ.		ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие 1. «Создание и форматирование документа с помощью текстового процессора Microsoft Word»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	2. Практическое занятие 2. «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	3. Практическое занятие 3. «Комплексное использование возможностей Microsoft Word для создания документов».	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Технология обработки числовой информации	Содержание	6	
	1. Основы работы в табличном процессоре Microsoft Excel		ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 3, КК 4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	

	1. Практическое занятие 4. «Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel »	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 3, КК 4
	2. Практическое занятие 5. «Относительная и абсолютная адресация Microsoft Excel	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 3, КК 4
	3. Практическое занятие 6. «Комплексное использование возможностей Microsoft Excel для создания документов».	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 3, КК 4
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Оформление конструкторской документации посредством САД-систем		12 / 10	
Тема 2.1. Основные приемы работы в системе КОМПАС	Содержание	2	
	1. Виды конструкторских документов, создаваемых системой КОМПАС	1	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	2. Основные правила нанесения размеров на чертеже в ЕСКД. Особенности нанесения размеров в системе КОМПАС...	1	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие 7. «Построение изображение простейших геометрических фигур»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	2. Практическое занятие 8. «Редактирование объектов чертежа»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	3. Практическое занятие 9. «Нанесение размеров на чертеже»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	4. Практическое занятие 10. «Использование вспомогательных объектов для построений. »	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2

	5. Практическое занятие 11. «Построение сопряжений. Нанесение штриховки»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Объемное моделирование		11/8	
Тема 3.1. Особенности объемного моделирования в системе КОМПАС	Содержание	9	
	1. Основные операции твердотельного моделирования в системе КОМПАС	1	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие 12. «Построение моделей операциями выдавливания»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	2. Практическое занятие 13. «Построение моделей операциями вращения»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	3. Практическое занятие 14. «Построение моделей кинематическими операциями»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	4. Практическое занятие 15. «Построение модели операцией по сечениям»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 1, КК 2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка реферата на темы: «Другие операции объемного моделирования», «Редактирование трехмерных моделей», «Построение трехмерной сборочной единицы»	2	ПК 1.6 ОК 01, ОК 02 КК 3, КК 4
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М. : ИЦ «Академия», 2018. - 416 с.- (Проф.образование. ТОП-50). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 4-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2019. – 288 с.- (Проф.образование. ТОП-50). - Рекомендовано ФГАУ "ФИРО".

3.2.2. Основные электронные издания

1 Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10100-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429335>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Основных технологических приемов разработки конструкций столярных изделий и мебели,</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>	<p>Демонстрация способности различать базовое и программное обеспечение персонального компьютера;</p> <p>Владение информацией о пакетах прикладных программ</p>	<p>Анализ и оценка результата устного опроса;</p> <p>Анализ и оценка результатов выполнения задания в тестовой форме.</p>
<p>Конструирования столярных изделий и мебели</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Грамотное владение средствами графических редакторов для создания графических изображений, отображений различных объектов, их редактирование.</p> <p>Использование графических редакторов, учебных систем автоматизированного проектирования для создания и обработки рисунков, чертежей, график</p>	<p>Анализ и оценка результата выполнения практических работ, самостоятельной работы;</p> <p>Анализ и оценка результата выполнения дифференцированного зачета.</p>