
	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

РАССМОТРЕНО
 Советом колледжа
 27.11.2017 г., протокол №3 от
 Распоряжение №447 от 27.11.2017 г.
 С изм. 15.03.2021 г., протокол №7
 Распоряжение от 16.03.2021 г., №135
 С изм. 23.05.2022 г., протокол №9
 Распоряжение №213 от 23.05.2022 г.
 С изм. 24.10.2022 г., пр.№2
 Распоряжение №364 от 24.10.2022 г.
 С изм.22.06.2026., пр.№4
 Распоряжение №41 от 22.06.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об обработке и защите персональных данных
в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж
имени Р.Е.Шаниной»

Архангельск
2022

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

I. Общие положения


1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к обработке и защите персональных данных работников колледжа и обучающихся, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий оператора, с целью обеспечения защиты прав и свобод при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяет цели, права, обязанности и ответственность директора, работников и обучающихся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Настоящее Положение, является обязательным для применения всеми работниками Колледжа

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Постановлением Правительства РФ от 15.03.2023 № 409 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа и определяет порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных

1.3. Организация обработки и защиты персональных данных в колледже возлагается на директора колледжа, специалиста по кадрам, секретарей учебной части. Приказом директора колледжа назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в колледже.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

1.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

1.6. Персональные данные, обрабатываемые в колледже, определены перечнем, утвержденным приказом директора колледжа.

1.7. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными работников и обучающихся (далее - "персональные данные") понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или обучающемуся. Персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Колледж в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.9. Все субъекты персональных данных Колледжа должны быть ознакомлены с настоящим положением под подпись.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует бессрочно или до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся в письменной форме и утверждаются приказом директора.

1.11. К персональным данным относится в т.ч. следующая информация: биометрические сведения, к которым относятся физиологические данные (в том числе антропометрические), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображения (фотографии, видеозаписи систем контроля удаленного доступа), которые позволяют установить личность;

 фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;


 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

 сведения о гражданстве;


 адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

 сведения из разрешения на временное проживание;

 сведения из вида на жительство; сведения из патента;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

сведения из миграционной карты;
 сведения из заключений медицинских организаций о прохождении предварительного/периодического осмотра;
 сведения из справки о наличии/отсутствии судимостей;
 номера телефонов, в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
 адрес электронной почты;
 сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
 сведения о повышении квалификации и переподготовке;
 сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, о стаже работы, об опыте работы, а также другие сведения);
 сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
 содержание и реквизиты трудового договора с работником Колледжа или гражданско-правового договора с гражданином;
 сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их спецкартсчетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);
 сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет (а) и другие сведения);
 сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга (и), данные справки по форме 2-НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);
 сведения об имуществе (имущественном положении);
 сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

сведения из страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Колледжа и основаниях к ним;

сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звание или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Колледжа;

материалы по аттестации, адаптации и оценке работников Колледжа;

материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Колледжа;

внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами; сведения о временной нетрудоспособности работников Колледжа; табельный номер работника Колледжа;

сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;


сведения о руководителях;

сведения о деловых и иных личных качествах работника, носящих оценочный характер.

1.12. В случае изменения сведений, оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

К сведениям оператора относятся:

- наименование, адрес оператора;
- цель обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 25.07.2011 N 261-ФЗ), в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	<i>04.13.04</i>	<i>Редакция 05</i>

- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

1.12. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:


-персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

-персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

-обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	<i>04.13.04</i>	<i>Редакция 05</i>

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу


II. Субъекты персональных данных и документы, их содержащие

2.1. К субъектам персональных данных в колледже относятся:

- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, работники, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях, в том числе работающие в Колледже по совместительству, их родственники, и их законные представители (далее по тексту работники);

- все категории обучающихся в Колледже, абитуриенты, студенты всех форм обучения, соискатели, слушатели курсов повышения квалификации, дополнительных образовательных программ и др., их родственники, в т.ч. несовершеннолетние обучающиеся, их родственники, и их представители (далее по тексту-обучающиеся);

- посетители официального сайта Колледжа;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

- а также, волонтеры, участники мероприятий, проводимых Колледжем, прочие физические лица, состоящие с Колледжем в договорных отношениях.


2.2. Персональные данные в ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» могут содержаться в:

- документах, удостоверяющих личность;
- трудовой книжке работника;
- страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документах воинского учета;
- свидетельстве о присвоении ИНН,
- документах и базах данных, являющихся составной частью системы оповещения;
- документах об образовании, квалификации или наличия специальных знаний или подготовки;
- медицинских справках и медицинских книжках;
- документах, содержащих сведения о составе семьи субъекта ПДн;
- документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством;
- документах, содержащих сведения о возрасте детей или беременности женщины для предоставления установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
- платежных и других документах, представляемых для осуществления функций колледжа;
- справке об отсутствии судимости;
- приказах колледжа;
- документах, полученных или составленных в рамках трудовых отношений с директором колледжа.

2.3. К общедоступным источникам персональных данных в колледже относятся:

- информация о должностных лицах, размещаемая в средствах массовой информации, печатных изданиях, на стендах и табличках колледжа;
- информация, размещаемая на официальном сайте колледжа.

Обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом производится в объеме согласованном с субъектом персональных данных и с его письменного согласия для несовершеннолетних студентов


	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

(приложение 1), для совершеннолетних студентов (приложение 2), для сотрудников (приложение 4).

III. Общие требования при обработке персональных данных субъекта персональных данных

3.1. Обработка персональных данных допускается:

- с согласия субъекта данных (законного представителя субъекта персональных данных) на обработку персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- если обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- если обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- если обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;


- если обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- если обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Субъект персональных данных (его представитель), в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.


	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

3.2. Цели обработки персональных данных в Колледже определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Колледжа, целей фактически осуществляемой Колледжем деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Колледжа.

3.3. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в Колледже в целях соблюдения Конституции Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности; осуществления кадровой деятельности; содействие трудоустройству; содействие работникам в исполнении должностных обязанностей, повышение квалификации и должностного роста; обеспечение личной безопасности при исполнении должностных обязанностей; учета результатов исполнения должностных обязанностей; ведения образовательной деятельности по всем программам обучения Колледжа; обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Колледжа; обеспечение личной безопасности в период работы и/или обучения; содействие в оптимальном выборе образовательных программ; обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Колледжа; гласности и открытости деятельности приемной комиссии; размещение персональных данных на сайте Колледжа; осуществление деятельности структурных подразделений Колледжа; осуществление деятельности согласно Уставу колледжа; исполнение договора на оказание образовательных услуг; исполнение иных договорных отношений; проведение внеурочной работы.

3.4. При обработке персональных данных в Колледже, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Постановления Правительства РФ от 15.03.2023 № 409 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.5. Обработка специальной категорий персональных данных без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2,3 и 7 части 2 статьи 10 ФЗ «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороте, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

3.6. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Колледжа.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источникам и способам получения персональных данных (за исключением случаев, установленных статью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).


IV. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

-На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

-На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

-Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных действующим законодательством. При отказе Колледжа исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных, он имеет право заявить в письменной форме директору Колледжа о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	<i>04.13.04</i>	<i>Редакция 05</i>

-Требовать извещения от оператора всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

-Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его персональных данных.

- Отозвать согласие на обработку своих персональных данных

- Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

V. Доступ к персональным данным сотрудника

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри Колледжа).

Право доступа к персональным данным сотрудника имеют:


- директор Колледжа;
- заместители директора Колледжа;
- специалист по кадрам;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с директором Колледжа;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с директором Колледжа;
- сотрудники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- ответственный, за организацию обработки персональных данных;
- сам работник, носитель данных.

5.2. Внешний доступ.

Колледж вправе осуществлять передачу персональных данных субъектов третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных Колледж должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	<i>04.13.04</i>	<i>Редакция 05</i>

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта;

- в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- в налоговые органы;

- в военные комиссариаты;

- по запросу профессиональных союзов в целях контроля над соблюдением трудового законодательства Колледжем;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры;

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорной -контрольной деятельности;

- по запросу суда;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;

- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников.


Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

- Родственники и члены семей.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта

VI. Сбор, обработка и защита персональных данных субъектов персональных данных

6.1. Директор колледжа определяет приказом лиц из числа работников структурных подразделений колледжа, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

6.2. Работник, получивший доступ к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением, при получении доступа к персональным данным работники подписывают Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (приложение 3).

6.3. Получение (сбор) персональных данных:

сбор персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оказания образовательных и платных услуг;


при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор колледжа должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ и другими нормативными актами;

все персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных (приложение 4) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента (приложение 1). Если, персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен (приложение 5) об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение 6). Также работник и обучающийся (родитель, его законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 9).

Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере, подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение (приложение 7);

запрещается требовать от лиц, поступающих на работу и слушателей, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ;

запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, для прохождения практики студентом;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются;

при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

субъекты персональных данных и (или) их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

все документы, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены установленным порядком по достижении цели, для которой они собирались и использовались;


дела, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, должны вестись в соответствии с требованиями действующих инструкций.

6.4. Передача персональных данных. Лица, ответственные за обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом (приложение 7);

внутри ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» без письменного согласия субъекта персональных данных передавать (представлять) персональные данные в структурные подразделения, общественные организации и комиссии, созданные для защиты прав работников и предоставления им установленных условий труда, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством, необходимые им для выполнения своих функций;

предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное требование не распространяется на обмен

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	<i>04.13.04</i>	<i>Редакция 05</i>

персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;

разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

передавать персональные данные представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном существующим законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

не сообщать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;


по заявлению субъекта персональных данных (в случае необходимости письменному) не позднее трех дней, со дня подачи этого заявления, выдавать последнему справки и копии документов, связанных с работой. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом и выдаваться работнику бесплатно;

вести учет передачи персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления работодателю), дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметку об отказе в ее предоставлении, либо ограничиваться помещением в личное дело работника выписок, копий документов и т.п., отражающих сведения о поступившем запросе и результатах его рассмотрения;

учет передачи персональных данных разрешается не производить при передаче их в случае, установленном законом, а также при внутренних передачах, которые осуществляются в соответствии с настоящим положением. Ответ на запрос подписывается (визируется) начальником того структурного подразделения, который отвечает за достоверность содержащихся в них сведений, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Обработка документов внутреннего пользования.

6.5.1. В ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» могут создаваться документы внутреннего использования, содержащие персональные данные работников, предназначенные для общего внутреннего пользования (телефонные справочники, объявления, поздравления, таблички на учебных и служебных кабинетах и т.п.). Эти

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

документы должны уничтожаться по окончании срока их действия. Ответственность за организацию своевременного уничтожения возлагается на должностных лиц, в интересах которых они созданы и (или) на лиц, изготовивших и разместивших их.

6.5.2. Копировать и представлять посторонним лицам документы внутреннего использования, содержащие персональные данные, запрещается.

6.5.3. Обработка персональных данных ведется работниками на рабочих местах, выделенных для исполнения должностных обязанностей.

6.6. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных.

6.6.1. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

знать и выполнять требования настоящего Положения;

осуществлять обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения и социального развития и Комитета по здравоохранению, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной», учета результатов исполнения им должностных обязанностей;


получать персональные данные лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить его об этом заранее, получить письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

знакомится только с теми персональными данными, к которым получен доступ;

хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного начальника о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;

предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны выполнять требования по их защите;

соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их обработки и защиты;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения.

6.7. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;


7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом; 9) подпись субъекта персональных данных.

6.8. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

6.8.1. Работник Колледжа предоставляет работнику отдела кадров Колледжа достоверные сведения о себе. Работник отдела кадров Колледжа/специалист отдела кадров филиала Колледжа проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

6.8.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

6.8.3. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.8.4. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

6.8.5. При передаче персональных данных работника Колледж должен соблюдать следующие требования:

6.8.6. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.8.7. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное условие не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленных федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации.


6.8.8. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

6.8.9. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.8.10. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.8.11. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

VII. Условия и порядок обработки персональных данных обучающихся

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

7.1. Обработка персональных данных поступающих/обучающихся Колледжа осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы приема и обучения в Колледже.

7.2. Персональные данные поступающих/обучающихся Колледжа содержатся в их личных делах в виде копий документов.


7.3. К источникам персональных данных поступающих/обучающихся Колледжа относятся:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- Документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежние гражданство, иные гражданства;
- Заявление на прием;
- документ, подтверждающий изменение фамилии (при изменении фамилии после получения документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- фотографии;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- результаты прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров;
- документы об образовании;
- документы об успеваемости;
- СНИЛС;
- средний балл аттестата; документ о результатах ЕГЭ;

7.7. Доступ, порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

7.7.1 Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместители директора, заведующие отделениями, секретари учебной части – в полном– объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- преподаватель – в объеме данных, которые необходимы для выполнения – функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

- педагог психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с обучающимися, оказания консультативной помощи обучающемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам.

7.7.2 Сбор персональных данных поступающих, обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляется приемной комиссией во время приема документов на обучение.

7.7.3. Колледж вправе принять персональные данные поступающих, обучающихся, родителей (законных представителей) только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

7.7.4. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.


7.7.5. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации Колледжем прав родителей (законных представителей) при реализации прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

7.7.6. Личные дела обучающихся хранятся в учебной части Колледжа в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.7.7. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии Колледжа в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

7.7.8. Личные дела, и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

7.7.9. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом Колледжа.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

VIII. Защита персональных данных и допуск к информации

8.1. Регламентация доступа сотрудников колледжа к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и сотрудниками колледжа. Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

осуществление пропускного режима в служебные помещения;

назначение должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных;

хранение персональных данных на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;

наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;

в помещении, в котором находится вычислительная техника;

организация порядка уничтожения информации;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства РФ в сфере персональных данных, локальными актами оператора в сфере персональных данных и обучение указанных работников;


осуществление обработки персональных данных в информационных системах персональных данных на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

8.2. Уполномоченные лица ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» обеспечивают конфиденциальность (защиту) персональных данных ограниченного доступа.

8.3. Внутренний допуск уполномоченных лиц к персональным данным осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа.

8.4. Доступ к документам, содержащим персональные данные ограниченного доступа в ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» имеют работники, занимающие следующие должности: директор колледж, заместители директора колледжа в пределах своей компетенции; работники структурных подразделений, ответственные за обработку персональных данных в соответствии с приказом директора

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

колледжа, которым эти данные необходимы для выполнения функциональных обязанностей; сам носитель персональных данных

8.5. Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

8.6. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности колледжа, посетители, работники других организационных структур.

8.6.1. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих персональные данные.

Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:


- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- порядок применения технических средств охраны, сигнализации, видеофиксации;
- порядок охраны помещений;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

8.7. Помещения для работы с персональными данными.

8.7.1. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

8.7.2. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых шкафах (ящиках, хранилищах). Допускается хранение документов в не закрывающихся шкафах при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным хранилищам исключен.

8.7.3. По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, а также шкафы (ящики, хранилища) должны быть закрыты на ключ. Помещения сдаются ответственными работниками под охрану, с отметкой в Журнале приема-сдачи служебных помещений. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

которых содержатся персональные данные, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, хранятся у ответственных работников.

IX. Порядок обеспечения защиты информации при эксплуатации автоматизированных систем обработки персональных данных

9.1. Эксплуатация автоматизированных систем обработки персональных данных должна осуществляться в полном соответствии с утвержденной проектной, организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией автоматизированных систем обработки персональных данных.

9.2. Ответственность за обеспечение защиты информации в процессе эксплуатации автоматизированных систем обработки персональных данных возлагается на инженера-электроника колледжа.

9.3. Ответственность за соблюдение установленных требований по защите информации при ее обработке в автоматизированных системах обработки персональных данных возлагается на непосредственных исполнителей автоматизированных систем обработки персональных данных (пользователей, администраторов, обслуживающий персонал), определенных распорядительным актом директора колледжа.


X. Права субъектов персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора

10.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона. При отказе директора колледжа или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные, имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от директора колледжа или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие директора колледжа или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных;

отозвать согласие на обработку персональных данных (приложение 8).


XI. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению

11.1. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

11.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора

11.4. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>


персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

11.5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

11.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных (приложение б) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

11.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.8 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных,

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;


2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

11.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

ХII. Порядок обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

9.1. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, осуществляется Колледжем исключительно на основании отдельного согласия субъекта персональных данных (родителя/законного представителя). Данное согласие оформляется отдельно от иных согласий на обработку персональных данных и должно позволять субъекту определить конкретный перечень данных, условий и запретов.

9.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, получается от субъекта персональных данных (работника,

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

обучающегося, их законных представителей) в письменной форме по формам, утвержденным Приложениями № 9, 10, 11 к настоящему Положению.

В согласии субъект персональных данных в обязательном порядке определяет:

- Категории и перечень персональных данных, которые он разрешает распространять (например: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; фотография и т.д.).
- Условия и запреты на обработку этих данных неограниченным кругом лиц (например, запрет на передачу данных другим лицам, запрет на использование в коммерческих целях).

Молчание или бездействие субъекта персональных данных не может считаться его согласием на распространение персональных данных. Отсутствие отметок (зачеркиваний) в таблице согласия трактуется как отсутствие согласия на распространение соответствующей категории данных.

9.3. Обязанности Колледжа при получении согласия

9.3.1. После получения от субъекта персональных данных согласия на распространение, Колледж обязан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней:

- Опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии установленных субъектом запретов и условий на обработку его персональных данных неограниченным кругом лиц.


9.3.3. Колледж не вправе отказать субъекту персональных данных в установлении им запретов и условий на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения.

9.4. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения

9.4.1. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, осуществляется Колледжем с учетом установленных субъектом запретов и условий.

9.4.2. Если в согласии субъекта не указаны конкретные категории и перечень персональных данных, либо если субъект не установил запреты и условия в соответствии с п. 9.2.2, такие данные обрабатываются Колледжем без права передачи (распространения, предоставления, доступа) и без возможности осуществления иных действий с ними неограниченному кругу лиц.

9.4.3. Установленные субъектом персональных данных запреты и условия не распространяются на случаи обработки его персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах,

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

определенных законодательством Российской Федерации (например, по запросу суда, прокуратуры, в целях исполнения требований трудового законодательства).

9.5. Прекращение распространения персональных данных

9.5.1. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, должна быть прекращена Колледжем в любое время по требованию субъекта персональных данных.

9.5.2. Требование субъекта должно быть оформлено в письменной форме и содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта;
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- перечень персональных данных, обработка которых (в части распространения) подлежит прекращению.

9.5.3. Колледж обязан прекратить распространение указанных персональных данных в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного требования.


9.5.4. С момента поступления требования субъекта действие его согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствующей части прекращается. Указанные в требовании персональные данные могут обрабатываться Колледжем в дальнейшем только для внутренних целей (кадровый учет, бухгалтерия и т.п.) без права их распространения.

9.6. Взаимодействие с третьими лицами

9.6.1. В случае если Колледж передал персональные данные, разрешенные для распространения, третьим лицам, он обязан:

- Уведомить их об условиях и запретах, установленных субъектом персональных данных.
- Требовать от них соблюдения установленных субъектом запретов и условий.
- В случае получения требования субъекта о прекращении распространения, немедленно уведомить об этом всех третьих лиц, которым такие данные были переданы, и потребовать прекращения распространения данных.

9.6.2. Контроль за исполнением третьими лицами требований субъекта персональных данных осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Колледже.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	<i>04.13.04</i>	<i>Редакция 05</i>

XIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

13.1. Уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных.

13.2. Лица, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

13.3. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

13.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

XIV. Контроль над выполнением требований настоящего положения


14.1. Повседневный контроль над порядком обращения с персональными данными в ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» осуществляют руководители структурных подразделений. Периодический контроль над выполнением настоящего Положения возлагается специалиста по кадрам.


XV. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

XVI. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	<i>04.13.04</i>	<i>Редакция 05</i>

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

Приложение 1

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)
паспорт серия _____ № _____, выдан

_____ (кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по
адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, приходящегося мне (сын, дочь и т.д.)
зарегистрированного по адресу: _____


на обработку (его) ее персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных, исключительно в целях *(указывается конкретная цель обработки персональных данных):*

например, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку содержащихся, в заполненном заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области профессионального образования и Правилами приема в государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» *(нужное подчеркнуть)*: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан), контактный телефон, сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), электронная почта, данные документов об образовании, сведения о составе семьи, о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о возможности обучения), сведения о доходах и подтверждающие право на льготы, СНИЛС, ИНН, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, фотография, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта, иные сведения и документы с которыми субъект ПДн может ознакомиться, либо дополнительная информация, необходимая Колледжу в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Субъект даёт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление,

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Настоящее согласие действует с момента зачисления на период обучения в колледже.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«___» _____ 20__ г.

ФИО


Подпись

Подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих (ребенка) персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

ФИО

Подпись

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

Приложение 2

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных совершеннолетних студентов**

Я, _____ (далее – субъект),

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____


действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие **государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»** (далее – оператор, ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»), ОГРН: 1022900540552, ИНН: 2901018590, адрес местонахождения: 163002, г. Архангельск, ул. Смольный Буян, д. 5

на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

- Оператор осуществляет обработку персональных данных, исключительно в целях *(указывается конкретная цель обработки персональных данных):*

например, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности.

- Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку содержащихся, в заполненном заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области профессионального образования и Правилами приема в государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» *(нужное подчеркнуть): фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан), контактный телефон, сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), электронная почта, данные документов об образовании, сведения о составе семьи, о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о возможности обучения), сведения о доходах и подтверждающие право на льготы, СНИЛС, ИНН, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, фотография, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта, иные сведения и документы с которыми субъект ПДн может ознакомить, либо дополнительная информация, необходимая Колледжу в связи с осуществлением своей деятельности.*

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

3. Субъект даёт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Настоящее согласие действует с момента зачисления на период обучения в колледже.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ 20 __ г.

ФИО


Подпись

Подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих (ребенка) персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 __ г.

ФИО

Подпись

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

Приложение 3

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование должности и подразделения)

предупрежден(-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные работников, обучающихся и иных лиц, обратившихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е. Шаниной», расположенному по адресу: 163002 г. Архангельск, ул.Смольный Буян, д.5, которая мне станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные лиц, указанных в п.1 настоящего обязательства, обязуюсь незамедлительно сообщать о данном факте непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения личной выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.


5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(-а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен (-а).

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка)

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

Приложение 4

СОГЛАСИЕ субъекта на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект),

_____ (фамилия, имя, отчество)
 документ, удостоверяющий личность _____ № _____
 (вид документа)
 выдан _____
 (кем и когда)
 зарегистрированный (ая) по адресу: _____


действую свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9
 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое
 согласие **государственному бюджетному профессиональному образовательному
 учреждению Архангельской области «Архангельский педагогический колледж
 имени Р.Е.Шаниной»** (ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени
 Р.Е.Шаниной»), ОГРН: 1022900540552, ИНН: 2901018590, адрес местонахождения:
 163002, г. Архангельск, ул. Смольный Буян, д. 5

на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта,
 исключительно в целях (*указывается конкретная цель обработки персональных данных*):

*например. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
 заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с
 ним отношений, оказания образовательных услуг, повышения квалификации и
 профессиональной переподготовки, отражения информации в кадровом
 делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления работодателем установленной
 законодательством отчетности в отношении физических лиц.*

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (нужное
 подчеркнуть): *фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения,
 информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем
 выдан), сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и
 адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона
 (домашний, мобильный), профессия, данные документов об образовании, сведения о
 повышении квалификации, наградах, поощрениях, почетных званиях, о знании
 иностранных языков, о пребывании за границей, сведения о семейном положении,
 сведения о составе семьи; сведения о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о
 возможности выполнения работником трудовой функции и обучения), отношение к
 воинской обязанности, воинское звание, наличие судимости (статья), сведения о
 трудовом стаже с предыдущих мест работы, сведения о доходах, СНИЛС, ИНН,
 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования,
 фотография, информация о приёме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся
 к трудовой деятельности; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих
 оценочный характер; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении*

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

Субъекта; наличие водительского удостоверения (категория, стаж, серия, номер), сведения о прекращении трудового договора, дате увольнения, иные сведения, с которыми субъект ПДн считает нужным ознакомить, либо дополнительная информация, необходимая Колледжу в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Настоящее согласие действует на период работы в колледже.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ 20 __ г.

ФИО


Подпись

Подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих (ребенка) персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 __ г.

ФИО

Подпись

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

Приложение 5

УВЕДОМЛЕНИЕ


В связи с тем, что Ваши персональные данные, а именно:

_____ невозможно получить непосредственно от Вас для обработки в целях _____

_____ просим Вас указать лиц и дать свое согласие на получение от них Ваших персональных данных по предлагаемой ниже форме. В случае отказа мы не сможем _____

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

Приложение 6

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, нижеподписавшийся _____,
фамилия имя
отчество _____
адрес постоянной регистрации
 паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

дата выдачи паспорта орган выдавший паспорт

в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации (согласен/не согласен)
 на получение моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях _____


(указать цели обработки)

У _____ следующих _____ лиц

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
 дать письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

Приложение 7

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я,

нижеподписавшийся _____,
фамилия имя отчество

адрес постоянной регистрации

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

дата выдачи паспорта орган выдавший паспорт

в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации (согласен/не согласен)
на получение моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)


Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их передачу.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

Приложение 8


**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся _____,
фамилия имя отчество

_____ адрес постоянной регистрации
 паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

_____ дата выдачи паспорта орган выдавший паспорт
 Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	Редакция 05

Приложение 9
Директору
ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е.Шаниной»
Перовой Людмиле Алексеевне
адрес местонахождения: 163002, Архангельск, ул. Смольный Буян, д. 5
ОГРН: 1022900540552, ИНН: 2901018590

от

паспорт серии _____ выдан _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,


адрес электронной почты:

номер телефона:

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченно му кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место				

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>


	рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				только сотрудникам отдела кадров
	сведения о судимости				только сотрудникам отдела кадров
	...				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://arhped.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://arhped.ru	Предоставление сведений сотрудниками компании

Осуществляться предоставление доступа к персональным данным субъекта будет посредством:

- информационных стендов, расположенных в зданиях ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» по адресам г. Архангельск, ул. Смольный Буян, д.5, Смольный Буян, д.25, корп. 1,
- газеты колледжа «Фелица»,


	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

- на официальном сайте колледжа (<https://arhped.ru>), а также в социальных сетях на страницах ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» (<https://vk.com/arhped>; https://t.me/apk_arh)

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ на период работы в ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е.Шаниной»

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____ 20__ года _____

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

Приложение 10

Директору
 ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е.Шаниной»
 Перовой Людмиле Алексеевне
 адрес местонахождения: 163002, Архангельск, ул. Смольный Буян, д. 5
 ОГРН: 1022900540552, ИНН: 2901018590

от

 паспорт серии _____ выдан _____ года

 зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

 адрес электронной почты:


 номер телефона:

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
 (Ф.И.О. студента)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Архангельской области «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной», зарегистрированным по адресу г.Архангельск, ул.Смольный Буян, д.5 моих персональных данных в следующем порядке.

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие субъекта персональных данных (нужное подчеркнуть)
Общие персональные данные	Фамилия	согласен / не согласен
	Имя	согласен / не согласен
	Отчество	согласен / не согласен
	Дата рождения	согласен / не согласен
	Место рождения	согласен / не согласен
	Адрес проживания	согласен / не согласен
	Семейное положение	согласен /

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

		не согласен
	Состояние здоровья	согласен / не согласен
	Специальность/профессия	согласен / не согласен
	Курс	согласен / не согласен
	Группа	согласен / не согласен
	Социальное положение	согласен / не согласен
	Сведения о результатах вступительных испытаний	согласен / не согласен
	Данные о персональных достижениях в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно- творческой деятельности полученных в колледже	согласен / не согласен
Биометрические персональные данные	Цифровая фотография	согласен / не согласен

Условия и запреты для персональных данных допустимых к распространению субъектом персональных данных:

Субъект соглашается на распространение выбранных персональных данных от лица ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е.Шаниной» на период обучения в колледже, а также после прекращения обучения до момента отзыва настоящего согласия.

Осуществляться предоставление доступа к персональным данным субъекта будет посредством:

- информационных стендов, расположенных в зданиях ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» по адресам г. Архангельск, ул. Смольный Буян, д.5, Смольный Буян, д.25, корп. 1,

- газеты колледжа «Фелица»,


- на официальном сайте колледжа (<https://arhpед.ru>), а также в социальных сетях на страницах ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (<https://vk.com/arhpед>; https://t.me/apk_arh)

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е.Шаниной» обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

Приложение 11

Директору
 ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е.Шаниной»
 Перовой Людмиле Алексеевне
 адрес местонахождения: 163002, Архангельск, ул. Смольный Буян, д. 5
 ОГРН: 1022900540552, ИНН: 2901018590

от

_____,
 паспорт серии _____ выдан _____ года

_____,
 зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

 адрес электронной почты:

 номер телефона:

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____
 (Ф.И.О. родителя/законного представителя студента)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение **Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Архангельской области «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»**, зарегистрированным по адресу г.Архангельск, ул.Смольный Буян, д.5 моих персональных данных своих/своего подопечного(ой)

 (Ф.И.О. подопечного(ой))


зарегистрированного(ой) по адресу

 паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
 (дата)

 (наименование органа, выдавшего документ)

в следующем порядке.

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие субъекта персональных данных (нужное подчеркнуть)
Общие персональные данные	Фамилия	согласен / не согласен
	Имя	согласен / не согласен
	Отчество	согласен /


	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

		не согласен
	Дата рождения	согласен / не согласен
	Место рождения	согласен / не согласен
	Адрес проживания	согласен / не согласен
	Семейное положение	согласен / не согласен
	Состояние здоровья	согласен / не согласен
	Специальность/профессия	согласен / не согласен
	Курс	согласен / не согласен
	Группа	согласен / не согласен
	Социальное положение	согласен / не согласен
	Сведения о результатах вступительных испытаний	согласен / не согласен
	Данные о персональных достижениях в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно- творческой деятельности полученных в колледже	согласен / не согласен
Биометрические персональные данные	Цифровая фотография	согласен / не согласен

Условия и запреты для персональных данных допустимых к распространению субъектом персональных данных:

Субъект соглашается на распространение выбранных персональных данных от лица ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» на период обучения в колледже, а также после прекращения обучения до момента отзыва настоящего согласия.

Осуществляться предоставление доступа к персональным данным субъекта будет посредством:

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

- информационных стендов, расположенных в зданиях ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е.Шаниной» по адресам г. Архангельск, ул. Смольный Буян, д.5, Смольный Буян, д.25, корп. 1,


- газеты колледжа «Фелица»,

- на официальном сайте колледжа (<https://arhpед.ru>), а также в социальных сетях на страницах ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» (<https://vk.com/arhpед>; https://t.me/apk_arh)

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной» обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»	
	04.13.04	<i>Редакция 05</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Григорьева Т.С.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №7, 15.03.2021 г.
Изменения в п.1.1, 3.3., 4.7.1.	Протокол №9, 23.05.2022 г.
Изменения в пункты; 1.7, 1.8, 1.9, 2.1 Новый п.1.11, 6.7, 6.8. Новый раздел: III, IV, V, VII Новые приложения 10, 11	Протокол.№2, 24.10.2022 г.
Изменение Приложений	Протокол №5 от 22.06.2026 г.
Введен раздел XXII	