

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О выполнении курсовой работы в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»»	
	4.07.04	<i>Редакция 04</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

27.10.2014 г., пр. №1

С изм.29.09.2014г., протокол № 2

Распоряжение №160/1 от 28.10.2014 г.

С изм.22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

С изм.21.12.2020 г., протокол №4

Распоряжение №454, 21.12.2020 г.

С изм. от 25.10.2021, протокол №2

Распоряжение №447 от 29.10.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Л.А.Перова

П О Л О Ж Е Н И Е
«О выполнении курсовой работы
в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Архангельск
2021

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О выполнении курсовой работы в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»»	
	4.07.04	<i>Редакция 04</i>

I. Общие положения

1.1. Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения или при изучении учебной дисциплины общепрофессионального цикла и (или) профессионального модуля, при этом осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.2. Выполнение курсовой работы проводится с целью:
расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;

освоения общих и профессиональных компетенций;

углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

подготовки к государственной итоговой аттестации;

развития интереса к учебно-исследовательской работе.

1.4. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной работы обучающихся колледжа.

1.5. Количество курсовых работ (проектов) и наименование МДК и дисциплин, по которым они выполняются, количество часов определяется учебным планом по ППССЗ. Количество курсовых работ за весь период обучения определяется основной профессиональной образовательной программой.

1.6. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом колледжа по конкретной специальности.

1.7 Данное положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённом приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г., № 464, и Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О выполнении курсовой работы в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»»	
	4.07.04	<i>Редакция 04</i>

II. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается соответствующей кафедрой или ПЦК, утверждается приказом директора до 1 ноября учебного года.

2.2. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Курсовая работа (проект) может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

II. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.4. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

3.5. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень изученности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

3.6. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

3.7. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О выполнении курсовой работы в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»»	
	4.07.04	<i>Редакция 04</i>

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе даны история вопроса, уровень изученности проблемы в теории и практике;
 - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможностях применения полученных результатов;
- списка использованных источников;
- приложения.

3.8. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.9. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

3.10. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О выполнении курсовой работы в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»»	
	4.07.04	<i>Редакция 04</i>

возможностей использования материалов проекта;

- список использованных источников;
- приложения.

3.11. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5-2 листа.

3.11. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД (Единая система технологической документации) и ЕСКД (Единая система конструкторской документации).

IV. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет научный руководитель - преподаватель соответствующей дисциплины или МДК.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) преподавателем, совместно с обучающимся, составляется расписание консультаций. Консультации по выполнению курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отведенного на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта).

4.3. Основными функциями научного руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проекта).

4.4. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) научный руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О выполнении курсовой работы в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»»	
	4.07.04	<i>Редакция 04</i>

практической
значимости курсовой работы (проекта);

- оценку (отметку) курсовой работы (проекта).

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) научный руководитель осуществляет вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проекта).

V. Оценивание курсовой работы

5.1. При необходимости научный руководитель курсовой работы по дисциплине или профессиональному модулю может предусмотреть защиту курсовой работы, в т.ч. в рамках проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.2. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная отметка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже (удовлетворительно).

5.3. Критериями оценки курсовой работы (проекта) являются: актуальность темы исследования, соответствие содержания работы по теме; глубина проработки материала; правильность и полнота разработки поставленных вопросов; результативность проведенного эксперимента; значимость выводов для последующей практической деятельности; соответствие оформления курсовой работы (проекта) стандартам.

5.4. Оценка за курсовую работу (проект) выставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

5.5. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

VI. Защита курсовой работы (проекта)

6.1. Защита курсовых работ (проектов) может проводиться на учебных занятиях, в ходе консультаций или на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, по которому была выполнена.

6.2. Защита курсового проекта обязательна.

6.3. На защите курсовой работы (проекта) обучающийся должен быть готов к краткому изложению основного материала, результатов исследования; к собеседованию по отдельным, ключевым моментам работы, к ответу на

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О выполнении курсовой работы в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»»	
	4.07.04	<i>Редакция 04</i>

дополнительные и уточняющие вопросы.

VII. Хранение курсовых работ (проектов)

2.27. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся один год в архиве колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту. Лучшие курсовые работы (проекты) могут использоваться как учебные пособия, в этом случае срок их хранения может быть продлен.

VIII. Регистрация, рассылка и хранение.

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

IX. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	П О Л О Ж Е Н И Е «О выполнении курсовой работы в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»»	
	4.07.04	<i>Редакция 04</i>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО	
Ф.И.О.	должность
Ульянова Н.Ю.	Заместитель директора по УВР
Спехина Ю.А.	Руководитель по ИМР

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)	Протокол Совета колледжа
Оформление	Протокол №4, 21.12.2020 г.
Пункт 5.	Протокол №2, 25.10.2021