	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>4.02.13.</i>	<i>Редакция 04</i>

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

24.04.2012 пр. № 9

Приказ № 84 от 26 ноября 2012 г.

С изм. 29.09.2014 г., протокол № 1

Распоряжение №136/1 от 29.09.2014 г.

С изм. 22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

С изм. 25.01.2021 г., протокол №5


Распоряжение №22/1 от 25.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор \_\_\_\_\_ Л.А.Перова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»**

**Архангельск**  
**2020**

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	4.02.13.	Редакция 04

## I. Общие положения

1.1. Целью проведения текущего контроля и оценивания умений, знаний и компетенций является установление соответствия результатов обучения требованиям ФГОС СПО. Оценивание показателей результатов освоения профессиональных компетенций и общих компетенций производится на основе использования количественных и качественных методов и Положением о Фонде оценочных средств.


1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, формы, периодичность и содержание текущего контроля, а также системы оценивания элементов компетенций с последующим агрегированием оценок обучающихся колледжа и является локальным нормативным документом образовательного учреждения, который утверждается приказом руководителя колледжа.

1.3. Текущий контроль и оценивание обучающихся проводится в процессе освоения элементов компетенций за счет времени, отведенного учебно-программной и планирующей документацией и систематически осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями, утверждёнными руководителем колледжа.

1.4. Агрегирование оценок в системе текущего контроля и оценивания элементов компетенций осуществляется на основе использования бальной системы: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено/незачтено.

1.5. Периодичность, формы текущего контроля по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю отражаются в учебно-программной документации и в фондах оценочных средств (комплектах контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине и контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю), которые разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседании ПЦК и кафедр, утверждаются заместителем директора колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Текущий контроль знаний и оценивание уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся систематически осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения и другими педагогическими работниками колледжа по закрепленным учебным дисциплинам теоретического обучения, МДК, учебной и производственной практике в соответствии с их должностными обязанностями, утверждёнными

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	4.02.13.	Редакция 04

директором колледжа. Педагогические работники колледжа самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний.

1.7. Положение «Об организации текущего контроля и оценивания уровня усвоения дисциплин и освоения компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (раздела 8). Текущий контроль и оценивание элементов компетенций (учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практик) с последующим агрегированием (переводом) количественных и качественных оценок обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом колледжа и настоящим Положением, Положением о фонде оценочных средств.

## **II. Формы, порядок и содержание текущего контроля**

2.1. В колледже могут применяться следующие формы проведения текущего контроля знаний обучающихся:


2.1.1. *Устные виды контроля:*

- Краткий или развернутый устный ответ
- Собеседование
- Устное сообщение, доклад
- Тестирование с помощью ТСО
- Чтение стихов или отрывков из художественной прозы
- Чтение и пересказ текстов на иностранном языке

2.1.2. *Письменные виды контроля:*

- Проверочные (контрольные) работы
- Лабораторные и практические работы
- Письменные сообщения, доклады, рефераты
- Диктанты, изложения, сочинения
- Письменные упражнения
- Проверка тетрадей

2.2. По учебной практике по профессиям СПО текущий контроль знаний, умений обучающихся рекомендуется проводить на каждом занятии с занесением оценок в журнал практики. Оценки за проверочные работы, комплексные учебные работы выставляются в соответствии с критериями, установленными мастером производственного обучения в соответствии фондом оценочных средств, либо за каждый урок, либо по окончанию выполнения определенной работы, если она была рассчитана на несколько

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<i>4.02.13.</i>	<i>Редакция 04</i>

уроков.

2.3. На учебной и производственной практике по специальностям СПО текущий контроль обучающихся должен проводиться регулярно, в соответствии с программой прохождения практики, с обязательным выставлением оценок в дневник производственной практики и журнал практики.

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно.

2.4. Периодичность проведения контрольных процедур в системе текущего контроля и оценивания элементов компетенций проводится в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-1 и графика их проведения, утверждённого руководителем колледжа.

2.5. Содержание текущего контроля и оценивание элементов компетенций определяется учебно-программной документацией и комплектом фондов оценочных средств, утверждённых заместителем руководителя колледжа.

### **III. Результаты текущего контроля и оценивания**

3.1. Результаты текущего контроля и оценивания элементов компетенций своевременно заносятся в соответствующую учётно-отчётную документацию, принятую в колледже.


3.2. На основании результатов текущего контроля и оценивания элементов компетенций с последующим агрегированием оценок преподаватели и мастера производственного обучения самостоятельно (кроме экзамена и экзамена (квалификационного) принимают решение о допуске/ недопуске обучающихся к процедуре промежуточной аттестации.


### **IV. Регистрация, рассылка и хранение.**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

### **V. Порядок внесения изменений**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>4.02.13.</b>	<i>Редакция 04</i>

	<b>ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»</b>	
	4.02.13.	Редакция 04

### Лист согласования

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
Ф.И.О.	должность
Ульянова Н.Ю.	зам. директора по УВР
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР
Григорьева Т.С.	заведующий отделением сервиса
Мурашева О.А.	заведующий отделением дошкольного образования и заочной формой обучения
Сухондяевская Е.С.	заведующий отделением педагогики

### Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №5, 25.01.2021