

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области

Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е.Шаниной»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК теории
методики дошкольного
образования
Протокол № 10
от «09» мая 2026 г.
Заведующий ПЦК:
М.В.Машарина

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 1
от «10» июня 2026 г.
Председатель экспертного
совета: *Т.С.Григорьева*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
_____ Л.А. Перова
«13» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП 07. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е.Шаниной»

Разработчики: Герасимова О.Н., преподаватель
Кашина Е.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	4
.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
.....	
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
.....	
2.2. Содержание дисциплины	7
.....	
3. Условия реализации дисциплины	11
.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13
.....	
Приложение 1. Фонд оценочных средств	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование ключевых компетенций по эффективному применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности; формирование понимания базовых информационных процессов, их характеристик и моделей; формирование специализированных навыков работы с прикладным программным обеспечением; формирование устойчивых практических навыков поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.4.	осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования;	требования документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования;
	владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста	
	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
ПК 4.3	составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста;	требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы;
		требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы;

	использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	
ОК 02	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	ориентироваться в использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	средства ИКТ, используемые в профессиональной деятельности;
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	36
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	—
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	—
Всего	36	36

.

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ			
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание	5	ОК 02 ПК 4.3
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1 «Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки»	2	
	Практическая занятие 2 «Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сравнительная таблица «Виды операционных систем»	1	
Тема 1.2.	Содержание	16	ОК 02 ПК 4.3
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых		

Прикладные программные средства	файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	15	
	Практическая занятие 3 «Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати»	5	
	Практическая занятие 4 «Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы»	5	
	Практическая занятие 5 «Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах»	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Найти он-лайн программы для создания текста, презентаций. и составить сравнительную таблицу	2	

Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание	8	
	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Принципы работы сети Интернет. Адресация в Интернете. Браузеры. Поисковые системы. Возможности сети Интернет. Электронная почта. Правила работы в сети Интернет. Защита информации в Интернете.		ОК 02 ПК 4.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая занятие 6 «Поиск информации в сети Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие 7 «Электронная почта»	2	
	Практическая занятие 8 «Работа с антивирусными программами»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы браузеров. Составление сравнительной таблицы поисковых систем. Подготовить презентацию о информационных ресурсах сети Интернет, используемых в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.2. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание	6	
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса Возможностей современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов и др.), ресурсов		ОК 02 ПК 4.3

	цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в основной школе Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	Практическое занятие 12 «Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта»	4	
	Практическое занятие 13 «Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Спроектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов)»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ конструкторов сайтов, составить сравнительную таблицу.	1	
	Промежуточная аттестация - зачет		
	Всего	62	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой). Коды ПК, ОК и личностных результатов записываются напротив тем в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение¹

Кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Астафьева Н. Е., Королева О. П. Информатика и ИКТ в педагогической деятельности: учебное пособие для СПО. Издательство: «Лань», 2024, — 256 с.
2. Босова, Л. Л. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. - 2023.
3. Босова, Л. Л. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. - 2023.
4. Поляков, К. Ю. Информатика. 10 класс. Учебник (Базовый и углублённый уровни). В 2 ч. / К. Ю. Поляков, Е.А. Еремин — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. - 2023.
5. Поляков, К. Ю. Информатика. 11 класс. Учебник (Базовый и углублённый уровни). В 2 ч. / К. Ю. Поляков, Е.А. Еремин — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. - 2023.
6. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Издательство: «Академия», 2024, — 352 с.
7. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных : учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-655-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190668> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).
9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Брыксина О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. - М: ИНФРА-М, 2019. - 549 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025485>

2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 383 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/449286>
3. Мельников, В.П. Информационная безопасность. Учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов – М.: Кнорус, 2022. – 268 с.
4. Михеева, Е.В. Титова О.И. Информатика. Практикум / Е. В. Михеева, О. И. Титова – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 224 с.
5. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М: РАП, 2011. - 311 с. // URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/517580>
6. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и Web-дизайн. Учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова – М.: Форум, 2020. – 228 с.
7. Острейковский, В.А. Информатика. Теория и практика: учебное пособие / В.А.. Острейковский, И.В. Полякова. – М.: Оникс, 2020. – 600 с.
8. Семакин, И.Г. Информатика. 9 класс : учебник / И.Г. Семакин, Л.А. Залогова и др. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. – 208 с.
9. Сергеева И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2- е изд., перераб. и доп. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. // URL: <https://znaniy.com/catalog/product/10020149>
10. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 327 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/449939>
11. Угринович Н.Д. Информатика. 11 класс. Учебник. Базовый уровень / Н.Д. Угринович. М.: – БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. – 272 с.
12. Угринович, Н.Д. Информатика. 10 класс. Учебник. Базовый уровень / Н.Д. Угринович. - М.: – БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. – 288 с.
13. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. Комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
14. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
15. Цветкова, М.С. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, С. А. Гаврилова, И. Ю Хлобыстова. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i> – требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	– знает требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы; – знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	анализ и оценка решения тестовых заданий, устного опроса, письменного опроса.
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i> – составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста;. – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	анализ, взаимонализ, самоанализ обучающихся на практических занятиях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11, 12, 13 Оценка результатов выполнения практической работы – зачет
Промежуточная аттестация в форме зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»

Утверждаю

зам.директора по учебно-воспитательной
работе

_____ Т.С.Григорьева
«__» _____ 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

**ОП 05. Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**

основной профессиональной образовательной программы по специальности
среднего профессионального образования

44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям)

Архангельск 2025

Разработчики:

ГБПОУ АО «Архангельский
педагогический колледж»

преподаватель О.Н.Герасимова

Рассмотрено на ПЦК теории и методики
дошкольного образования

Протокол № 3 от «11»ноября 2025 г.

Председатель

ПЦК _____/М.В.Машарина

1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП 05. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям).

Фонд оценочных средств включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме² зачета.

2. Результаты освоения, подлежащие проверке

2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 1

Для групп на базе 11 классов

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
ОП 05. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				3		

2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения учебной дисциплины

<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
– осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования;	– требования документационное обеспечение процесса реализации программ основного общего образования;
– владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей основного общего образования	

² Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей школьного возраста;	требования к содержанию информационной среды школьной образовательной группы;
	требования к содержанию информационной среды школьной образовательной группы;
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины ³

Курс, семестр – 1 курс, 1 семестр.

Форма дифференцированного зачета: смешанная, выполнение практических занятий за период изучения УД Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности.

3.1. Задания для проведения зачета

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания **кабинет информационных технологий**
2. Максимальное время выполнения задания: 62 ч. время, отведенное для изучения учебной дисциплины ОП 05. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование: компьютеры для работы обучающихся; лицензионное программное обеспечение, установленное на компьютеры; доступ в интернет

³ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

Задания для дифференцированного зачета практические работы по учебной дисциплине ОП 05. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Практическое занятие 1 «Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки»
Практическая занятие 2 «Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме

Практическая занятие 3 «Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати»

Практическая занятие 4 «Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы»

Практическая занятие 5 «Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах»

Практическая занятие 6 «Поиск информации в сети Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.

Практическое занятие 7 «Электронная почта»

Практическая занятие 8 «Работа с антивирусными программами»

Практическое занятие 9 «Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта»

Практическое занятие 10 «Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса.

Критерии оценивания заданий

«зачтено» - если обучающийся знает, что такое устройство персонального компьютера, кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам, интерфейс ОС, свойства Рабочего стола, панель задач, файловая система, проводник, работу с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование), прикладное программное обеспечение, работу в многооконном режиме, подготовка документов средствами текстового редактора, знаком с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора, умеет создавать и оформлять презентации, что такое поиски информации в сети Интернет, умеет использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, работать с антивирусными программами, подключать и калибровать интерактивную доску, создавать упражнения для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта, знает, что такое документ-камера, возможности документ-камеры для обеспечения образовательного процесса.

«не зачтено» - если обучающийся не знает что такое устройство персонального компьютера, кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам, интерфейс ОС, свойства Рабочего стола, панель задач, файловая система, проводник, работу с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование), прикладное программное обеспечение, работу в многооконном режиме, подготовка документов средствами текстового редактора, знаком с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора, умеет создавать и оформлять презентации, умеет использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, работать с антивирусными программами, подключать и калибровать интерактивную доску, создавать упражнения для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта, знает, что такое документ-камера, возможности документ-камеры для обеспечения образовательного процесса.